|  |
| --- |
| **Brussels Hoofdstedelijk Gewest** |
| ***easyPermit*-formulier**  **Aanvraag voor VERLENGING van milieuvergunning** |
| **Inrichtingen van klasse**  **1A – 1B – 2 – 1D** |

|  |
| --- |
| **Gemeente van de plaats van de exploitatie (waarop de aanvraag betrekking heeft)** |
| Kies een gemeente. |

**Gebruikt u het juiste formulier?**

U kunt een verlenging van uw milieuvergunning aanvragen, gewoonlijk voor een nieuwe periode van 15 jaar, als de volgende voorwaarden vervuld zijn:

* U vraagt de verlenging van uw milieuvergunning **minstens één jaar en ten vroegste twee jaar voor het verstrijken van de vergunning aan**;
* Het gaat niet om tijdelijke inrichtingen;
* De milieuvergunning van uw site is niet geëvolueerd naar een hogere klasse volgens de rangschikking van de klassen (bv. een vergunning van klasse 1B die evolueert naar klasse 1A) **[](#RangschikkingVanKlassen" \o "Van minst belangrijk naar meest belangrijk : klasse 3, 1C, 1D, 2, 1B, 1A.)**

Indien u niet aan deze voorwaarden voldoet, dan kunt u uw milieuvergunning niet verlengen en moet u [een nieuwe milieuvergunningsaanvraag](https://leefmilieu.brussels/sites/default/files/user_files/form_1a1b2_easypermit_nl.docx) indienen.

**Bent u bevoegd voor deze aanvraag tot verlenging?**

Enkel de houder van de milieuvergunning (of een persoon die door deze laatste wordt gemandateerd) is bevoegd de aanvraag tot verlenging van de milieuvergunning in te dienen.

**Hoe moet u dit formulier invullen en uw dossier voor de aanvraag van de verlenging van de milieuvergunning samenstellen?**



**Dit formulier moet worden ingevuld op een computer die is aangesloten op het internet. Dit geeft u toegang tot aanvullende informatie via hyperlinks en logo's **

|  |
| --- |
| Legende die in het formulier wordt gebruikt  *****Beweeg de muisaanwijzer over dit logo voor aanvullende informatie. Houd geen rekening met “ctrl+click”.* |

Bezorg ons **een zo volledig mogelijk dossier** zodat wij uw verlengingsaanvraag kunnen analyseren en snel volledig kunnen verklaren.

**De kans bestaat echter dat wij u andere aanvullende informatie zullen vragen, bij analyse van uw dossier of na een bezoek aan uw inrichtingen.** Bijvoorbeeld een technische fiche specifiek voor uw inrichtingen.

**Hulp nodig?**

Neem contact op met:

* **hub.brussels** indien uw vraag betrekking heeft op een onderneming of een handelszaak, via [e-mail](mailto:permit@hub.brussels);
* In de andere gevallen :
  + **Leefmilieu Brussel** (klasse 1A/1B/[2 “publiek”](https://leefmilieu.brussels/pro/diensten-en-aanvragen/milieuvergunningsaanvraag/hoe-een-aanvraag-indienen-voor-een-milieuvergunning#vergunning-klasse-2) en klasse 1D), eveneens via [e-mail](mailto:permit@leefmilieu.brussels).
  + [**De gemeentelijke administratie**](http://app.leefmilieubrussel.be/lijsten/?nr_list=PE_communes_contacts) **betrokken bij uw aanvraag** (klasse 2)

Lijst van de kaders

[Kader 1 : Uw aanvraag 4](#_Toc58403438)

[Kader 2 : Informatie over de aanvrager - contact [](#_Informatie_over_de) 4](#_Toc58403439)

[Kader 3 : Veiligheid - Elektrische installaties 6](#_Toc58403440)

[Kader 4 : Waterbeheer: regenwater en afvalwater 7](#_Toc58403441)

[Kader 5 : Afval 10](#_Toc58403442)

[Kader 6 : Gevaarlijke producten 10](#_Toc58403443)

[Kader 7 : Uw ingedeelde inrichtingen 11](#_Toc58403444)

[Kader 8 : Bodemonderzoek 12](#_Toc58403445)

[Kader 9 : Mobiliteit 15](#_Toc58403446)

[Kader 10 : Werkings- en leveringsuren 17](#_Toc58403447)

[Kader 11 : Energie 18](#_Toc58403448)

[Kader 12 : Evaluatie van de effecten van de uitbating van de site 18](#_Toc58403449)

[Kader 13 : Bescherming van de natuur 19](#_Toc58403450)

[Kader 14 : Plannen 19](#_Toc58403451)

[Lijst van bijlagen 20](#_Toc58403452)

[Uw handtekening 21](#_Toc58403453)

[Hoe en waar uw dossier indienen? 22](#_Toc58403454)

[Vervolg van de procedure 23](#_Toc58403455)

Uw aanvraag

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Referentie van de te verlengen basisvergunning | | | | | |
|  | | Referentie van de vergunning: | | |  |
|  | | | Raadpleeg onze [cartografie van milieuvergunningen](http://novac-pe.irisnet.be/). Zij helpt u om de referentie van uw milieuvergunning te vinden en eventueel [te consulteren.](https://leefmilieu.brussels/pro/diensten-en-aanvragen/milieuvergunningsaanvraag/raadplegen-van-de-afgeleverde-vergunningen) | | |
| Plaats van exploitatie *Invullen indien u geen referentie heeft van de basismilieuvergunning.* | | | | | |
| Straat | | | |  | |
| Nr. en bus | | | |  | |
| Postcode | | | |  | |
| Gemeente | | | |  | |
| Taal van het dossier Kruis slechts één vakje aan. | | | | | |
| *De taal van het dossier bepaalt de taal van de behandeling van het dossier en de beslissing.* | | | | | |
|  | Nederlands | | | | |
|  | Frans | | | | |

[Terug naar de lijst van de kaders](#LijstKaders)

Informatie over de aanvrager - contact [****](#_Informatie_over_de)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A | Bent u de houder van de milieuvergunning die het voorwerp uitmaakt van de verlengingsaanvraag? | | | |
|  | Ja | | | |
|  | Nee | | | |
| ⮩ | Indien u NEE hebt geantwoord, gelieve een mandaat of het [formulier van notificatie van wijziging houder](https://leefmilieu.brussels/sites/default/files/user_files/form_notiftitulaire_nl.doc) in bijlage 2 te bezorgen. | | | |
| B | Informatie over de aanvrager | | | |
| ⇨ | Uw identiteit als aanvrager Kruis slechts één vakje aan. | | | |
|  | Natuurlijke persoon | | |
| Naam | | |  |
| Voornaam | | |  |
| Straat | | |  |
| Nr. en bus | | |  |
| Postcode | | |  |
| Gemeente | | |  |
| E-mail | | |  |
| GSM / Telefoon | | |  |
|  | Rechtspersoon | | |
| Naam | | |  |
| Rechtsvorm | | |  |
| Ondernemingsnummer | | |  |
| Naam van de vertegenwoordiger | | |  |
| Voornaam van de vertegenwoordiger | | |  |
|  | E-mail | | |  |
|  | GSM / Telefoon | | |  |
|  | **Maatschappelijke zetel** | | | |
| Straat | | |  |
| Nr. en bus | | |  |
| Postcode | | |  |
| Gemeente | | |  |
| ⇨ | Vertegenwoordigt u als aanvrager een publiekrechtelijke rechtspersoon **[](#Publiekrechtelijke_Rechtspersoon2" \o "Persoon die de Staat, de gewesten, de openbare instellingen zoals universiteiten of ziekenhuizen, ... vertegenwoordigt.)**? | | | |
|  | Ja | | |
|  | Nee | | |
| ⇨ | **Bent u als aanvrager eigenaar van het gebouw of van het deel van het gebouw waar zich de exploitatie bevindt waarop de aanvraag betrekking heeft?** | | | |
| ☐ | Ja | | |
|  | Nee | | |
| C | Contact | | | |
| ⇨ | Contactpersoon [****](#personne_contact) Enkel aan te vullen indien de contactpersoon niet de aanvrager is zoals opgenomen onder [*punt B*](#identiteit_aanvrager) | | | |
| Naam | |  | |
| Voornaam | |  | |
| Functie | |  | |
| Naam van de onderneming | |  | |
| Straat | |  | |
| Nr. en bus | |  | |
| Postcode | |  | |
| Gemeente | |  | |
| E-mail | |  | |
| GSM / Telefoon | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ⇨ | Hoe wilt u uw aanvraag indienen en communiceren in het kader van deze aanvraag ? Kruis slechts één vakje aan. | | |
|  |  | **Elektronisch** | |
|  |  | ⮩ Vermeld het **elektronische adres dat door de administratie zal worden gebruikt** voor elke communicatie: | |
|  |  | *Voor elke elektronische communicatie met Leefmilieu Brussel in het kader van uw dossier, gebruik het adres* [*permit-pemv@leefmilieu.brussels*](mailto:permit-pemv@leefmilieu.brussels) *. De technische uitvoeringsbepalingen zijn opgenomen in de* [*overeenkomst inzake elektronische communicatie*](https://leefmilieu.brussels/sites/default/files/user_files/proc_conventioncomelectro_nl.pdf)*.*  *Opgelet: voor de verlengingsaanvragen van* [*milieuvergunningen van klasse 2 waarvoor de gemeente bevoegd is*](https://leefmilieu.brussels/pro/diensten-en-aanvragen/milieuvergunningsaanvraag/hoe-een-aanvraag-indienen-voor-een-milieuvergunning#vergunning-klasse-2)*, raadpleeg de* [*tabel van de milieudiensten van de Gemeenten*](https://app.leefmilieubrussel.be/lijsten/?nr_list=PE_communes_contacts) *(****kolom “Indiening van dossiers in elektronisch formaat”****) om te weten of het mogelijk is om elektronisch te communiceren.* | |
|  |  | Per **brief** | |
|  |  | ⮩ Postadres voor briefwisseling over deze aanvraag *Kruis slechts één vakje aan.* | |
|  |  | Adres van de [aanvrager](#identiteit_aanvrager) |
|  |  | Adres van de [contactpersoon](#contactpersoon) |

[Terug naar de lijst van de kaders](#LijstKaders)

Veiligheid - Elektrische installaties

|  |  |
| --- | --- |
|  | Niet van toepassing  *Dit geldt niet voor u als u* ***geen******elektrische installatie*** *hebt die uw ingedeelde inrichtingen van stroom voorziet* |
|  | Van toepassing  *Voeg het laatste periodiek controleverslag van de elektrische installaties door een* [*erkend organisme*](https://economie.fgov.be/nl/themas/energie/energiebronnen/elektriciteit/controle-van-de-elektrische) *toe aan* ***bijlage 2****:*   * *Verslag < 5 jaar voor Laagspanning* * *Verslag < 1 jaar voor Hoogspanning* |

[Terug naar de lijst van de kaders](#LijstKaders)

Waterbeheer: regenwater en afvalwater

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A | Beheer van regenwater | | | | |
| ⇨ | Betreft uw aanvraag: U mag meerdere vakjes aankruisen. | | | | |
|  | De wijziging van een bestaand gebouw waarbij het grondoppervlak vergroot met meer dan 20 m² | | | |
|  | Een wijziging van het wateropvangsysteem van de daken | | | |
|  | De herinrichting van de omgeving van een bestaand gebouw waarbij het ondoorlaatbaar oppervlak van het terrein vergroot of wijzigt (verandering bekleding, …) met meer dan 20 m² | | | |
| ⮩ | Indien uw aanvraag geen betrekking heeft op een van de bovenvermelde gevallen, *ga dan rechtstreeks naar punt B: afvalwaterbeheer.* | | | |
| ⮩ | Indien u **enkel** het vakje hebt aangekruist dat overeenkomt met « De herinrichting van de omgeving van een bestaand gebouw waarbij het ondoorlaatbaar oppervlak van het terrein vergroot of wijzigt (verandering bekleding, …) met meer dan 20 m²», *ga dan rechtstreeks naar punt* [*Beheer van regenwater op het perceel*](#BeheerRegenwater_Perceel)*.* | | | |
| **Hergebruik van het regenwater** | | | | |
| ⮩ | Voor de oppervlaktes van de daken die door het project beïnvloed worden (werkzaamheden of wijzigingen aan het opvangsysteem) moet u overwegen om een systeem van hergebruik van regenwater in werking te stellen dat een recuperatieciterne bevat dat is verbonden met verzamelpunten (WC, wasbekken, buitenkraan, …). | | | |
|  | * Om het volume van de te plaatsen opslagtank te bepalen, moet u de [Calculator Hergebruik](https://leefmilieu.brussels/media/8557/download?document) aanvullen. Vervolgens voegt u het toe als **bijlage 3.1**. | | | |
|  | * Voeg als **bijlage 3.2** een **schema** toe met de volgende elementen en hun aansluitingen: * Oppervlaktes van de daken aangesloten op de opslagtanken. * Oppervlaktes van de daken die niet zijn aangesloten op de opslagtanken. Motiveer in de “beschrijvende nota” *(zie* [*kader 12*](#Kader12)*)* het ontbreken van een aansluiting (hoogte van het groendak substraat, functie onverenigbaar met hergebruik, enz.). * Volume van de opslagtanken. * Gebruikspunten gelinkt aan de opslagtanken (WC, kranen, wasmachines, …). | | | |
|  | Wanneer het volume van recuperatietanken en/of het aantal voorziene WC’s in uw project **minder is** dan aanbevolen in de “Calculator Hergebruik”, motiveer waarom dit zo is in de “beschrijvende nota” *(zie* [*kader 12*](#Kader12)*)* | | | |
|  | *Om goed uw verplichtingen te kennen en te begrijpen, vragen wij u om de algemene voorwaarden* [*Hergebruik van regenwater*](https://leefmilieu.brussels/de-milieuvergunning/algemene-en-specifieke-exploitatievoorwaarden/algemene-exploitatievoorwaarden/het-regenwater-beheren-uw-verplichtingen/het-regenwater-dat-afkomstig-van-de-daken-hergebruiken) *te raadplegen. Voor meer technische informatie over de mogelijkheden tot hergebruik van regenwater, kan u het dossier* [*Hergebruik regenwater*](https://www.gidsduurzamegebouwen.brussels/hergebruik-hemelwater) *van de Gids Duurzame Gebouwen raadplegen.* | | | |
| ⮩ | Indien u in het begin van punt A **enkel** het vakje hebt aangekruist dat overeenkomt met « Een wijziging van het wateropvangsysteem van de daken », g*a vervolgens rechtstreeks naar punt B: afvalwaterbeheer.* | | | |
| **Beheer van regenwater op het perceel** | | | | |
| ⮩ | Voor de oppervlaktes die beïnvloed worden door het project (werkzaamheden of aanleg van de omgeving) moet u een beheer van regenwater op uw perceel (buiten hergebruik) voorzien.  *Een goed beheer van regenwater op het perceel moet toelaten om alle regenwater op de site op te vangen zonder afvoer naar buiten.* | | | |
|  | * Om **de volumes te bepalen voor regenwaterbeheer**, moet u de [Perceel Calculator](https://leefmilieu.brussels/media/8558/download?document) aanvullen. Vervolgens voegt u het toe als **bijlage 3.3**. | | | |
|  | * Beschrijf duidelijk **het systeem van beheer van regenwater op uw perceel** in de “beschrijvende nota” *(zie* [*kader 12*](#Kader12)*)* | | | |
|  | * Voeg als **bijlage 3.4** een **projectplan** toe die de volgende informatie aangeeft: * De inplanting van de oppervlakten van de niet-doorlaatbare oppervlakten; * De rol **[](#BeheerRegenwater_Perceel_Rol" \o "Opslag, infiltratie, hergebruik, ...)** van de verschillende oppervlakten in het beheer van regenwater; * De eventuele aansluiting op een andere inrichting voor beheer van regenwater **[](#BeheerRegenwater_Perceel_Aansluiting" \o "Een groene ruimte, een drainagesysteem, …)** ; * De oppervlakten van volle grond; * De locatie van verschillende inrichtingen voor regenwaterbeheer alsook hun dimensies: breedte, lengte, diepte, afmetingen; * De afbakening van elke verzamelde oppervlakte met betrekking tot de inrichtingen voor regenwaterbeheer. | | | |
|  | * Voeg als **bijlage 3.5** een **doorsnede van elke inrichting voor regenwaterbeheer** toe, die de dimensies herneemt en het verzamelde oppervlak aanduidt dat dit terugbrengt | | | |
|  | * Voeg als **bijlage 3.6** een **beschrijvend schema over het principe van de werking van het regenwaterbeheer** van elk oppervlak of van het geheel toe. | | | |
|  | Indien lozingen zich voordoen buiten de site en/of indien de infiltratie van watervolumes verschillend zijn van wat er is aangeraden in de “Perceel Calculator”, verduidelijk ook waarom in de “beschrijvende nota” *(zie* [*Kader 12*](#Kader12)*)* | | | |
|  |  | Indien u voorziet om water op te slaan via een stormbekken **[](#Stormbekken" \o "Een ondergronds of bovengronds kunstwerk met kunstmatige wanden, ontworpen om het regenwater tijdelijk geheel of gedeeltelijk op te slaan en vervolgens gecontroleerd vrij te geven.)** van 10 m³ of meer, moet u de rubriek 179 selecteren van de lijst van ingedeelde inrichtingen *(zie* [*Kader 7*](#Kader7)*: Uw ingedeelde inrichtingen).* | | | |
|  | *Om goed uw verplichtingen te begrijpen en te kennen, vragen wij u om de algemene voorwaarden* [*Beheer van regenwater op het perceel*](https://leefmilieu.brussels/de-milieuvergunning/algemene-en-specifieke-exploitatievoorwaarden/algemene-exploitatievoorwaarden/het-regenwater-beheren-uw-verplichtingen/regenwater-op-het-perceel-beheren) *te raadplegen.*  *U kan ook het dossier raadplegen*[*beheer regenwater op het perceel*](https://www.gidsduurzamegebouwen.brussels/beheer-regenwater-perceel)*van de Gids Duurzame Gebouwen*  *Raadpleeg ook de*[*FAQ’s*](https://leefmilieu.brussels/diensten-en-aanvragen/advies-en-begeleiding/al-onze-tools-en-begeleiding-voor#faqs-over-geintegreerd-regenwaterbeheer)*betreffende duurzaam beheer van water.* | | | |
|  |  | Indien u specifieke vragen heeft of begeleiding nodig heeft, stuur uw aanvragen per mail naar de [facilitator water](https://leefmilieu.brussels/themas/water/professionelen-actie/tools-en-begeleiding/de-facilitator-water) | | | |
| B | Beheer van afvalwater | | | | |
| ⇨ | Produceert uw exploitatie afvalwater? | | | | |
|  | Ja | | | |
|  | Nee | | | |
| ⮩ | Indien u **NEE** hebt geantwoord: *ga naar* [*kader 5*](#Kader5)*: Afval.* | | | |
| ⮩ | Welk type van afvalwater produceert u? | | | |
|  |  | Huishoudelijk afvalwater  [](#Huishoudelijk_Afvalwater) | | |
|  |  | Niet-huishoudelijk afvalwater [](#NietHuishoudelijk_Afvalwater" \o "Ander dan huishoudelijk afvalwater. Bijvoorbeeld: afvalwater afkomstig van het laboratorium, afvalwater afkomstig van de werkplaats voor de oppervlaktebehandeling van metalen, afvalwater afkomstig van de werkplaats voor het onderhoud van voertuigen …) | | |
|  | ⮩ | Waar loost u het afvalwater? U mag meerdere vakjes aankruisen  *U zal worden gevraagd de lozingspunten aan te duiden* ***op de plannen*** *vereist in* [*kader 14*](#Kader_Plannen) *.* | | | |
|  |  | In de riolering | | |
|  |  | In het oppervlaktewater [](#Oppervlaktewater2" \o "kanaal, waterlopen, vijver,… ) | | |
|  |  | Door infiltratie in de bodem. | | |
|  |  | Vermeld het type van infiltratie *(zinkput, dispersiebuis, …)*: | |  |
|  |  | Ander procedé (vermeld): | |  |
| ⮩ | Behandelt u het afvalwater voordat u het loost? | | | |
|  |  | Ja | | |
|  |  | Nee | | |
|  |  | Indien u **JA** hebt geantwoord, vermeld het **type van behandeling**.  *Bijvoorbeeld: koolwaterstofscheider, vetafscheider, fysico-chemisch zuiveringssysteem, biologisch zuiveringssysteem zoals een ministation, septische putten, …* | | |
|  |  | * Type van behandeling: |  | |
|  |  |  | **Met uitzondering** van koolwaterstofafscheiders, vetafscheiders, zandvangers, bezinkputten, slibafscheiders, filters en systemen voor de behandeling van leidingwater (waterverzachter), valt **elk systeem voor de behandeling en dispersie van afvalwater** [](#SysteemBehandelingDispersieAfvalwater" \o "Bijvoorbeeld: Septische putten, ministation, rietvelden, waterzuiveringsstation, drainage, sterfputten.) onder [rubriek 56](https://app.leefmilieubrussel.be/lijsten/?nr_list=IC_LIST). In dit geval moet deze rubriek worden opgenomen in de tabel met ingedeelde inrichtingen *(zie* [*kader 7*](#Kader7) *: Ingedeelde inrichtingen van deze aanvraag)*. | | |
|  | Voor **afvalwater**, voeg het volgende toe:   * + aan **bijlage 3.7: het laatste attest** **van onderhoud en ruiming van de behandelingsinstallatie** indien u een behandelingsinstallatie voor afvalwater gebruikt;   + aan **bijlage 3.8: het laatste analyseverslag** indien u analyses van uw afvalwater uitvoert.   Voor de **afvalwaterbehandelingssystemen die onder rubriek 56 vallen**, beschrijf het behandelingssysteem en de eventuele zuiveringsrendementen in uw beschrijvende nota *(zie* [*kader 12*](#Kader12)*).* | | | | |

[Terug naar de lijst van de kaders](#LijstKaders)

Afval

|  |  |
| --- | --- |
| Indien uw vraag **uitsluitend** betrekking heeft op een **woongebouw**, *ga dan naar* [*kader 7*](#Kader7)*: Uw ingedeelde inrichtingen.* | |
| Traceerbaarheid | |
|  | Voeg één of twee recente **traceerbaarheidsdocumenten**, die bewijzen dat u uw afval hebt afgevoerd (met inbegrip van de niet-ingedeelde afvalstoffen), toe aan **bijlage 4.1**. [](#Traceerbaarheidsdocumenten) |
| ⮩ | Een overzicht van de informatie die verplicht op de traceerbaarheidsdocumenten moet staan, vindt u op de pagina [Uw verplichte documenten: traceerbaarheidsregeling](https://leefmilieu.brussels/pro/wetgeving/verplichtingen-en-vergunningen/afvalproducent#uw-verplichte-documenten-traceerbaarheidsregeling) |
| Verzamelt u afval in als nevenactiviteit, of bent u dit van plan?**[](#InzamelingAlsNevenactiviteit" \o "Ondernemingen die afvalstoffen van andere ondernemingen/houders aanvaarden zonder dat dit hun beroep is, om de selectieve inzameling op het grondgebied van het Gewest te bevorderen )** | |
|  | Ja |
|  | Nee |
| ⮩ | Indien u **JA** hebt geantwoord, vermeld dan in een bij te voegen nota in **bijlage 4.2** welk **type** van afval u inzamelt en **waar dit afval vandaan komt**. |

[Terug naar de lijst van de kaders](#LijstKaders)

Gevaarlijke producten

|  |
| --- |
| Indien u kantoren of woningen exploiteert, mag u deze kader overslaan.  *Ga in dat geval naar* [*kader 7*](#Kader7) *: Uw ingedeelde inrichtingen.*  In de andere gevallen moet u een inventaris van gevaarlijke producten invullen alleen indien u gevaarlijke producten hebt. |
| Hoe weet u of u gevaarlijke producten hebt? |
| * **Identificeer alle gevaarlijke producten** met behulp van het etiket en/of de veiligheidsfiche (VF). Indien u deze niet hebt, vraag ze dan aan uw leverancier die deze moet verstrekken, zelfs indien u de producten hebt gekocht in een doe-het-zelfzaak.   Raadpleeg onze informatiepagina: [gevaarlijke producten en de milieuvergunning](https://leefmilieu.brussels/themas/gezondheid-veiligheid/gevaarlijke-producten/gevaarlijke-producten-en-de-milieuvergunning). Aan de hand van de informatie op deze pagina kunt u uw gevaarlijke producten identificeren.  U vindt er een volledige tabel met gevaarpictogrammen en de bijhorende gevaaraanduidingen.  *Indien u geen gevaarlijke producten hebt, ga door naar* [*kader 7*](#Kader7) *: Uw ingedeelde inrichtingen.* |
| Hoe vul ik de inventaris van gevaarlijke producten in? |
| * **Vul de** [inventaris van gevaarlijke producten](https://environnement.brussels/sites/default/files/user_files/calc_inventaire_nl.xlsx) **correct en volledig in**.   Gebruik de [gids om de inventaris van gevaarlijke producten](https://leefmilieu.brussels/sites/default/files/user_files/gids_inv_pd_nl.pdf) op te stellen.   * **Voeg** de kopie **van de inventaris van gevaarlijke producten** **toe aan bijlage 5**. |

[Terug naar de lijst van de kaders](#LijstKaders)

Uw ingedeelde inrichtingen

|  |
| --- |
| Hoe bepaalt u de lijst van de te verlengen [ingedeelde inrichtingen](https://leefmilieu.brussels/pro/diensten-en-aanvragen/milieuvergunningsaanvraag/wat-de-milieuvergunning) van uw activiteit? |
| Om dit kader in te vullen, raadpleeg:   1. De milieuvergunning die u wenst te verlengen of de laatste wijziging van deze milieuvergunning.   Dit document herneemt de lijst van ingedeelde inrichtingen voor uw activiteit.  De lijst van de ingedeelde inrichtingen werd op 20/04/2019 gewijzigd. U kan de gelijkwaardigheid van de rubrieken raadplegen in de [vergelijkende lijst](https://app.leefmilieubrussel.be/lijsten/?nr_list=IC_COMP_OLD_NEW).   1. [De zoektool easyPermit.](http://app.leefmilieubrussel.be/easyPermit/)   Deze tool stelt een **lijst van de ingedeelde inrichtingen** voor die in het algemeen worden aangetroffen in een bepaalde activiteitensector.  Door dit te vergelijken met de lijst van ingedeelde inrichtingen voor uw activiteiten kan deze tool u helpen om te bepalen of er ingedeelde inrichtingen zijn die moeten geregulariseerd worden via deze aanvraag. |
| Voeg de lijst van ingedeelde inrichtingen waarvan u de uitbating wenst te verlengen toe aan **bijlage 1**.  Deze lijst moet de volgende twee verschillende gevallen onderscheiden:   1. De **bestaande** ingedeelde inrichtingen en de **geplande** ingedeelde inrichtingen (**geval 1**); 2. De **verwijderde** ingedeelde inrichtingen (**geval 2**). |
| Voeg eveneens toe in **bijlage 1**, voor **bestaande en geplande** ingedeelde inrichtingen: alle **documenten en informatie** betreffende uw ingedeelde inrichtingen die zijn vastgelegd in de [tool easyPermit](http://app.leefmilieubrussel.be/easyPermit/) [](#DocumentenEnInformatie_EasyPermit" \o "Indien u veel documenten en informatie moet toevoegen, gelieve telkens duidelijk te specifiëren tot welke ingedeelde inrichting(en) het behoort.)  Sommige informatie moet verduidelijkt worden in een beschrijvende nota *(zie* [*kader 12*](#Kader12)*)*. In dit geval is dit duidelijk vermeld in de tool. |
| Zijn uw ingedeelde inrichtingen onderworpen aan het advies van de DBDMH?[****](#Siamu) |
| Om dit te weten, controleer of de kolom "DBDMH" in de tabel met ingedeelde inrichtingen, verkregen via de [easyPermit zoektool,](http://app.leefmilieubrussel.be/easyPermit/) gemarkeerd is voor één of meer van de ingedeelde inrichtingen.  Indien een advies van de DBDMH nodig is , voeg het aanvraagformulier tot preventieadvies en de volledig **ingevulde** en **ondertekende** beschrijvende fiche in **bijlage 6** toe.  [*Waar het formulier en de beschrijvende fiche vinden?*](https://pompiers.brussels/nl/stedenbouw-milieu-en-verkaveling) |

[Terug naar de lijst van de kaders](#LijstKaders)

Bodemonderzoek

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A** | **Exploitatie van activiteiten die een risico voor de bodem vormen** | | | | | |
| ⇨ | Exploiteert u een potentiële risicoactiviteit of bent u van plan een potentiële risicoactiviteit te exploiteren, in project of bestaand?   * Om de potentiële risicoactiviteiten te identificeren kan u gebruik maken van de tabel van ingedeelde inrichtingen, verkregen via [de tool *easyPermit*](http://app.leefmilieubrussel.be/easyPermit/), of raadpleeg [de volledige lijst van ingedeelde inrichtingen](http://app.leefmilieubrussel.be/lijsten/?nr_list=IC_LIST). Potentiële risicoactiviteiten worden aangegeven met een ‘X’ in de kolom ‘vermoedelijke risicoactiviteit’ | | | | | |
|  | Ja | | | | |
|  | Nee | | | | |
| **⮩** | Als u **NEE** hebt geantwoord, *ga dan direct naar punt B: Handelingen en werken in contact met de bodem* | | | | |
| **⮩** | Als u **JA** hebt geantwoord, moet u de volgende twee punten, in de vermelde volgorde, controleren om te weten of deze inrichtingen werkelijk als risicoactiviteiten in de zin van het [Brusselse besluit van 17 december 2009 tot vaststelling van de lijst van de risicoactiviteiten](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=nl&la=N&cn=2009121720&table_name=wet) (zie artikel 2, §2) moeten worden beschouwd: | | | | |
| 1. Als de potentiële risicoactiviteiten die u hebt geïdentificeerd gescheiden zijn van de grond door een niveau (verdiep of kelder), waardoor er geen communicatieroute tussen de verontreinigende stoffen op uw bedrijf en de grond meer is, moeten ze niet als risicoactiviteiten worden beschouwd.   *Voorbeeld: een olietank van meer dan 500 liter in een ruimte boven een kelder*   1. Voor de potentiële risicoactiviteiten die u nog steeds hebt na punt 1 hierboven, controleert u in de kolom ‘beperkingen’ van de tabel in de [lijst van de risicoactiviteiten](https://environnement.brussels/sites/default/files/user_files/arrete_ar_20201009.pdf) of er voor de betrokken ingedeelde inrichting een uitzondering bestaat.   *Voorbeeld voor rubriek 88: Een stookolieopslagfaciliteit tot 10.000 liter is geen risicoactiviteit, tenzij ze bedoeld is om voertuigen te bevoorraden*  Raadpleeg de [meestgestelde vragen](https://leefmilieu.brussels/themas/bodem/de-bodemonderzoeken/welke-verplichtingen-dient-u-na-te-leven-het-geval-van-een) over het verband tussen de milieuvergunning en het bodemonderzoek  Hebt u specifieke vragen, stel ze dan [per e-mail](mailto:soilfacilitator@leefmilieu.brussels)of neem telefonisch contact op met de [bodemfacilitator](https://leefmilieu.brussels/pro/diensten-en-aanvragen/advies-en-begeleiding/bodemfacilitator) op 02/775 75 75 | | | | | |
| ⇨ | **Zijn één of meer van uw installaties ingedeeld als risicoactiviteiten voor de bodem of het grondwater?**  *Kruis slechts één vakje aan* | | | | | |
|  | | Ja | | | |
|  | | Nee | | | |
| **⮩** | | Als u **NEE** hebt geantwoord, *ga dan direct naar punt B: Handelingen en werken in contact met de bodem* | | | |
| **⮩** | | Als u **JA** hebt geantwoord, moet u:   1. controleren of sinds het begin van de exploitatie of sinds het meest recente verkennend bodemonderzoek (VBO) de inrichtingen die geklasseerd zijn als risicoactiviteiten uitgerust zijn met maatregelen ter voorkoming van bodemverontreiniging.   Een maatregel ter voorkoming van bodemverontreiniging is een fysieke barrière die contact tussen gevaarlijke stoffen en de bodem voorkomt. Deze maatregelen kunnen worden gespecificeerd in de milieuvergunning of in een sectoraal besluit.  De specifieke preventiemaatregelen voor de meest voorkomende risicoactiviteiten worden op [deze webpagina's](https://leefmilieu.brussels/pro/milieubeheer/gebouwen-en-sites-beheren/risicoactiviteiten-preventieve-maatregelen-ter-bescherming-van-de-bodem) gedetailleerd beschreven.   1. ons informeren of sinds het begin van de exploitatie of in voorkomend geval sinds het meest recente verkennend bodemonderzoek (VBO) een incident heeft plaatsgevonden dat de bodem heeft kunnen verontreinigen.[](#VoorbeeldIncidenten" \o "Voorbeeld van incidenten: lekkage van een tank, overloop van een tank door het vulpunt en/of de ontluchting, overloop van de koolwaterstofafscheider, morsen van een gevaarlijke stof in een ruimte die niet is uitgerust met preventieve maatregelen ....) | | | |
| ⇨ | **Is uw uitbating uitgerust met maatregelen ter voorkoming van bodemverontreiniging en hebben er zich sinds het begin van de exploitatie of, indien van toepassing, sinds het meest recente verkennend bodemonderzoek (VBO) geen incidenten voorgedaan waardoor bodemverontreiniging heeft kunnen plaatsvinden?**  *Kruis slechts één vakje aan* | | | | | |
|  | | Ja | | | |
|  | | Nee | | | |
| ⮩ | | Als u **NEE** hebt geantwoord, dan moet een verkennend bodemonderzoek (VBO) worden uitgevoerd op grond van de [ordonnantie van 5 maart 2009 betreffende het beheer en de sanering van verontreinigde bodems](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=nl&la=N&cn=2009030530&table_name=wet). In voorkomend geval kan [een vrijstelling van een dergelijk onderzoek](https://leefmilieu.brussels/pro/diensten-en-aanvragen/advies-en-begeleiding/wat-zijn-de-verschillende-studies-van-vervuilde-bodems#zijn-er-vrijstellingen) worden verkregen van Leefmilieu Brussel.  **Dit onderzoek moet worden uitgevoerd door** [**een bodemverontreinigingsdeskundige**](http://app.leefmilieubrussel.be/lijsten/?nr_list=EPS0001) **die verantwoordelijk is voor de indiening ervan via het officiële BRUSOIL-platform.** | | | |
| ⮩ | | Vermeld het dossiernummer en de datum van indiening van de studie in BRUSOIL | | Referentie:  *Voorbeeld: SOL/00263/2010* |  |
| Indieningsdatum: |  |
| **B** | **Handelingen en werken in contact met de bodem**  *Voorbeelden: uitbreiding van het gebouw in contact met de grond, oppervlakte-uitgraving voor de bouw van een nieuwe plaat, kelder, vloerverwarming, ombouw van een ruimte die in contact staat met de grond (geen kelder onder) voor industrieel/ambachtelijk gebruik naar een woon- of horecagebruik, vernietiging van een bestaande bekleding voor het maken van een tuin.* | | | | | |
|  | Als u na uw analyse in punt A hierboven een verkennend bodemonderzoek (VBO) moet uitvoeren, *kunt u direct overgaan naar* [*kader 9*](#Kader9) *: Mobiliteit* | | | | | |
| ⇨ | **Heeft uw project te maken met handelingen en werken op een oppervlakte > 20 m²?**  *Kruis slechts één vakje aan* | | | | | |
|  | | Ja | | | |
|  | | Nee | | | |
| **⮩** | | Als u **NEE** hebt geantwoord, *ga dan direct naar* [*kader 9*](#Kader9) *: Mobiliteit* | | | |
| **⮩** | | Als u **JA** hebt geantwoord**:**   * Bepaal de bodemcategorie van de kadastrale percelen van de exploitatiesite op [de kaart van de inventaris van de bodemtoestand](https://geodata.environnement.brussels/client/view/01445cff-7034-463e-853c-e918232a8a5e?_ga=2.66918958.1614444299.1634296878-1483230777.1634296878)   Raadpleeg de website over [de inventaris van de bodemtoestand](https://leefmilieu.brussels/pro/milieubeheer/gebouwen-en-sites-beheren/uw-bodem-verontreinigd-raadpleeg-de-kaart-met-de-inventaris-van-de-bodemtoestand) voor meer informatie. | | | |
| ⇨ | **Is de bodemcategorie van één of meer kadastrale percelen van de exploitatiesite in categorie 0 of gecombineerd met 0?**  *Kruis slechts één vakje aan* | | | | | |
|  | | Ja | | | |
|  | | Nee | | | |
| ⮩ | | Als u **NEE** hebt geantwoord, *ga dan direct naar* [*kader 9*](#Kader9) *: Mobiliteit* | | | |
| **⮩** | | Als u **JA** hebt geantwoord, moet een verkennend bodemonderzoek (VBO) worden uitgevoerd op grond van de [ordonnantie van 5 maart 2009 betreffende het beheer en de sanering van verontreinigde bodems](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=nl&la=N&cn=2009030530&table_name=wet). In voorkomend geval kan [een vrijstelling van een dergelijk onderzoek](https://leefmilieu.brussels/pro/diensten-en-aanvragen/advies-en-begeleiding/wat-zijn-de-verschillende-studies-van-vervuilde-bodems#zijn-er-vrijstellingen) worden verkregen van Leefmilieu Brussel.  **Dit onderzoek moet worden uitgevoerd door** [**een bodemverontreinigingsdeskundige**](http://app.leefmilieubrussel.be/lijsten/?nr_list=EPS0001) **die verantwoordelijk is voor de indiening ervan via het officiële BRUSOIL-platform.** | | | |
| ⮩ | | Vermeld het dossiernummer en de datum van indiening van de studie in BRUSOIL | Referentie:  *Voorbeeld: SOL/00263/2010* | |  |
| Indieningsdatum: | |  |

[Terug naar de lijst met kaders](#RepertoireCadres)

Mobiliteit

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A | Fietsenstallingen | | | |
|  | | Duidt de voorbehouden zones voor het stallen van fietsen, hun oppervlakte en hun capaciteit aan **op het plan** gevraagd in [kader 14](#Kader_Plannen).  *Om uw verplichtingen te kennen wat betreft het aantal fietsparkeerplaatsen en de inrichting ervan, zie pagina* [*Fietsenstallingen in de milieuvergunning*](https://leefmilieu.brussels/pro/wetgeving/verplichtingen-en-vergunningen/parking-en-levering-verplichtingen-inzake-fietsen-motoren-en-autos) | | |
| B | BWLKE **[](#BWLKE" \o "Brussels Wetboek van Lucht, Klimaat en Energiebeheersing)** | | | |
| Indien uw tabel van ingedeelde inrichtingen *(zie* ***bijlage 1.1****)* geen van de volgende rubrieken omvat: 68, 224, dan heeft dit deel geen betrekking op uw dossier.  *Ga in dat geval rechtstreeks naar deel C: Vervoersplan* | | | | |
| ⇨ | Welke activiteit(en) gaat u op de site uitoefenen? U mag meerdere vakjes aankruisen. | | | |
|  | | Woningen  *Indien uw activiteit uitsluitend betrekking heeft op woningen, ga naar* [*kader 11*](#Kader11)*: Energie* | |
|  | | Kantoor  [](#Kantoor), hoogtechnologische activiteiten  [](#HoogtechnologischeActiviteiten), activiteiten voor de vervaardiging van immateriële goederen [](#ActiviteitenVervaardigingImmaterieleGoed)  *Wat is de* ***vloeroppervlakte***[](#Vloeroppervlakte_BWLKE)*bestemd voor kantoren, activiteiten voor hoogtechnologische activiteiten en activiteiten voor de vervaardiging van immateriële goederen?* | |
|  | | Vloeroppervlakte (m²): |  |
|  | | Handelszaken | |
|  | | Andere (vermeld): | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ⇨ | Wat is de bestemming van de parkings op de site? U mag meerdere vakjes aankruisen. | |
|  | Woningen |
|  | Kantoren, hoogtechnologische activiteiten, activiteiten voor de vervaardiging van immateriële goederen |
|  | Handelszaken |
|  | Openbare parking |
|  | Andere (vermeld): |
| ⇨ | Bevat(ten) uw activiteit(en) een effectenbeoordeling van het parkeeraanbod die verband houdt met de [parkeerregelgeving van het BWLKE](https://leefmilieu.brussels/pro/onze-acties/gewestelijke-plannen-en-beleid/parking-en-aantal-toegestane-parkeerplaatsen-voor-uw-werknemers-volgens-het-bwlke)? | |
|  | Ja (*voeg de effectenbeoordeling op het vlak van het parkeeraanbod (BWLKE) toe aan* ***bijlage 7****)* |
|  | Nee |
| C | Vervoersplan | |
| ⇨ | Telt minstens een onderneming op de site meer dan 100 werknemers op het adres vermeld in [kader 2](#Kader2)? Kruis slechts één vakje aan. | |
|  | Ja |
|  | Nee |
| Elke onderneming met meer dan 100 werknemers op de site moet beschikken over een [bedrijfsvervoerplan](https://leefmilieu.brussels/pro/wetgeving/verplichtingen-en-vergunningen/een-bedrijfsvervoerplan-bvp-opstellen-vind-de-nodige-info-documenten-en-formulieren). | |

[Terug naar de lijst van de kaders](#LijstKaders)

Werkings- en leveringsuren

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Niet van toepassing  *Dit is niet van toepassing op uw dossier indien de aanvraag uitsluitend betrekking heeft op één of meer gebouwen die bestemd zijn voor huisvesting.* | |
| **Vermeld de werkingsuren van de verschillende activiteiten die worden uitgeoefend op de exploitatiesite (werkplaats, handelszaak, kantoor ...)**  *Maak een onderscheid tussen de uren voor de productie en voor de verkoop**(indien van toepassing).* | | |
| Activiteiten – Werkplaatsen - Uitrustingen | | Werkingsuren (dagen en uren)  *Vermeld van … tot …, van … u tot … u…*  *Indien een uitrusting niet kan worden stopgezet ‘s nachts : vermeld 24u/24u.* |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vermeld de leveringsuren** | |
| Laden - Lossen | Werkingsuren (dagen en uren)  *Vermeld van … tot …, van … uur tot … uur* |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

[Terug naar de lijst van de kaders](#LijstKaders)

Energie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wat is de vloeroppervlakte van de vestiging? | | |
| Totale vloeroppervlakte [](#Vloeroppervlakte_Energie" \o "Totale overdekte vloeroppervlakte met een hoogte onder plafond van minimaal 2,20 m in alle lokalen, met uitsluiting van de lokalen onder het vloerniveau, bestemd voor parkeer- of kelderruimte, voor technische installaties of opslag.): | |  |
| **Bestaande** vloeroppervlakte en die **geen betrekking heeft op woningen** **[](#BestaandeVloeroppervlakteNietWoningen" \o "Totale vloeroppervlakte van de vestiging waarvan de vloeroppervlakte met betrekking tot een bouw of zware renovatie, alsook die bestemd voor woningen, van is afgetrokken.)**: | |  |
| Als uw aanvraag betrekking heeft op:   * Een milieuvergunning van klasse 2 (**behalve als** ze uitgaat van een publiekrechtelijke rechtspersoon of betrekking heeft op inrichtingen van openbaar nut of een handelszaak omvat dat ingedeeld is onder rubriek 90)*;* * Een vestiging die nog moet worden gebouwd of op een gebouw dat uitsluitend bestemd is voor huisvesting; * Een vestiging waarvan de totale **bestaande** vloeroppervlakte kleiner is dan 3.500 m² **en** als deze vestiging geen handelszaak is die is ingedeeld in rubriek 90 [****](#Rubriek90)noch een fabriek;   *ga dan naar* [*kader 12:*](#Kader12) *Evaluatie van de effecten van de uitbating van de site*  **In de andere gevallen** moet u vermoedelijk een energieaudit uitvoeren zoals bij wet voorzien ([besluit van 8 december 2016](http://www.ejustice.just.fgov.be/eli/besluit/2016/12/08/2016031863/justel)). Daarom verzoeken wij u onderstaande vraag te beantwoorden. | | |
| Geldt de verplichting om een energieaudit uit te voeren voor u?  Om te weten of dit op uw dossier van toepassing is, raadpleeg [onze webpagina over de energieaudit](https://leefmilieu.brussels/pro/wetgeving/verplichtingen-en-vergunningen/de-energieaudit). | | |
|  | Ja | |
|  | Nee | |
| ⮩ | Indien u **JA** hebt geantwoord, dient u uw vergunningsaanvraagdossier aan te vullen:  Ofwel met een **energieauditverslag** dat voldoet aan de volgende voorwaarden:   * De inhoud moet voldoen aan één van de [sjablonen](https://leefmilieu.brussels/pro/wetgeving/verplichtingen-en-vergunningen/de-energieaudit) op onze website; * De audit wordt uitgevoerd door een [auditeur die erkend is](http://app.leefmilieubrussel.be/lijsten/?nr_list=EA00001) in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest; * De auditeur zet de audit op het internetplatform “[E-audits](https://e-audits.environnement.brussels/)”.   Ofwel met een **afwijkingsaanvraag** via een [specifiek formulier](https://leefmilieu.brussels/sites/default/files/form_derogation_audit_nl.docx), toe te voegen in **bijlage 8**. | |

[Terug naar de lijst van de kaders](#LijstKaders)

Evaluatie van de effecten van de uitbating van de site

|  |  |
| --- | --- |
| ⇨ | U moet in een beschrijvende nota alle informatie vermelden/verzamelen die u wordt gevraagd op het aanvraagformulier of in de easyPermit zoektool, alsook alle informatie of uitleg die de bevoegde overheid in staat stelt uw aanvraag beter te begrijpen. |
| * Voeg de “beschrijvende nota” toe aan bijlage 9. | |

[Terug naar de lijst van de kaders](#LijstKaders)

Bescherming van de natuur

|  |  |
| --- | --- |
| ⇨ | Indien u beschikt over een studie of elke andere informatie met betrekking tot groene ruimten of natuurgebieden (bijvoorbeeld plannen voor het kappen van bomen, landschappelijke inrichtingen, ….), |
| * voeg dit toe aan bijlage 10. | |

[Terug naar de lijst van de kaders](#LijstKaders)

Plannen

|  |  |
| --- | --- |
| Voeg aan **bijlage 11** de **bijgewerkte** plannen toe op een leesbare schaal en maximaal op A3-formaat, om de ligging van de volgende onderdelen duidelijk aan te tonen (indien van toepassing):  ⮩ Bezorg indien nodig een algemeen plan en uitvergrote plannen. | |
|  | **Zie kader** |
| * Alle uw ingedeelde inrichtingen | [7](#Kader7) |
| * Alle informatie die u zal worden gevraagd via het resultaat van de tool *easyPermit* | [7](#Kader7) |
| * Alle lozingspunten voor afvalwater en regenwater | [4](#Kader4) |
| * De opslagzones voor niet-gevaarlijk en gevaarlijk afval | [5](#Kader5) |
| * De voorbehouden zones voor het stallen van fietsen, hun oppervlakte en hun capaciteit | [9](#Kader9) |
| * De leveringszones (laden en lossen) | / |
| Op elk plan moet de gebruikte schaal vermeld worden. |  |

[Terug naar de lijst van de kaders](#LijstKaders)

Lijst van bijlagen

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Voeg voor de kaders waarbij u betrokken bent alle bijlagen toe die opgenomen zijn in deze lijst. | | | | |
| Hoe gaat u te werk? | | | | |
| ***Voor een papieren dossier***  Nummer elk van de bijlagen in de volgorde van de bijgevoegde lijst.  Neem ze over in dezelfde volgorde en met dezelfde naam als in de bijgevoegde lijst.  Kruis de vakjes aan die overeenkomen met de bijgevoegde bijlagen.  Indien u extra bijlagen hebt toegevoegd:   * + Voeg ze achteraan toe   + Geef ze een nummer.   ***Voor een elektronisch dossier***  Geef elk bestand een naam die begint met de code in de kolom “CODE” van het onderstaande repertorium, eventueel gevolgd door een korte beschrijving van het document. | | | | |
| Lijst van bijlagen | | | | |
| **Nr. van de bijlage** | **Aankruisvakje** | **Titel van de bijlage** | **CODE** | **Kader van het formulier** |
| 1 |  |  |  |  |
| 1.1 |  | Tabel van de ingedeelde inrichtingen | B11\_IC\_Lijst | [7](#Kader7) |
| 1.2 |  | Documenten en informatie betreffende uw ingedeelde inrichtingen[](#DocumentenEnInformatie_II" \o "gesteld in de tool easyPermit) | B12\_IC\_Doc | [7](#Kader7) |
| 2 |  | Periodiek controleverslag van de elektrische laagspannings-/hoogspanningsinstallaties | B2\_CERT\_Elek | [3](#Kader3) |
| 3 |  |  |  |  |
| 3.1 |  | Calculator Hergebruik | B31\_CALC\_Wat | [4](#Kader4) |
| 3.2 |  | Schema inzake het hergebruik van het regenwater | B32\_MAP\_Wat | [4](#Kader4) |
| 3.3 |  | Perceel Calculator | B33\_CALC\_Wat | [4](#Kader4) |
| 3.4 |  | Projectplan - beheer van regenwater op het perceel | B34\_MAP\_Wat | [4](#Kader4) |
| 3.5 |  | Doorsnede van elke inrichting voor regenwaterbeheer | B35\_MAP\_Wat | [4](#Kader4) |
| 3.6 |  | Beschrijvend schema over het principe van de werking van het regenwaterbeheer | B36\_MAP\_Wat | [4](#Kader4) |
| 3.7 |  | Het laatste attest van onderhoud en ruiming van de behandelingsinrichting voor afvalwater | B37\_CERT\_Wat | [4](#Kader4) |
| 3.8 |  | Het verslag van de afvalwateranalyse | B38\_RAP\_Wat | [4](#Kader4) |
| 4 |  |  |  |  |
| 4.1 |  | Traceerbaarheidsdocumenten | B41\_DOC\_Afval | [5](#Kader5) |
| 4.2 |  | Nota beschrijvende het type van de opgehaalde afvalstoffen en hun oorsprong | B42\_DOC\_Afval | [5](#Kader5) |
| 5 |  | Inventaris van gevaarlijke producten | B5\_RAP\_GP | [6](#Kader6) |
| 6 |  |  |  |  |
| 6.1 |  | Aanvraagformulier brandpreventieadvies | B61\_ASK\_DBDMH | [7](#Kader7) |
| 6.2 |  | Beschrijvende fiche van de brandpreventiemaatregelen | B62\_ASK\_DBDMH | [7](#Kader7) |
| 7 |  | Effectenbeoordeling op het vlak van het parkeeraanbod (BWLKE) | B7\_RAP\_Cob | [9](#Kader9) |
| 8 |  | Afwijkingsaanvraag voor een energie audit | B8\_ASK\_AA | [11](#Kader11) |
| 9 |  | Beschrijvende nota | B9\_RAP\_Effect | [12](#Kader12) |
| 10 |  | Natuurverslag | B10\_RAP\_Nat | [13](#Kader_BeschermingNatuur) |
| 11 |  | Plan(nen) | B11\_MAP | [14](#Kader_Plannen) |

[Terug naar de lijst van de kaders](#LijstKaders)

Uw handtekening

|  |  |
| --- | --- |
| Uw naam en voornaam: |  |
| Handelend in de hoedanigheid van: |  |
| Verklaart dat alle informatie in deze aanvraag voor verlenging van de milieuvergunning juist is. | |
| Datum: |  |
| Uw handtekening: |  |

|  |
| --- |
| Indien de ondergetekende niet de toekomstige houder of de wettelijke vertegenwoordiger van de toekomstige houder van de milieuvergunning is, moet u een **mandaat** toevoegen **in een exemplaar**. |

Hoe en waar uw dossier indienen?

Het dossier moet de volgende elementen bevatten:

* Het ingevulde en ondertekende aanvraagformulier;
* De bijlagen (zie tabel: [Lijst van bijlagen](#LijstBijlagen));
* [De noodzakelijke kopieën](#NombreExemplairesPapier) in het geval van een papieren verzending.

U moet uw verlengingsaanvraag indienen bij de bevoegde autoriteit die uw basisvergunning heeft afgeleverd. Raadpleeg de onderstaande tabel om de bevoegde autoriteit te kennen in functie van de klasse van uw basismilieuvergunning.

Als uw verlengingsaanvraag een deklassering betreft [](#Deklassering), moet u het alsnog indienen bij de bevoegde autoriteit voor deze nieuwe klasse.

|  |  |
| --- | --- |
| **Klasse van de vergunning[[1]](#footnote-1)** | **Bevoegde overheid** |
| Klasse 2 | Gemeentelijke administratie |
| Klasse 2 “publiek”[[2]](#footnote-2) OF  Klasse 2 die een ingedeelde inrichting van klasse 1C of 1D bevat | Leefmilieu Brussel |
| Klasse 1D | Leefmilieu Brussel |
| Klasse 1B | Leefmilieu Brussel |
| Klasse 1A | Leefmilieu Brussel |

Dien uw dossier **of elektronisch**(dit is de eenvoudigste en snelste manier van communiceren), **of op papier** in:

**Indienen van een elektronisch dossier**

* Als u uw dossier elektronisch indient bij **Leefmilieu Brussel,** doe dit dan op het adres [permit-pemv@leefmilieu.brussels](mailto:permit-pemv@leefmilieu.brussels) met naleving van de [overeenkomst inzake elektronische communicatie](https://leefmilieu.brussels/sites/default/files/user_files/proc_conventioncomelectro_nl.pdf).
* Als uw aanvraag de **gemeentelijke administratie** betreft, Raadpleeg de [tabel van de milieudiensten van de Gemeenten](https://app.leefmilieubrussel.be/lijsten/?nr_list=PE_communes_contacts) (**kolom “Indiening van dossiers in elektronisch formaat”**) om te weten of het mogelijk is om elektronisch te communiceren en om de praktische modaliteiten te kennen.

**Indienen van een dossier op papier**

Dien uw dossier in op volgend adres of verzend het per gewone post of per aangetekend schrijven **[](#AangetekendeBrief" \o "Een aangetekende brief is niet meer verplicht, maar biedt nog altijd het voordeel van bewijs van verzending.)** naar volgend adres, in **2 exemplaren**:

* Als uw aanvraag **Leefmilieu Brussel** betreft:

Site Thurn & Taxis

Afdeling Vergunningen & Partnerschappen

Havenlaan 86C bus 3000

1. Brussel

* Als uw aanvraag de **gemeentelijke administratie** betreft, consulteer [de lijst die de adressen van de gemeenten herneemt.](http://app.leefmilieubrussel.be/lijsten/?nr_list=PE_communes_contacts)

Vervolg van de procedure

Het vervolg van de procedure vindt u op onze informatiepagina’s over [de verlengingen van milieuvergunningen.](https://leefmilieu.brussels/pro/diensten-en-aanvragen/milieuvergunningsaanvraag/hoe-een-milieuvergunning-verlengen)

|  |
| --- |
| Uw persoonsgegevens worden door Leefmilieu Brussel of de gemeente verwerkt voor de behandeling en follow-up van uw aanvraag- of aangiftedossier, in overeenstemming met de ordonnantie van 5 juni 1997 betreffende de milieuvergunningen.    Uw gegevens worden bewaard gedurende de volledige duur van de follow-up van uw aanvraag en voor zolang de toelating die eruit voortvloeit juridische effecten heeft, onder meer gelet op de dwingende verplichtingen bij een stopzetting van de activiteit.    Leefmilieu Brussel en de gemeente zijn onderworpen aan verplichtingen inzake de transparantie van milieu-informatie, onder meer krachtens het gezamenlijke decreet en ordonnantie van 16 mei 2019 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de openbaarheid van bestuur bij de Brusselse instellingen.    U kunt uw gegevens inzien, corrigeren en verwijderen door contact met leefmilieu Brussel op te nemen per e-mail (permit@leefmilieu.brussels) of per post (Leefmilieu Brussel, afdeling Vergunningen en Partnerschappen, Havenlaan 86C/3000, 1000 Brussel) of door de gemeentelijke administratie te contacteren via de contactgegevens die opgenomen zijn in de tabel [van volgende link.](http://app.leefmilieubrussel.be/lijsten/?nr_list=PE_communes_contacts)    U kunt ook contact opnemen met onze functionaris voor gegevensbescherming per e-mail (privacy@leefmilieu.brussels) of per post (Leefmilieu Brussel, Privacy, Havenlaan 86C/3000, 1000 Brussel).  In voorkomend geval kunt u een klacht indienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit (Drukpersstraat 35, 1000 Brussel). |

1. De toelatingen van klasse 1C en 3 kunnen niet verlengd worden [↑](#footnote-ref-1)
2. Vergunningen van klasse 2 “ publiek “ zijn inrichtingen die één van de volgende karakteristieken vertonen:

   * [Ingedeelde inrichting](https://leefmilieu.brussels/pro/diensten-en-aanvragen/milieuvergunningsaanvraag/wat-de-milieuvergunning) geëxploiteerd door een publiekrechtelijke rechtspersoon **[](#Publiekrechtelijke_Rechtspersoon" \o "Persoon die de Staat, de gewesten, de openbare instellingen zoals universiteiten of ziekenhuizen, ... vertegenwoordigt.)**;
   * [Ingedeelde inrichting](https://leefmilieu.brussels/pro/diensten-en-aanvragen/milieuvergunningsaanvraag/wat-de-milieuvergunning) gelegen in [een gebouw dat als erfgoed is geklasseerd of waarvan de beschermingsprocedure loopt, of in een gebouw dat op de bewaarlijst van het erfgoed staat of waarvoor er een procedure tot bescherming werd geopend](http://erfgoed.brussels/ontdekken/register-van-het-gevrijwaard-erfgoed);
   * Inrichting van openbaar nut **[](#InrichtingVanOpenbaarNut" \o "Ingedeelde inrichtingen waarvan het voornaamste belang van hun exploitatie het dienen van de gemeenschap is (schoolvoorzieningen, netwerken voor vervoer of distributie van elektriciteit, telecommunicatienetwerken,…))**of exploitatie van een hulpbron van openbaar nut (grondwaterwinning)

   [↑](#footnote-ref-2)