

BIJZONDER BESTEK
VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR
LEVERINGEN

MET ALS VOORWERP

"RAAMOVEREENKOMST : MILIEU EN
GEZONDHEIDSVRIENDELIJKE
ONDERHOUDSMATERIALEN EN
PRODUCTEN"-2019D0063

ONDERHANDELINGSPROCEDURE ZONDER
VOORAFGAANDE BEKENDMAKING

Volgens artikel 42, § 1, 1° a)

Opdrachtgevend bestuur

Leefmilieu Brussel

Ontwerper

Afdeling Facilites en Bouwkundig Patrimonium, Hamza Hassouan
Havenlaan 86C/3000 te 1000 Brussel

Inhoudsopgave

I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	5
I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT.....	5
I.2 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER	5
I.3 PLAATSINGSPROCEDURE.....	5
I.4 PRIJSVASTSTELLING	5
I.5 UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE SELECTIE	6
I.6 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE.....	6
I.7 INDIENEN VAN DE OFFERTE	7
I.8 OPENING VAN DE OFFERTES	8
I.9 VERBINTENISTERMIJN.....	8
I.10 GUNNINGSCRITEIA	8
I.11 VARIANTEN.....	8
I.12 OPTIES.....	8
I.13 KEUZE VAN OFFERTE	9
II. CONTRACTUELE BEPALINGEN	10
II.1 LEIDEND AMBTENAAR	10
II.2 ONDERAANNEMERS.....	10
II.3 VERZEKERINGEN	11
II.4 BORGTOCHT	11
II.5 HERZIENINGSCLAUSULE: PRIJSHERZIENINGEN.....	11
II.6 LOOPTIJD EN LEVERINGSTERMIJN	12
II.7 BETALINGSTERMIJN	12
II.8 WAARBORGTERMIJN	12
II.9 OPLEVERING.....	12
II.10 ILLEGAAL VERBLIJVENDE ONDERDANEN.....	13
II.11 LOON VERSCHULDIGD AAN WERKNEMERS	13
II.12 FACTURATIEGEGEVENS	14
III. TECHNISCHE BEPALINGEN	15
BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER.....	16
BIJLAGE B: INVENTARIS	18

Ontwerper

Naam: Afdeling Facilites en Bouwkundig Patrimonium
Adres: Havenlaan 86C/3000 te 1000 Brussel
Contactpersoon: De heer Hamza Hassouan
Telefoon: 027757776
E-mail: hhassouan@environnement.brussels

Toepasselijke reglementering

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen

Geen

Aandacht voor het leefmilieu

Alle documenten, informatiedragers en andere instrumenten worden in de mate van het mogelijke aangemaakt volgens de principes van het ecoverbruik (gerecycleerd papier, tweezijdig afdrukken, gebruik van duurzaam materiaal enz.). Dit is geldig voor alle voorgestelde acties. Alle acties die door de inschrijver worden voorgesteld, moeten getuigen van respect voor het milieu. Het imago van Leefmilieu Brussel en zijn Minister moet coherent worden voorgesteld bij de externe partners en de bevolking.

ZEER BELANGRIJK – ONDERTEKENING VAN DE OFFERTE

Artikel 44, §1, van het koninklijk besluit van 18 april 2017 bepaalt dat de offerte moet worden ondertekend door de perso(o)n(en) die bevoegd of gemachtigd is/zijn om de inschrijver te verbinden.

De aanbestedende overheid wil de aandacht van de inschrijvers vestigen op drie essentiële opmerkingen met betrekking tot deze wettelijke bepaling :

1° Wanneer de offerte wordt ingediend door een rechtspersoon : volgens vaste rechtspraak van de Raad van State (zie de arresten nr. 199.434, 227.654, 227.807, 228.781 et 232.024), behoort het ondertekenen van een offerte in het kader van een overheidsopdracht niet tot het dagelijks bestuur.

Bijgevolg is een gedelegeerd bestuurder (dit wil zeggen een bestuurder aan wie de bevoegdheid voor het dagelijks bestuur is toegewezen) of enige andere persoon aan wie het dagelijks bestuur werd toegewezen, niet bevoegd, in zijn hoedanigheid van vertegenwoordiger in het kader van dagelijks bestuur, om een offerte te ondertekenen of om volmacht te geven aan een andere persoon voor het ondertekenen van een offerte in het kader van een overheidsopdracht, en dit zelfs wanneer uitdrukkelijk werd voorzien in de statuten van de rechtspersoon dat het ondertekenen van een dergelijke offerte tot het dagelijks bestuur behoort.

De aanbestedende overheid benadrukt het belang voor de inschrijvers om de wetgeving en de statuten van de rechtspersoon te raadplegen om de perso(o)n(en) te bepalen die bevoegd is/zijn om de inschrijver ter zake te vertegenwoordigen.

Een niet ondertekende offerte, of een offerte die werd ondertekend door een persoon die niet bevoegd is om de inschrijver te vertegenwoordigen moet in principe worden geweerd.

2° Wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie van ondernemers : de verplichting tot ondertekening van de offerte door de perso(o)n(en) die bevoegd of gemachtigd is/zijn om de inschrijver te verbinden, is van toepassing op elke deelnemer. De offerte zelf dient dus verplicht te worden ondertekend door ten minste een vertegenwoordiger per deelnemer, of door een gevolmachtigde van de vereniging, die de bevoegdheid heeft om elke deelnemer te vertegenwoordigen, en die verplicht moet tekenen in zijn hoedanigheid van gevolmachtigde van de vereniging, en niet enkel in zijn hoedanigheid van vertegenwoordiger van een van de deelnemers aan de combinatie van ondernemers.

3° Wanneer de aanbestedende overheid de elektronische indiening van de offerte vereist, moet deze elektronisch worden ondertekend door de perso(o)n(en) die bevoegd of gemachtigd is/zijn om de inschrijver te verbinden. Een gescande handtekening op een document dat bij de offerte wordt gevoegd heeft geen enkele waarde ten aanzien van artikel 44, §1, van het koninklijk besluit van 18 april 2017.

I. Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het koninklijk besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

I.1 Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van deze leveringen: Raamovereenkomst : Milieu en gezondheidsvriendelijke onderhoudsmaterialen en producten.

Leveringsplaats : Werkplaatsen van Woluwe, Park van Woluwelaan 68 in 1160 Brussel (Oudergem)

I.2 Identiteit van de aanbesteder

Leefmilieu Brussel
Havenlaan 86C/3000
1000 Brussel

I.3 Plaatsingsprocedure

Overeenkomstig artikel 42, § 1, 1^o a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van 144.000,00 € niet) van de wet van 17 juni 2016, wordt de opdracht gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opdracht te gunnen op basis van de initiële inschrijvingen zonder onderhandelingen te voeren.

De procedure wordt gevoerd in opeenvolgende fases waarbij het aantal te onderhandelen offertes geleidelijk verminderd wordt.

De aanbestedende overheid wenst een raamovereenkomst af te sluiten met een ondernemer, waarbij alle voorwaarden worden vastgelegd (stockopdracht).

I.4 Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen prijslijst.

De opdracht tegen prijslijst is een opdracht waarbij de eenheidsprijzen voor de verschillende posten forfaitair zijn en de hoeveelheden, voor zover er hoeveelheden voor de posten worden bepaald, vermoedelijk zijn of worden uitgedrukt binnen een vork. De posten worden verrekend op basis van de werkelijk bestelde en gepresteerde hoeveelheden.

De opdracht wordt gegund op basis van de eenheidsprijzen opgegeven in de offerte. Bij het opstellen van de lastvoorwaarden van deze opdracht beschikt de aanbestedende overheid nog niet over de exact benodigde hoeveelheden. Daarom zijn de vermoedelijke hoeveelheden louter indicatief. Zij binden het bestuur op geen enkele wijze. De leverancier kan geen schadevergoeding eisen indien deze vermoedelijke hoeveelheden niet bereikt worden.

Elke afzonderlijke afroep zal het voorwerp uitmaken van een bestelbon.

I.5 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)

- * Een attest dat uitgereikt werd door de bevoegde overheid en waarin bevestigd wordt dat de inschrijver voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid, tot en met diegene die slaan op het laatste afgelopen kalenderkwartaal vóór de uiterste datum voor de ontvangst van de aanvragen tot deelneming of voor de ontvangst van de offertes, overeenkomstig de Belgische wetgeving of die van het land waar de werknemers gevestigd zijn.
- * In toepassing van artikel 62 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 dient de Belgische inschrijver geen rsz-attest bij zijn offerte te voegen. De aanbestedende overheid zal deze informatie zelf opvragen.
- * Indien van toepassing, een attest waaruit blijkt dat de kandidaat of inschrijver voldaan heeft aan de betaling van zijn bijdragen inzake sociale zekerheid van de zelfstandigen.
- * In navolging van art. 63 van het KB van 18 april 2017 moet de kandidaat of inschrijver bij zijn aanvraag tot deelneming of zijn offerte een attest toevoegen waaruit blijkt dat hij voldaan heeft aan zijn fiscale verplichtingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is. Voor een Belgische kandidaat of inschrijver betreft dit de naleving van de fiscale verplichtingen ten opzichte van de FOD Financiën.
- * In navolging van art. 63 §2 van het KB van 18 april 2017 dient de Belgische inschrijver geen attest toe te voegen waaruit blijkt dat hij voldaan heeft aan zijn fiscale verplichtingen. De aanbestedende overheid zal deze informatie zelf opvragen.
- * Uittreksel uit het strafregister of evenwaardig document waaruit blijkt dat de inschrijver:
 - niet in staat van faillissement of vereffening verkeert;
 - geen aangifte van faillissement heeft gedaan of geen procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is tegen hem.
- * De Belgische inschrijver dient geen attest van niet-faillissement of soortgelijke toestanden bij zijn offerte te voegen. De aanbestedende overheid zal deze informatie zelf opvragen.

Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)

Niet van toepassing.

Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)

Niet van toepassing.

I.6 Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands of Frans en vult de inventaris in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Alle documenten opgesteld of vervolledigd door de inschrijver of zijn gevolmachtigde zijn gedateerd en door hem ondertekend.

Als de ondertekening gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt bij de offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een afschrift van zijn volmacht.

Doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen of wijzigingen, zowel in de offerte als in de bijlagen, die de essentiële voorwaarden van de opdracht zoals prijzen, termijnen, technische specificaties kunnen beïnvloeden, moeten eveneens door de inschrijver of zijn gemachtigde ondertekend worden.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

Bij te voegen documenten

De inschrijver voegt bij zijn offerte :

- Het bijgevoegde offerteformulier, behoorlijk ingevuld, gedateerd en ondertekend, vergezeld van de inventaris ;
- De eventueel gevraagde documenten in het kader van de uitsluitingsgronden of de kwalitatieve selectie ;
- In geval van een tijdelijke vereniging of groepering zonder rechtspersoonlijkheid, de hoofdelijke verbintenis van de natuurlijke of rechtspersonen evenals de aanwijzing van de vertegenwoordiger van de vereniging ten aanzien van de aanbestedende overheid
- De kopie van de authentieke of onderhandse akte waaruit de volmacht om de offerte te ondertekenen en/of om de inschrijver te vertegenwoordigen of, bij ontstentenis, de vermelding van het nummer van de bijlagen van het Belgisch Staatsblad waarin zijn bevoegdheden zijn bekendgemaakt.

Samenstelling van de prijzen :

- De inschrijver wordt geacht in zijn prijzen alle kosten en heffingen die op de leveringen wegen, te hebben inbegrepen, met uitzondering van de belasting op de toegevoegde waarde. Zijn onder meer in de prijs inbegrepen:

- verpakkings- en transportkosten ;
- de kosten voor de documentatie, d.w.z. minstens 2 exemplaren van de catalogus in het Nederlands en het Frans, op papier of usb-stick (catalogi identiek in het Nederlands en Frans, te verschaffen binnen een termijn van 3 maanden vanaf de betekening van de overheidsopdracht);
- de douane- en accijnsrechten;
- de opleveringskosten.

I.7 Indienen van de offerte

De offerte opgesteld op papier wordt in een definitief gesloten envelop gestoken waarop het volgende wordt vermeld: het besteknummer (2019D0063) of het opdrachtvoorwerp. Ze wordt via een postdienst verzonden of door een drager afgegeven.

De offerte wordt geadresseerd aan:

Leefmilieu Brussel
Afdeling Facilities en Bouwkunding Patrimonium
De heer Hamza Hassouan
Havenlaan 86C/3000
1000 Brussel

De drager overhandigt de offerte aan de heer Hamza Hassouan of deponeert ze in de daartoe bestemde offertebus op het bovenstaande adres.

De limietdatum en het limietuur voor het indienen van de offertes zullen meegedeeld worden in de brief uitnodiging tot offerte.

De aanbestedende overheid heeft gekozen om geen gebruik te maken van de elektronische communicatiemiddelen (E-Tendering) en de overgangsbepaling voorzien in artikel 129 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 toe te passen.

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende post binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van het bestek, bekend te maken aan de aanbestedende overheid met omschrijving van de reden.

Indiening van offertes per e-mail

De offertes mogen eveneens per e-mail worden verstuurd, met een afbeelding van de ondertekende offerte, aan het volgende adres : hassouan@environnement.brussels.

I.8 Opening van de offertes

Er is geen publieke opening van de offertes.

I.9 Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 90 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

I.10 Gunningscriteria

Prijs is het enige gunningscriterium. De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld op basis van de prijs.

I.11 Varianten

Vrije varianten worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

I.12 Opties

Er zijn geen vereiste of toegestane opties voorzien.
Vrije opties worden niet toegelaten.

I.13 Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld op basis van de prijs.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

Overeenkomstig art. 76, §4, in fine, van het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, behoudt de aanbesteder zich het recht om een substantieel onregelmatige offerte, die geen finale offerte is, te regulariseren voor de onderhandelingen worden aangevat.

II. Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

II.1 Leidend ambtenaar

De leiding over de uitvoering van de leveringen zal gebeuren door de leidend ambtenaar:

Naam: De heer Patrick Engels
Adres: Afdeling Faciliteiten en Bouwkundig Patrimonium, Havenlaan 86C/3000 te 1000 Brussel
Telefoon: 02/775.76.08
E-mail: pengels@leefmilieu.brussels

Het toezicht op de uitvoering van de leveringen zal gebeuren door:

Naam: de heer Hamza Hassouan
Adres: Afdeling Faciliteiten en Bouwkundig Patrimonium, Havenlaan 86C/3000 te 1000 Brussel
Telefoon: 027757776
E-mail: hhassouan@environnement.brussels

II.2 Onderaannemers

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.

De opdrachtnemer is verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt.

De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

Deze onderaannemers mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 67 van de wet van 17 juni 2016, tenzij in het geval waarbij de betreffende aannemer, leverancier of dienstverlener, overeenkomstig artikel 70 van de wet, ten aanzien van de aanbesteder aantoonbaar toereikende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

II.3 Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht.

Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest voor, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

II.4 Borgtocht

Volgende borgtocht wordt gevraagd:

5% van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental.

De borgtocht wordt volledig vrijgegeven na de oplevering.

De borgtocht moet gesteld worden binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag van de sluiting van de opdracht. Het bewijs van borgstelling moet verstuurd worden aan het adres van de aanbestedende overheid.

Wanneer de opdrachtnemer de borgtocht niet stelt binnen de vermelde termijn, kan gehandeld worden overeenkomstig de mogelijkheden vermeld in artikel 29 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013.

Het verzoek van de opdrachtnemer om over te gaan tot de oplevering geldt als verzoek tot vrijgave van de borgtocht.

II.5 Herzieningsclausule: Prijsherzieningen

De prijsherziening wordt berekend met volgende formule:

$$p = P (0,8 i/I + 0,2)$$

Waarbij:

- P staat voor de totale kosten van de leveringen (excl. btw) per bestelling, op basis van de eenheidsprijzen

Vermeld in de inventaris bij de geselecteerde offerte van de deelnemer (opdrachtnemer)

- p staat voor de totale kosten van de leveringen (excl. btw) per bestelling, na herziening

- I staat voor de normale index van de consumptieprijzen, geldig in de maand die voorafgaat aan de maand van de openingsdatum van de offertes

- i staat voor diezelfde index, geldig in de maand die voorafgaat aan het jaar van het contract dat het voorwerp van de herziening is.

II.6 Looptijd en leveringstermijn

Totale looptijd van dit raamcontract: 48 maanden

De bestellingen worden gedaan door de heer David Monnart. Eens de bestelling is gebeurd, moet de levering binnen de 72 uren worden uitgevoerd.

II.7 Betalingstermijn

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de levering om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen. Deze termijn gaat in de dag volgend op de dag waarop de leveringen ter bestemming zijn gekomen, voor zover de aanbestedende overheid in het bezit van de leveringslijst of factuur wordt gesteld.

De betaling van het aan de leverancier verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de verificatie, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgemaakte factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten. Deze factuur geldt als schuldvordering.

Periodiciteit van de betalingen : Enkel de dienst Algemene aankopen is gemachtigd de bestelbonnen op te stellen en te versturen. Enkel facturen die werden opgesteld op basis van bestelbonnen komende van deze dienst worden aanvaard.

De leverancier mag een factuur indienen voor elke bestelling voor zover de bestelling het voorwerp uitmaakte van een volledige levering.

De factuur, één per bestelbon, moet :

a) worden verstuurd naar Leefmilieu Brussel, departement Boekhouding, Havenlaan 86/C, 1000 Brussel, dat moet instaan voor de vereffening ervan.

b) vergezeld zijn van:

1) het verzendingsborderel voor de levering waarvoor factuur werd opgemaakt, voorzien van de handtekening, de naam (in drukletters) en de hoedanigheid van de ambtenaar die de levering in ontvangst nam;

2) het daartoe bestemde exemplaar van de bestelbon.

II.8 Waarborgtermijn

Voor deze opdracht is geen waarborgtermijn van toepassing.

II.9 Oplevering

Bij de levering, wordt naargelang het geval een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering opgesteld.

II.10 Illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

- 1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;
- 2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
- 3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

II.11 Loon verschuldigd aan werknemers

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

- 1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel

49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

II.12 Facturatiegegevens

De facturen dienen opgesteld en geadresseerd te worden aan de hoofdzetel van Leefmilieu Brussel, t.a.v. de boekhouding, Havenlaan 86C/3000, B-1000 BRUSSEL en ons ondernemingsnummer BE 0236.916.956 te vermelden.

Het versturen dient te gebeuren hetzij:

- per post
- via het Mercuriusplatform voor elektronische facturering
- door middel van het versturen van een pdf-versie van de factuur naar het e-mailadres invoice@leefmilieu.brussels.

III. Technische bepalingen

1. Eisen m.b.t. de verpakking

- De primaire verpakking moet gemakkelijk kunnen worden gescheiden in elementen van één enkele materie.
- Kartonnen verpakkingen moeten voor minstens 80 % bestaan uit gerecycleerde materialen.

2. Informatie over de onderhoudsproducten

- De technische fiches van de onderhoudsproducten moeten bij de producten zitten.
- Duidelijke en begrijpelijke richtlijnen voor de dosering;
- Een gebruiksaanwijzing waarmee een milieuvriendelijk gebruik mogelijk is, moet worden verschaft.
- De voorzorgen die moeten worden genomen bij de opslag en het gebruik van het product, de eventuele contra-indicaties op bepaalde oppervlakken moeten worden opgegeven.

3. Eisen m.b.t. de onderhoudsproducten en -materialen

De leverancier verbindt er zich toe het personeel een opleiding te geven over het gebruik van de producten.

Alle allesreinigers, ruitenreinigers en sanitairreinigers moeten beantwoorden aan de criteria van het BESLUIT (EU) 2017/1217 VAN DE COMMISSIE van 23 juni 2017 tot vaststelling van de criteria voor de toekenning van de EU-milieukeur aan schoonmaakproducten voor harde oppervlakken.

Alle handafwasmiddelen moeten beantwoorden aan de criteria van het BESLUIT (EU) 2017/1214 VAN DE COMMISSIE van 23 juni 2017 tot vaststelling van de criteria voor de toekenning van de EU-milieukeur aan handafwasmiddelen.

Wat het onderhoudsmateriaal betreft, moeten de producten van microvezel zijn. Het is verboden producten als bleekwater of ammoniak voor te stellen.

Bijlage A: OFFERTEFORMULIER

PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP
"RAAMOVEREENKOMST : MILIEU EN GEZONDHEIDSVRIENDELIJKE ONDERHOUDSMATERIALEN EN
PRODUCTEN"

Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking

Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld en ondertekend door de inschrijver.

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

Ofwel (1)

Rechtspersoon

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)

Tijdelijke vereniging

De ondergetekenden die zich tijdelijk hebben verenigd voor deze aanneming (naam, voornaam hoedanigheid nationaliteit, voorlopige zetel):

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE
BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE OVERHEIDSOPDRACHT
(2019D0063):

tegen de eenheidsprijzen vermeld in de inventaris in bijlage.

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:
Ondernemingsnummer (alleen in België):

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC) van de financiële instelling geopend op naam van

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- de gedateerde en ondertekende documenten, die het bestek verplicht over te leggen;
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Ondertekening van het offerteformulier en de inventaris

Het offerteformulier en de inventaris moeten worden ondertekend door de bevoegde persoon, overeenkomstig de wetgeving en de rechtspraak van de Raad van State (Zie Algemene informatie).

Gedaan te

De

De inschrijver,

Handtekening:

Naam en voornaam:

Functie:

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

Bijlage B: INVENTARIS**“RAAMOVEREENKOMST : MILIEU EN GEZONDHEIDSVRIENDELIJKE ONDERHOUDSMATERIALEN EN PRODUCTEN”**

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw
1	Vloeibaar ontsmettingsmiddel (Dettol of gelijkwaardig) per bus van 1L	VH	Stuk	6		
2	Ecologisch reinigingsmiddel voor vloeren/per fles van 1L	VH	Stuk	10		
3	Ecologisch vloeibaar afwasmiddel/per fles van 1L	VH	Stuk	380		
4	Ecologisch reinigingsmiddel voor vensters/ per fles van +/- 1L	VH	Stuk	10		
5	Douche gel/ per fles van +/-300ml	VH	Stuk	912		
6	Ecologische handzeep met verdeelflesje/per fles van 500 ml	VH	Stuk	12		
7	handreiniger geel 600ml	VH	Stuk	24		
8	Bacteriologisch handzeep (gel) met pompje/per fles van +/-500 ML	VH	Stuk	528		
9	Handreinigers voor industriële vervuiling/ per bus van 4,5L	VH	Stuk	8		
10	Gedemineraliseerd water/per bus van 5L	VH	Stuk	3		
11	Ecologische vloeibare ontkalker en reinigingsmiddel product voor sanitair/per fles van +/-1L	VH	Stuk	10		
12	Vuilnisblik - metaal	VH	Stuk	20		
13	Emmer- plastic- 10L	VH	Stuk	50		
14	Emmer- verzinkt metaal - 12L	VH	Stuk	7		
15	Houten straatbezem met natuurlijke vezels L +/- 32 cm	VH	Stuk	48		
16	Houten kokosbezem voor steel met schroefdraad L +/- 30 cm	VH	Stuk	30		
17	Trekker - zwart schuimmateriaal - metaal- L +/- 45cm	VH	Stuk	20		
18	Handelschuurborstel in hout- polyamide	VH	Stuk	24		

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw
19	WC-borstel met houder - nylon	VH	Stuk	30		
20	Handborstel in hout met kokos	VH	Stuk	40		
21	Gerecycleerd wit toiletpapier op rollen - 2 lagen (+/- 200 coupons) per 48 rollen	VH	Pakket	240		
22	Vaatdoek- microvezels - +/- 40cmx40cm	VH	Stuk	50		
23	Dweil - microvezels- +/-53X70 cm	VH	Stuk	25		
24	Stofdoek- +/-45x45cm	VH	Stuk	10		
25	Spons - natuurlijk- +/- L11,5cmxl 8,3cmxh3,1cm	VH	Stuk	30		
26	Handdoek - microvezels - +/- 45x65 cm	VH	Stuk	175		
27	Schuurspons - +/- 7x10cm	VH	Stuk	720		
28	Venstertrekker - plastic - L25cm	VH	Stuk	25		
29	Zeemvel-natuurlijk- +/-51x35cm	VH	Stuk	30		
30	Vaatborstel-plastic	VH	Stuk	64		
31	Handschoenen voor enig gebruik (geen latex) - maat M	VH	Stuk	1000		
32	Houtzaagsel (veegpoeder)/per zak van +/- 20 kg	VH	Stuk	1		
33	Papieren handdoek op rol - 3 lagen - +/-36x400m	VH	Stuk	9		
34	Lomp-verschillende kleuren/per 25kg	VH	Stuk	10		
35	Vuilniszak Brussels Hoofdstedelijk Gewest - wit- 80L/per rol van 25 stuks	VH	Per rol	61		
36	Vuilniszak Brussels Hoofdstedelijk Gewest - blauw- 100 L/per rol van 15 stuks	VH	Per rol	63		
37	Vuilniszak Brussels Hoofdstedelijk Gewest - geel- 30 L/per rol van 15 stuks	VH	Per rol	100		
38	Mat - caoutchouc +/-60x90cm	VH	Stuk	6		

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw
39	Handschoen (geen latex) - maat 9	VH	Stuk	36		
40	Houten straatbezem met pvc vezels L+/- 28 cm	VH	Stuk	48		
41	Synthetische thinner/ per fles van 1 L	VH	Stuk	12		
42	White-Spirit per bus van 1L	VH	Stuk	12		
43	Acetone/ per bus van 5L	VH	Stuk	4		
44	Steel met schroefdraad - hout - L+/-150cm	VH	Stuk	25		
45	Vloeibare ecologische ontstopper/per fles van 1 L	VH	Stuk	56		
46	Een handdesinfectiemiddel op alcoholbasis +-500ml	VH	Stuk	39		
47	Nitril poedervrije handschoenen blauw maat M/per doos van 100 stuks	VH	Doos	50		
48	Nitril poedervrije handschoenen blauw maat L/per doos van 100 stuks	VH	Doos	180		
49	Nitril poedervrije handschoenen blauw maat XL/per doos van 100 stuks	VH	Doos	180		
50	Dosering +-20ml voor fles van 1L	VH	Stuk	30		
51	Glasreiniger met Alcohol +/- 500ml	VH	Stuk	1		
52	Toiletpapierdispensers +/- 33,1x12,7x35,8 (rollen met een diameter van maximum 29 cm)	VH	Stuk	1		
53	Gerecycleerd toiletpapier Jumbo +- 380m - wit - per 6 rollen	VH	Pakket	41		
54	Handdoekdispenser voor multifold gevouwen handdoekjes, aan de muur met sleutel, wit +/- 27,5x10,6x37,4 cm	VH	Stuk	5		
55	Gerecycleerd Multifold handdoekjes - 2 laags - +/- 24 x 21 cm - rol van 150 stuks	VH	Per rol	6225		
56	Dubbele dispenser kleine toilettrollen, wit plastik met flijdend venster +/- 29,5x17,3x18,8	VH	Stuk	10		
57	Ecologisch toiletpapier, 2lg ,200 v 12x4r	VH	Per rol van 200	40000		

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw
			stuks			
58	Vloeibaar Handzeep Dispenser , wit plastic, afsluitbaar +/- 800ml	VH	Stuk	10		
59	Ecologische Vloeibare handzeep, 5L	VH	Stuk	92		
60	Sanitaire wandafvalbak papier afneembaar wit +/- 23L	VH	Stuk	1		
61	Sanitaire wandafvalbak papier afneembaar wit +/- 43L	VH	Stuk	1		
62	WC borstel, WC set met wit randschuurder	VH	Stuk	10		
63	Dispenser luchtverfrisser plastic wit, afsluitbaar	VH	Stuk	3		
64	Ecologisch verfrisser	VH	Stuk	20		
65	Zeepdispenser, ontsmettingsmiddel zonder water lange hendel +/- 1L	VH	Stuk	2		
66	Onstmettende alcoholische gel zonder water 5L + schenktuit	VH	Stuk	8		
67	Disposable wetwipes +/- 44 x 30 cm - 20 stuks hersluitbare verpakking	VH	Pakket	20		
68	ecologische handafwasmiddel 5L	VH	Stuk	20		
69	Keukenhanddoek 100 % katoen +/- 50 x 70cm	VH	Stuk	30		
70	Schuurspons met grip geel/groen	VH	Stuk	50		
71	Tabletten voor urinoirs zonder water	VH	Stuk	80		
72	Spelgland afwasmiddel, fles +/- 1l	VH	Stuk	25		
73	Tablet vaatwasser	VH	Per Tab	1200		
74	Onderzoektafelrol +/- 143v 50mx50cm - 2lg wit	VH	Per rol	18		
	Cataloguspercentage voor de artikelen die niet in de inventaris vermeld staan					
					Totaal excl. btw :	

Btw 21% :	
Totaal incl. btw :	
<i>De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid x eenheidsprijs dienen telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.</i>	
Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.	
Te de Functie:	
Naam en voornaam: Handtekening:	

o VH of V.H. : een **vermoedelijke hoeveelheid** post. Dit betekent dat de hoeveelheid van de post niet exact op voorhand kan vastgesteld worden in het bestek en dus enkel bij benadering opgegeven wordt. Tijdens de uitvoering kan deze hoeveelheid overschreden of onderschreden worden. Bij de eindafrekening maakt men steeds een afzonderlijke afrekening van alle VH – posten.

o FH of F.H. : een **forfaitaire hoeveelheid** post. Dit betekent dat de hoeveelheid van de post wel exact is vastgesteld in het bestek en niet mag overschreden worden tijdens de uitvoering, behalve na goedkeuring van een verrekening.

o TP / GP : een **totale / globale prijs** post. De hoeveelheid is 1, de totale prijs van de post wordt opgegeven.

o VB : een "**verplicht bedrag**" post. Dit betekent dat dit bedrag op voorhand vastligt en in alle offertes hetzelfde zal zijn, bij voorbeeld voor proeven.

o VS : een "**voorbehouden som**" post. Ook hier ligt het bedrag van tevoren vast en is hetzelfde in alle offertes, bvb. voor onvoorziene werken. Deze som zal typisch niet voor het exacte voorziene bedrag uitgevoerd worden.

o PM : een pro memorie post. Dit is een lijn waarvoor je geen raming of hoeveelheid invult, maar die louter informatief wordt vermeld, bvb. om aan te geven welke elementen inbegrepen zijn in een bovenliggende post. Indien men een raming en hoeveelheid toevoegt zal deze post opgenomen worden in het overzicht van posten in de meetstaat, maar de prijs zal niet bijgeteld worden in de raming of offerte (en wordt niet getoond aan de inschrijver).