|  |
| --- |
| **Brussels Hoofdstedelijk Gewest** |
| ***easyPermit*-formulier**  **Aanvraag tot Wijziging van de Milieuvergunning** |
| (artikelen 7bis en 64 van de [ordonnantie](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=nl&la=N&cn=1997060533&table_name=wet) van 5 juni 1997 betreffende de milieuvergunningen) |

|  |
| --- |
| **Gemeente van de plaats van de exploitatie (waarop de aanvraag betrekking heeft)** |
| Kies een gemeente. |

**Gebruikt u het juiste formulier?**

Dit formulier moet worden gebruikt indien u reeds over een vergunning (milieuvergunning) beschikt en u het volgende wilt wijzigen:

* + - * ofwel een ingedeelde inrichting (toevoeging, vervanging, verplaatsing, aanpassing of verwijdering);
      * ofwel een uitbatingsvoorwaarde van uw milieuvergunning.

*Opmerking:* indien de aanvraag tot wijziging de toevoeging van een inrichting van een hogere klasse dan de klasse van de basismilieuvergunning betreft, moet u in elk geval een [nieuwe vergunningsaanvraag](https://leefmilieu.brussels/de-milieuvergunning/formulieren-milieuvergunningen) indienen (dit is bv. het geval voor een basisvergunning van klasse 2 waaraan een ingedeelde inrichting van klasse 1B wordt toegevoegd).

**Bent u bevoegd voor deze aanvraag tot wijziging?**

Enkel de houder van de milieuvergunning (of een persoon die door deze laatste wordt gemandateerd) is bevoegd de aanvraag tot wijziging van de milieuvergunning in te dienen.

**Hoe dit aanvraagformulier tot wijziging van de milieuvergunning indienen?**

**Dit formulier moet worden ingevuld op een computer die is aangesloten op het internet. Dit geeft u toegang tot aanvullende informatie via hyperlinks en logo's** 

|  |
| --- |
| **Legende die in het formulier wordt gebruikt**  *Beweeg de muisaanwijzer over dit logo voor aanvullende informatie. Houd geen rekening met “ctrl+click”.* |

Bezorg ons **een zo volledig mogelijk dossier** zodat we uw wijzigingsaanvraag zo snel mogelijk kunnen verwerken.

**Hulp nodig?**

Neem contact op met:

* **hub.brussels** indien uw vraag betrekking heeft op een onderneming of een handelszaak, via [e-mail](mailto:permit@hub.brussels);
* In de andere gevallen:
  + **Leefmilieu Brussel** (klasse 1A/1B/[2 “publiek”](https://leefmilieu.brussels/de-milieuvergunning/praktische-gids-voor-milieuvergunningen/hoe-en-waar-uw-aanvraag-indienen-3#BE)/1D), eveneens via [e-mail](mailto:permit@leefmilieu.brussels).
  + [**De gemeentelijke administratie**](http://app.leefmilieubrussel.be/lijsten/?nr_list=PE_communes_contacts) **betrokken bij uw aanvraag** (klasse 2)

**Lijst van de kaders**

[Kader 1 : Identificatie van de uitbating 4](#_Toc73350533)

[Kader 2 : Houder en contactpersoon 4](#_Toc73350534)

[Kader 3 : Voorwerp van de wijziging 5](#_Toc73350535)

[Kader 4 : Bodemonderzoek 7](#_Toc73350536)

[Kader 5 : Plannen en technische informatie 10](#_Toc73350537)

[Lijst van bijlagen 11](#_Toc73350538)

[Uw handtekening 12](#_Toc73350539)

[Hoe en waar uw dossier indienen? 12](#_Toc73350540)

[Vervolg van de procedure 13](#_Toc73350541)

# Identificatie van de uitbating

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Referentie van de bij de aanvraag betrokken milieuvergunning: | | N° |  |
| Plaats van exploitatie  U moet dit deel niet invullen indien u hierboven de referentie van uw milieuvergunning heeft vermeld. | | | |
| Straat |  | | |
| Nr. en bus |  | | |
| Postcode |  | | |
| Gemeente |  | | |

[Terug naar de lijst van de kaders](#LijstKaders)

# Houder en contactpersoon

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bent u de houder van de milieuvergunning die het voorwerp uitmaakt van de wijzigingsaanvraag? | | |
|  | Ja | |
|  | Nee | |
| ⮩ | Indien u **NEE** hebt geantwoord, gelieve een mandaat of het [formulier van notificatie van wijziging houder](https://leefmilieu.brussels/sites/default/files/user_files/form_notiftitulaire_nl.doc) in **bijlage 1** te bezorgen. | |
| Met wie moet de bevoegde autoriteit contact opnemen in het kader van de aanvraag tot wijziging van de milieuvergunning? | | |
| Naam | |  |
| Voornaam | |  |
| Functie | |  |
| Naam van de onderneming | |  |
| Straat | |  |
| Nr. en bus | |  |
| Postcode | |  |
| Gemeente | |  |
| E-mail | |  |
| GSM / Telefoon | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hoe wilt u uw aanvraag indienen en communiceren in het kader van deze aanvraag? Kruis slechts één vakje aan. | | |
|  | **Elektronisch** | |
|  | ⮩ Vermeld het **elektronische adres dat door de administratie zal worden gebruikt** voor elke communicatie: | |
|  | *Voor elke elektronische communicatie met Leefmilieu Brussel in het kader van uw dossier, gebruik het adres* [*permit-pemv@leefmilieu.brussels*](mailto:permit-pemv@leefmilieu.brussels) *. De technische uitvoeringsbepalingen zijn opgenomen in de* [*overeenkomst inzake elektronische communicatie*](https://leefmilieu.brussels/sites/default/files/user_files/proc_conventioncomelectro_nl.pdf)*.*  *Opgelet: voor de aanvragen tot wijziging van* [*milieuvergunningen van klasse 2 waarvoor de gemeente bevoegd is*](https://leefmilieu.brussels/de-milieuvergunning/praktische-gids-voor-milieuvergunningen/hoe-en-waar-uw-aanvraag-indienen-3)*, raadpleeg de* [*tabel van de milieudiensten van de Gemeenten*](https://app.leefmilieubrussel.be/lijsten/?nr_list=PE_communes_contacts) *(****kolom “Indiening van dossiers in elektronisch formaat”****) om te weten of het mogelijk is om elektronisch te communiceren.* | |
|  | Per **brief** | |
|  | **⮩ Postadres voor briefwisseling over deze aanvraag**  Vink slechts één vakje aan. | |
|  |  | Adres van de houder van de milieuvergunning |
|  |  | Adres van de [contactpersoon](#Contactpersoon) (indien verschillend van de houder) |

[Terug naar de lijst van de kaders](#LijstKaders)

# Voorwerp van de wijziging

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A | Wijziging van de uitbatingsvoorwaarden | | | | | | |
| ⇨ | Betreft de wijzigingsaanvraag een wijziging van de uitbatingsvoorwaarden van uw milieuvergunning? | | | | | | |
|  | | | | Ja | | |
|  | | | | Nee | | |
| ⮩ | | | | Indien u **NEE** hebt geantwoord, *ga dan direct naar punt B: Wijziging van de ingedeelde inrichtingen* | | |
| **⇨** | **Vermeld hieronder de voorwaarden die u wilt wijzigen** | | | | | | |
| 1. | | | |  | | |
| 2. | | | |  | | |
| 3. | | | |  | | |
| … | | | |  | | |
| **⇨** | **Vermeld hieronder de gewenste wijzigingen van deze voorwaarden** | | | | | | |
| 1. | | | |  | | |
| 2. | | | |  | | |
| 3. | | | |  | | |
| … | | | |  | | |
| **⇨** | **Beschrijf hieronder de motieven die de gevraagde wijzigingen rechtvaardigen en toon aan dat deze laatste niet leiden tot een toename van het gevaar of de hinder voor het leefmilieu en de gezondheid van de mens** | | | | | | |
| 1. | | | |  | | |
| 2. | | | |  | | |
| 3. | | | |  | | |
| … | | | |  | | |
| B | Wijziging van de ingedeelde inrichtingen | | | | | | |
| ⇨ | Betreft de wijzigingsaanvraag de wijziging (toevoeging, verwijdering, vervanging, verplaatsing, aanpassing) van één of meerdere ingedeelde inrichtingen? | | | | | | |
|  | | | Ja | | | |
|  | | | Nee | | | |
| ⮩ | | | Indien u **NEE** hebt geantwoord, *ga dan direct naar* [*kader 5*](#Kader5)*: Plannen en technische informatie* | | | |
| ⇨ | De aanvraag tot wijziging beoogt: U mag meerdere vakjes aankruisen. | | | | | |
|  | | het toevoegen van één of meerdere ingedeelde inrichtingen | | | |
|  | | het verwijderen van één of meerdere ingedeelde inrichtingen | | | |
|  | | het vervangen van één of meerdere ingedeelde inrichtingen | | | |
|  | | het verplaatsen van één of meerdere ingedeelde inrichtingen | | | |
|  | | het aanpassen/wijzigen van één of meerdere ingedeelde inrichtingen | | | |
|  | andere (verklaar nader): | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ⇨ | Duid de [ingedeelde inrichtingen](https://app.leefmilieubrussel.be/lijsten/?nr_list=IC_LIST), betrokken bij de aanvraag tot wijziging van de milieuvergunning, in onderstaande tabel aan | | | | | | |
|  | | | **VOOR** wijziging | | **NA** wijziging | |
| Rubriek nr. | | Beknopte beschrijving van de inrichting | Bereikte niveau (Vermogen, Volume, Gewicht, Oppervlakte, Aantal…) | Klasse | Bereikte niveau (Vermogen, Volume, Gewicht, Oppervlakte, Aantal…) | Klasse |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
| ⇨ | Leg in een beschrijvende nota de doorgevoerde wijzigingen ten aanzien van de bestaande toestand (situatie voor/na) uit en toon aan dat deze wijzigingen niet zullen leiden tot een substantiële toename van de milieuhinder. | | | | | | |
| * Voeg de “beschrijvende nota” toe aan bijlage 2. | | | | | | |
| ⇨ | Wilt u een of meerdere ingedeelde inrichtingen die onderworpen zijn aan het advies van de DBDMH **[](#DBDMH" \o "De Dienst voor Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp)**toevoegen, verplaatsen of aanpassen **[](#Transformation_precisions" \o "Hier worden de wijzigingen beschouwd die een impact kunnen hebben op de brandveiligheid en –preventie. )**? | | | | | | |
| Om te weten of een ingedeelde inrichting onderworpen is aan het advies van de DBDMH kunt u [de gecoördineerde lijst van de ingedeelde inrichtingen](https://app.leefmilieubrussel.be/lijsten/?nr_list=IC_LIST) raadplegen. De inrichtingen die met een X zijn aangeduid in de kolom ‘DBDMH’ vereisen een advies van de DBDMH. | | | | | | |
|  | Nee | | | | | |
|  | Ja | | | | | |
| ⮩ | Indien u **JA** hebt geantwoord, voeg het advies van de DBDMH toe in **bijlage 3.**  [*Hoe het advies van de DBDMH vragen?*](https://pompiers.brussels/nl/stedenbouw-milieu-en-verkaveling) | | | | | |

[Terug naar de lijst van de kaders](#LijstKaders)

# Bodemonderzoek

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A** | **Toevoeging, verwijdering of verplaatsing van activiteiten die een risico voor de bodem vormen** | | | | |
| ⇨ | Betreft de wijziging een toevoeging, een verwijdering of een verplaatsing van een **potentiële** risicoactiviteit voor de bodem?   * Om de potentiële risicoactiviteiten te identificeren kan u [de volledige lijst van ingedeelde inrichtingen](https://app.leefmilieubrussel.be/lijsten/?nr_list=IC_LIST) raadplegen. Potentiële risicoactiviteiten worden aangegeven met een ‘X’ in de kolom ‘vermoedelijke risicoactiviteit’ | | | | |
|  | Ja | | | |
|  | Nee | | | |
| ⮩ | Als u **NEE** hebt geantwoord, *ga dan direct naar punt B: Handelingen en werken in contact met de bodem* | | | |
| ⮩ | Als u **JA** hebt geantwoord, moet u de volgende twee punten, **in de vermelde volgorde**, controleren om te weten of deze inrichtingen werkelijk als risicoactiviteiten in de zin van het [Brusselse besluit van 17 december 2009 tot vaststelling van de lijst van de risicoactiviteiten](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=nl&la=N&cn=2009121720&table_name=wet) (zie artikel 2, §2) moeten worden beschouwd: | | | |
| 1. Als de potentiële risicoactiviteiten die u hebt geïdentificeerd gescheiden zijn van de grond door een niveau (verdiep of kelder), waardoor er geen communicatieroute tussen de verontreinigende stoffen op uw bedrijf en de grond meer is, moeten ze niet als risicoactiviteiten worden beschouwd.   Voorbeeld: een olietank van meer dan 500 liter in een ruimte boven een kelder   1. Voor de potentiële risicoactiviteiten die u nog steeds hebt na punt 1 hierboven, controleert u in de kolom ‘beperkingen’ van de tabel in de [lijst van de risicoactiviteiten](https://environnement.brussels/sites/default/files/user_files/arrete_ar_20201009.pdf) of er voor de betrokken ingedeelde inrichting een uitzondering bestaat.   Voorbeeld voor rubriek 88: Een stookolieopslagfaciliteit tot 10.000 liter is geen risicoactiviteit, tenzij ze bedoeld is om voertuigen te bevoorraden    Raadpleeg de [meestgestelde vragen](https://leefmilieu.brussels/themas/bodem/de-bodemonderzoeken/welke-verplichtingen-dient-u-na-te-leven-het-geval-van-een) over het verband tussen de milieuvergunning en het bodemonderzoek  Hebt u specifieke vragen, stel ze dan [per e-mail](mailto:soilfacilitator@leefmilieu.brussels)of neem telefonisch contact op met de [bodemfacilitator op](https://leefmilieu.brussels/themas/bodem/bodemfacilitator-en-commissie/bodemfacilitator) 02/775 75 75 | | | | |
| ⇨ | **Op basis van bovenstaande analyse, zijn één of meer van uw installaties ingedeeld als risicoactiviteiten voor de bodem?**  Kruis slechts één vakje aan | | | | |
|  | Ja | | | |
|  | Nee | | | |
| **⮩** | Als u **NEE** hebt geantwoord, *ga dan direct naar punt B: Handelingen en werken in contact met de bodem* | | | |
| ⮩ | Als u **JA** hebt geantwoord, dan moet een verkennend bodemonderzoek (VBO) worden uitgevoerd op grond van de [ordonnantie van 5 maart 2009 betreffende het beheer en de sanering van verontreinigde bodems](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=nl&la=N&cn=2009030530&table_name=wet). In voorkomend geval kan [een vrijstelling van een dergelijk onderzoek](https://leefmilieu.brussels/themas/bodem/de-bodemonderzoeken/zijn-er-vrijstellingen) worden verkregen van Leefmilieu Brussel.  **Dit onderzoek moet worden uitgevoerd door** [**een bodemverontreinigingsdeskundige**](http://app.leefmilieubrussel.be/lijsten/?nr_list=EPS0001) **die verantwoordelijk is voor de indiening ervan via het officiële BRUSOIL-platform.** | | | |
| ⮩ | Vermeld het dossiernummer en de datum van indiening van de studie in BRUSOIL | | Referentie:  Voorbeeld: SOL/00263/2010 |  |
| Indieningsdatum: |  |
| **B** | **Handelingen en werken in contact met de bodem**  Voorbeelden: uitbreiding van het gebouw in contact met de grond, oppervlakte-uitgraving voor de bouw van een nieuwe plaat, kelder, vloerverwarming, ombouw van een ruimte die in contact staat met de grond (geen kelder onder) voor industrieel/ambachtelijk gebruik naar een woon- of horecagebruik, vernietiging van een bestaande bekleding voor het maken van een tuin. | | | | |
|  | Als u na uw analyse in punt A hierboven een verkennend bodemonderzoek (VBO) moet uitvoeren, *kunt u direct overgaan naar* [*Kader 5*](#Kader5)*: Plannen en technische informatie* | | | | |
| ⇨ | **Heeft uw project te maken met handelingen en werken op een oppervlakte > 20 m²?**  Kruis slechts één vakje aan | | | | |
|  | Ja | | | |
|  | Nee | | | |
| **⮩** | Als u **NEE** hebt geantwoord, *ga dan direct naar* [*Kader 5*](#Kader5)*: Plannen en technische informatie* | | | |
| **⮩** | Als u **JA** hebt geantwoord**:**   * Bepaal de bodemcategorie van de kadastrale percelen van de exploitatiesite op [de kaart van de inventaris van de bodemtoestand](https://leefmilieu.brussels/themas/bodem/de-inventaris-van-de-bodemtoestand/wat-de-kaart-van-de-bodemtoestand)   Raadpleeg de website over [de inventaris van de bodemtoestand](https://leefmilieu.brussels/themas/bodem/de-inventaris-van-de-bodemtoestand) voor meer informatie. | | | |
| ⇨ | **Is de bodemcategorie van één of meer kadastrale percelen van de exploitatiesite in categorie 0 of gecombineerd met 0?**  Kruis slechts één vakje aan | | | | |
|  | Ja | | | |
|  | Nee | | | |
| ⮩ | Als u **NEE** hebt geantwoord, *ga dan direct naar* [*Kader 5*](#Kader5)*: Plannen en technische informatie* | | | |
| **⮩** | Als u **JA** hebt geantwoord, moet een verkennend bodemonderzoek (VBO) worden uitgevoerd op grond van de [ordonnantie van 5 maart 2009 betreffende het beheer en de sanering van verontreinigde bodems](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=nl&la=N&cn=2009030530&table_name=wet). In voorkomend geval kan [een vrijstelling van een dergelijk onderzoek](https://leefmilieu.brussels/themas/bodem/de-bodemonderzoeken/zijn-er-vrijstellingen) worden verkregen van Leefmilieu Brussel.  **Dit onderzoek moet worden uitgevoerd door** [**een bodemverontreinigingsdeskundige**](http://app.leefmilieubrussel.be/lijsten/?nr_list=EPS0001) **die verantwoordelijk is voor de indiening ervan via het officiële BRUSOIL-platform.** | | | |
| ⮩ | Vermeld het dossiernummer en de datum van indiening van de studie in BRUSOIL | Referentie:  Voorbeeld: SOL/00263/2010 | |  |
| Indieningsdatum: | |  |

[Terug naar de lijst van de kaders](#LijstKaders)

# Plannen en technische informatie

|  |  |
| --- | --- |
| A | Plan van de inrichtingen |
| ⇨ | In het geval van een **aanpassing** [](#PlannenWijziging" \o "Enkel als de aanpassing een wijziging van de plannen inhoudt.)**, verplaatsing of toevoeging** van één of meerdere ingedeelde inrichtingen, |
|  | voeg in **bijlage 4** de volgens een leesbare schaal (maximaal in A3-formaat) opgestelde plannen toe, met de juiste locatie van de door de wijziging betrokken inrichtingen.  *Op elk plan moet de gebruikte schaal vermeld worden.* |
| B | Technische informatie |
| ⇨ | In het geval van **toevoeging** van één of meerdere ingedeelde inrichtingen, controleer via de tool *easyPermit* welke **documenten of specifieke informatie** voor deze inrichtingen er toegevoegd moeten worden aan huidige aanvraag. [](#DocumentenEnInformatie_EasyPermit" \o "Indien u veel documenten en informatie moet toevoegen, gelieve telkens duidelijk te specifiëren tot welke ingedeelde inrichting(en) het behoort.) |
| Om dit te doen:   1. Ga naar [de tool *easyPermit*](http://app.leefmilieubrussel.be/easyPermit/)*;* 2. Klik op « Volledige lijst van ingedeelde inrichtingen »; 3. Kruis de betrokken ingedeelde inrichtingen aan; 4. Klik op « Mijn selectie tonen »; 5. Zie afdeling « Documenten en specifieke informatie voor de geselecteerde rubrieken ». |
| * Voeg deze informatie toe in **bijlage 5.** |

[Terug naar de lijst van de kaders](#LijstKaders)

Lijst van bijlagen

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Voeg voor de kaders waarbij u betrokken bent alle bijlagen toe die opgenomen zijn in deze lijst. | | | | |
| Hoe gaat u te werk? | | | | |
| ***Voor een papieren dossier***  Nummer elk van de bijlagen in de volgorde van de bijgevoegde lijst.  Neem ze over in dezelfde volgorde en met dezelfde naam als in de bijgevoegde lijst.  Kruis de vakjes aan die overeenkomen met de bijgevoegde bijlagen.  Indien u extra bijlagen hebt toegevoegd:   * + Voeg ze achteraan toe   + Geef ze een nummer.   ***Voor een elektronisch dossier***  Geef elk bestand een naam die begint met de code in de kolom “CODE” van het onderstaande repertorium, eventueel gevolgd door een korte beschrijving van het document. | | | | |
| Lijst van bijlagen | | | | |
| **Nr. van de bijlage** | **Aankruisvakje** | **Titel van de bijlage** | **CODE** | **Kader van het formulier** |
| 1 |  | Mandaat | B1\_MAND | [2](#Kader2) |
| 2 |  | Beschrijvende nota | B2\_RAP\_Effect | [3](#Kader3) |
| 3 |  | Advies van de DBDMH | B3\_RAP\_DBDMH | [3](#Kader3) |
| 4 |  | Plan van de inrichtingen | B4\_MAP | [5](#Kader5) |
| 5 |  | Technische informatie | B5\_DOC\_Tech | [5](#Kader5) |

[Terug naar de lijst van de kaders](#LijstKaders)

Uw handtekening

|  |  |
| --- | --- |
| Uw naam en voornaam: |  |
| Handelend in de hoedanigheid van: |  |
| Verklaart dat alle informatie in deze wijzigingsaanvraag juist is. | |
| Datum: |  |
| Uw handtekening: |  |

Hoe en waar uw dossier indienen?

Het dossier moet de volgende elementen bevatten:

* Het ingevulde en ondertekende wijzigingsaanvraagformulier;
* De bijlagen (zie tabel: [Lijst van bijlagen](#LijstBijlagen));
* De [noodzakelijke kopieën](#NombreExemplairesPapier) in het geval van een papieren verzending.

Dien uw wijzigingsaanvraag in **bij de overheid die uw milieuvergunning heeft afgeleverd:**

* Ofwel in **elektronisch formaat** (dit is de eenvoudigste en snelste manier vancommuniceren),
* Ofwel in **papieren formaat.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Overheid die de vergunning heeft afgeleverd** | **“Papier” Dossier**  (Indienen of Zending per post via gewone brief of via een aangetekende brief[](#AangetekendeBrief" \o "Een aangetekende brief is niet meer verplicht, maar biedt nog altijd het voordeel van bewijs van verzending.)) | **Elektronische Dossier** |
| Gemeente | **In 3 exemplaren** [**aan het adres van de betrokken gemeente**](http://app.leefmilieubrussel.be/lijsten/?nr_list=PE_communes_contacts) | Raadpleeg de [tabel van de milieudiensten van de Gemeenten](https://app.leefmilieubrussel.be/lijsten/?nr_list=PE_communes_contacts) (**kolom “Indiening van dossiers in elektronisch formaat”**) om te weten of het mogelijk is om elektronisch te communiceren en om de praktische modaliteiten te kennen. |
| Leefmilieu Brussel | **In 3 exemplaren aan het adres:**  **Site Thurn & Taxis**  **Afdeling Vergunningen en Partnerschap Havenlaan 86C/3000 1000 Brussel** | Verstuur uw dossier naar  [permit-pemv@leefmilieu.brussels](mailto:permit-pemv@leefmilieu.brussels)  (Respecteer de [overeenkomst inzake elektronische communicatie](https://leefmilieu.brussels/sites/default/files/user_files/proc_conventioncomelectro_nl.pdf)) |

Vervolg van de procedure

**Leefmilieu Brussel of de gemeente** heeft 30 dagen vanaf de ontvangst van uw aanvraag (artikel 7bis van de [ordonnantie](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=nl&la=N&cn=1997060533&table_name=wet) betreffende de milieuvergunningen) om afhankelijk van het geval een beslissing te nemen.

Indien de wijzigingsaanvraag een wijziging van de uitbatingsvoorwaarden van de vergunning betreft (artikel 64 van de [ordonnantie](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=nl&la=N&cn=1997060533&table_name=wet) betreffende de milieuvergunningen) bezorgt Leefmilieu Brussel of de gemeente, als gevolg van de bekendmaking van de beslissing tot wijziging van de vergunning een voorstel van wijziging van de voorwaarden waarop de houder zijn of haar opmerkingen mondeling of schriftelijk kan meedelen.

Uw persoonsgegevens worden door Leefmilieu Brussel of de gemeente verwerkt voor de behandeling en follow-up van uw aanvraag- of aangiftedossier, in overeenstemming met de ordonnantie van 5 juni 1997 betreffende de milieuvergunningen.

Uw gegevens worden bewaard gedurende de volledige duur van de follow-up van uw aanvraag en voor zolang de toelating die eruit voortvloeit juridische effecten heeft, onder meer gelet op de dwingende verplichtingen bij een stopzetting van de activiteit.

Leefmilieu Brussel en de gemeente zijn onderworpen aan verplichtingen inzake de transparantie van milieu-informatie, onder meer krachtens het gezamenlijke decreet en ordonnantie van 16 mei 2019 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de openbaarheid van bestuur bij de Brusselse instellingen.

U kunt uw gegevens inzien, corrigeren en verwijderen door contact met leefmilieu Brussel op te nemen per e-mail ([permit@leefmilieu.brussels](mailto:permit@leefmilieu.brussels)) of per post (Leefmilieu Brussel, afdeling Vergunningen en Partnerschappen, Havenlaan 86C/3000, 1000 Brussel) of door de gemeentelijke administratie te contacteren via de contactgegevens die opgenomen zijn in de tabel [van volgende link.](http://app.leefmilieubrussel.be/lijsten/?nr_list=PE_communes_contacts)

U kunt ook contact opnemen met onze functionaris voor gegevensbescherming per e-mail (privacy@leefmilieu.brussels) of per post (Leefmilieu Brussel, Privacy, Havenlaan 86C/3000, 1000 Brussel).

In voorkomend geval kunt u een klacht indienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit (Drukpersstraat 35, 1000 Brussel).