

## U BENT UITBATER VAN EEN INRICHTING VOOR HET INZAMELEN EN HET VERWERKEN VAN AFVALSTOFFEN ?

Hieronder vindt u de elementen die minimaal moeten voorkomen in het kwaliteitbeheersysteem (KBS) :

**Opgelet, het KBS moet de nummering en de titels, zoals hieronder hernomen, respecteren.**

1.	<b>De te respecteren uitbatingvoorwaarden, opgelegd door de wetgeving en eventueel de milieuvergunning (te integreren in het KBS van zodra de vergunning is toegekend)</b>
2.	<b>Een duidelijke en volledige handleiding betreffende de uitbating van de inrichting, die minstens de volgende elementen beschrijft:</b>
<b>Vóór de aankomst op de site</b>	
2.1	De organisatie van de aanvoer van afvalstoffen: ontvangst, acceptatiecriteria, etc.;
2.2.	De instructies die aangeven aan de werknemers hoe de aard, samenstelling en verpakking van de geaccepteerde afvalstoffen worden nagegaan en bijgestuurd indien nodig
2.3.	De instructies die toelaten om de stromen die voorafgaandelijk werden gesorteerd gescheiden te houden
<b>Op de site</b>	
2.4.	Plan met vermelding van: <ul style="list-style-type: none"> <li>- De in- en uitgangen van de site</li> <li>- De verschillende opslagplaatsen met aanduiding van de aard en de opslagcapaciteit voor de diverse afvalstoffen</li> <li>- Indien van toepassing: de verschillende plaatsen voor verwerking van de verschillende afvalstoffen</li> <li>- De plaats waar het weegtoestel staat</li> </ul>
2.5.	Een effectennota met beschrijving van de mogelijke gevolgen van het afvalstoffenbeheer van de inrichting voor de buurt, de lucht, het water, het omgevingslawaai,...
2.6.	Beschrijving van de organisatie van de brandbestrijding met frequentie en elementen van de controles van de brandbestrijdingsmiddelen
2.7.	Voor de verwerkingsinrichtingen: een overzicht van het verwerkingsproces (eventuele sortering, met beschrijving van de gebruikte inputstromen, enz.)
<b>Na inzameling en/of verwerking op de site</b>	
2.8.	De organisatie van de verwijdering van de afvalstoffen, met beschrijving van de bestemmingen
<b>In geval van problemen of gevaar</b>	
2.9.	De maatregelen om storingen op te vangen en de maatregelen die worden genomen in het geval van incidenten
2.10.	Een lijst met nuttige telefoonnummers die men moet bellen bij gevaar
2.10	Voor de verwerkingsinrichtingen: de alternatieven en/of oplossingen voor het afvalbeheer indien de inrichting (tijdelijk) buiten gebruik is.
3.	<b>Verantwoordelijken :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Naam van de afgevaardigde die de uitbater vertegenwoordigt</b></li> <li>- <b>De naam/namen van de verantwoordelijke(n) voor de competenties “wetgeving inzake afvalstoffen”, “afvalbeheer” en “risico’s”</b></li> </ul>

Versie van 9/04/2019

BRUXELLES ENVIRONNEMENT | LEEFMILIEU BRUSSEL



4.	<b>Een register van de opleidingen betreffende afvalstoffen gevold door het personeel</b>
5.	<b>Voor het beheer van niet-gevaarlijke bouwafvalstoffen et gemeentelijk afval : een gefaseerd plan met als doelstelling tegen 2020 het bereiken van een valorisatie van:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 70% voor de niet-gevaarlijke bouwafvalstoffen</li> <li>• 50% voor het "gemeentelijke afval"</li> </ul>
6.	<b>De volgende registers :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Een register van de opleidingen die het personeel heeft gevolgd.</li> <li>- Een register van de eventueel opgelegde monitoring (wateranalyse, luchtanalyse,...)</li> <li>- Een register van ongevallen en/of incidenten</li> <li>- Een register van de controles van de brandbestrijdingsmiddelen</li> </ul>
7.	<b>Een werkmethode die de traceerbaarheid van het afval garandeert, vanaf de afvalproducent tot hun bestemming, met een beschrijving van onder meer:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De traceerbaarheidsprocedure met de verschillende stappen om de documenten in te vullen en aan derden te bezorgen</li> <li>- De manier waarop het afvalregister (met de traceerbaarheidsdocumenten) up-to-date wordt gehouden</li> <li>- De plaats waar het register kan worden geraadpleegd</li> </ul>
8.	<b>De evaluatie van het kwaliteitsbeheersysteem (beschrijf het zelfcontrolesysteem van uw KBS)</b>

#### **VERWERKING MET EINDE-AFVALFASE**

***In geval van verwerking met einde-afvalfase<sup>1</sup> op de site, voeg volgende elementen toe (indien u enkel voorbereiding tot hergebruik uitvoert, ga dan naar het volgende punt "VOORBEREIDING TOT HERGEBRUIK")***

9.	<b>Beschrijving van de stappen die het toelaten om een stof of voorwerp te bekomen:</b>
10.	<b>Het respecteren van de einde-afvalfase criteria:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indien er op Europees niveau specifieke criteria bestaan voor het bereiken van de eindeafvalfase voor deze afvalstroom, voeg dan de bewijzen toe dat u hieraan voldoet.</li> <li>- Indien er op Europees niveau GEEN specifieke criteria bestaan voor het bereiken van de eindeafvalfase voor deze afvalstroom: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Een nota waarin staat op welke wijze(n) het stof of voorwerp wordt gebruikt;</li> <li>- Bewijs dat er is een markt voor of vraag naar de stof of het voorwerp;</li> <li>- Bewijs dat de stof of het voorwerp voldoet aan de technische voorschriften voor de specifieke doelen en aan de voor producten geldende wetgeving en normen (verificatieproces, controles,... );</li> <li>- Bewijs dat het gebruik van de stof of het voorwerp over het geheel genomen geen ongunstige effecten voor het milieu of de menselijke gezondheid heeft;</li> </ul> </li> </ul>
11.	Beschrijving van de controles uitgevoerd door een onafhankelijk keuringsorganisme alsook de bewijzen en de resultaten van deze controles;

<sup>1</sup> Sommige specifieke afvalstoffen zijn niet langer afvalstoffen, wanneer zij een recyclingsbehandeling of een andere behandeling voor nuttige toepassing hebben ondergaan en voldoen aan op Europees niveau bepaalde specifieke criteria of in de milieuvergunning bepaalde specifieke criteria.

Versie van 9/04/2019



<b>12.</b>	<b>In geval van eventuele gebruiksbeperkingen</b> van de stof/het voorwerp: een verklaring van conformiteit van de einde-afvalfase bestemd voor de gebruiker van het product, met vermelding van eventuele beperkingen voor het gebruik.
<b>13.</b>	<p><b>De volgende registers</b>, met volgende zaken: (Beschrijf de manier waarop elk register wordt opgemaakt alsook de bekomen resultaten):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De monitoring van het proces waaruit een grondstof voorkomt (<i>manier waarop het productieproces wordt gewaarborgd met respect voor de procedures</i>) en de rapporteren;</li> <li>- De monitoring van het productieproces met beschrijving van de gebruikte ; (<i>monitoren van de kwaliteit, de functionaliteit, alsook de andere bestaande technische en/of milieukundige vereisten van het product</i>);</li> <li>- een werkmethode die aangeeft op welke manier het materialenregister wordt bijgehouden, welke data dat register bevat en waar dat register ter inzage ligt;</li> <li>- Feedback van klanten of verdere gebruikers over de naleving van de productwetgeving of vereisten ;</li> </ul>

### VOORBEREIDING TOT HERGEBRUIK

***In geval van verwerking met voorbereiding tot hergebruik<sup>2</sup> op de site, voeg volgende elementen toe (beschrijving per stroom) :***

<b>14.</b>	<p><b>Beschrijving van de procedure waar wordt nagegaan dat de stof of voorwerp voldoet aan de technische vereisten voor specifieke doeleinden en de wetgeving en de normen die van toepassingen zijn op producten te respecteren, namelijk:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De algemene staat van de stof/voorwerp</li> <li>- De stof/het voorwerp is proper en bevat geen onbekende elementen</li> <li>- De stof/het voorwerp is volledig functioneel</li> <li>- De stof/het voorwerp is veilig</li> <li>- De onderdelen zijn in goede staat</li> </ul>
<b>15.</b>	<b>Bewijs dat er is een markt voor of vraag naar de stof of het voorwerp;</b>
<b>16.</b>	<b>Bewijs dat het gebruik van de stof of het voorwerp over het geheel genomen geen ongunstige effecten voor het milieu of de menselijke gezondheid heeft;</b>
<b>17.</b>	<b>Bewijs dat de stof of het voorwerp geen op de markt verboden bestanddelen bevat;</b>
<b>18.</b>	<p><b>De volgende registers (Beschrijf de manier waarop elk register wordt opgemaakt alsook de bekomen resultaten):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Controleprocedure van het proces tot voorbereiding tot hergebruik ;</li> <li>- Controleprocedure die toelaat de technische vereisten te respecteren, zoals beschreven in punt 10.</li> </ul>

Voor AEEA, voeg volgende zaken toe :

<b>19.</b>	<b>Beschrijving van de <a href="#">hergebruikcriteria van EEA</a> met minstens de vermelding van de specifieke eisen per type AEEA en de functionaliteitstest;</b>
<b>20.</b>	<b>Beschrijving van het etiketteren van de geteste en gekeurde toestellen (met inbegrip van</b>

<sup>2</sup> Elke handeling waarbij producten of componenten die geen afvalstoffen zijn, opnieuw worden gebruikt voor hetzelfde doel als dat waarvoor zij waren bedoeld

	een permanente etikettering voor de niet-herbruikbare toestellen).
21.	<b>Voorbeeldfiche van hergebruik die waarborgt dat het toestel voldoet aan de eisen van hergebruik.</b>
22.	<b>Lijst van mogelijke bestemmingen voor EEA</b>

Voor meer uitgebreide informatie in verband met het kwaliteitbeheersysteem :  
<http://www.leefmilieu.brussels/kbs> .

Versie van 9/04/2019

BRUXELLES ENVIRONNEMENT | LEEFMILIEU BRUSSEL

