

FORMULAIRE DE CANDIDATURE 2016

« INSPIRONS LE QUARTIER »

L'APPEL A PROJETS DES INITIATIVES CITOYENNES COLLECTIVES ET DURABLES

OPTION 5 : DEVELOPPER UN PROJET ZERO WASTE

Les dossiers de candidature, dûment complétés et signés, doivent être envoyés au plus tard le **17 octobre 2016**.

De préférence par courrier électronique : ecocons@environnement.brussels

Ou par la poste (*date de la poste faisant foi*) ou déposés par porteur à l'adresse suivante :

Bruxelles Environnement

Appel à projets « Inspirons le Quartier »

Dpt. Consommation durable et éco-comportements

Site de Tour & Taxis

Avenue du Port 86C/3000 B-1000 Bruxelles

Pour des renseignements complémentaires :

Personne de contact : Fabrice Lesceu

Courriel : ecocons@environnement.brussels

Les modalités de l'appel à projets et les critères de recevabilité sont disponibles sur www.bruxellesenvironnement.be

Partie I : Description du projet et identification des porteurs

Merci de répondre dans la mesure du possible à toutes les questions posées ou de nous faire savoir si vous n'avez pas encore trouvé réponse à une question. **Cette première partie commune est obligatoire.** Vous aurez ensuite à compléter une seconde partie, en fonction de l'option que vous choisissez.

1. LE PORTEUR DU PROJET

1. Personne de contact

- Personne qui sera contactée dans le cadre des formalités administratives. Il ne peut y avoir qu'une seule personne de contact, même en cas d'association de plusieurs partenaires.
 - Nom : Cliquez ici pour taper du texte.
 - Prénom : Cliquez ici pour taper du texte.
 - Nom du groupe ou organisme (le cas échéant) : Cliquez ici pour taper du texte.
 - Statut :
 - Citoyen
 - Association locale
 - Commerçant
 - Entreprise
 - Autre : Cliquez ici pour taper du texte.
 - Fonction : Cliquez ici pour taper du texte.
 - Téléphone : Cliquez ici pour taper du texte.
 - Adresse email : Cliquez ici pour taper du texte.
 - Site Internet : Cliquez ici pour taper du texte.

2. Le groupe pilote

- Les porteurs du projet (appelés "groupe pilote") doivent être au minimum 5. Le groupe pilote s'engage à porter le projet durant la période d'accompagnement (cf. modalités) et à tâcher de faire perdurer celui-ci par la suite.

2.1 Le groupe pilote est-il réuni en association ?

- Oui : de quel type (asbl, autre) : Cliquez ici pour taper du texte.
- Non



2.2 Coordonnées des membres du groupe pilote 1

1. **Nom et prénom** : Cliquez ici pour taper du texte.

Habitant

Association locale

Commerçant

Entreprise

Autre : Cliquez ici pour taper du texte.

- Adresse : Cliquez ici pour taper du texte.
- Téléphone : Cliquez ici pour taper du texte.
- E-mail : Cliquez ici pour taper du texte.
- Motivations à porter la candidature au projet, disponibilité :
Cliquez ici pour taper du texte.
- Compétences particulières pour le projet proposé :
Cliquez ici pour taper du texte.

2. **Nom et prénom** : Cliquez ici pour taper du texte.

Habitant

Association locale

Commerçant

Entreprise

Autre : Cliquez ici pour taper du texte.

- Adresse : Cliquez ici pour taper du texte.
- Téléphone : Cliquez ici pour taper du texte.
- E-mail : Cliquez ici pour taper du texte.
- Motivations à porter la candidature au projet, disponibilité :
Cliquez ici pour taper du texte.
- Compétences particulières pour le projet proposé :
Cliquez ici pour taper du texte.

3. **Nom et prénom** : Cliquez ici pour taper du texte.

Habitant

Association locale

Commerçant

Entreprise

Autre : Cliquez ici pour taper du texte.

- Adresse : Cliquez ici pour taper du texte.
- Téléphone : Cliquez ici pour taper du texte.
- E-mail : Cliquez ici pour taper du texte.
- Motivations à porter la candidature au projet, disponibilité :
Cliquez ici pour taper du texte.
- Compétences particulières pour le projet proposé :
Cliquez ici pour taper du texte.

4. **Nom et prénom** : Cliquez ici pour taper du texte.

Habitant

Association locale

Commerçant

Entreprise

Autre : Cliquez ici pour taper du texte.

- Adresse : Cliquez ici pour taper du texte.
- Téléphone : Cliquez ici pour taper du texte.

¹ Rajouter des lignes si nécessaire



- E-mail : Cliquez ici pour taper du texte.
- Motivations à porter la candidature au projet, disponibilité :
Cliquez ici pour taper du texte.
- Compétences particulières pour le projet proposé :
Cliquez ici pour taper du texte.

5. Nom et prénom : Cliquez ici pour taper du texte.

- Habitant
- Association locale
- Commerçant

- Entreprise
- Autre : Cliquez ici pour taper du texte.

- Adresse : Cliquez ici pour taper du texte.
- Téléphone : Cliquez ici pour taper du texte.
- E-mail : Cliquez ici pour taper du texte.
- Motivations à porter la candidature au projet, disponibilité :
Cliquez ici pour taper du texte.
- Compétences particulières pour le projet proposé :
Cliquez ici pour taper du texte.

3. Partenaires du projet (association, entreprise, commune...)

3.1 Les partenaires existants²

1. Nom du partenaire : Cliquez ici pour taper du texte.

- Forme juridique : Cliquez ici pour taper du texte.
- Nom et prénom de la personne de contact : Cliquez ici pour taper du texte.
- Adresse : Cliquez ici pour taper du texte.
- Téléphone : Cliquez ici pour taper du texte. - E-mail : Cliquez ici pour taper du texte.
- Type d'organisme :
 - Association locale
 - Commerçant
 - Entreprise
 - Autre : Cliquez ici pour taper du texte.
- Description de l'association (mission générale...) : Cliquez ici pour taper du texte.
- Objectifs du partenariat : Cliquez ici pour taper du texte.
- Rôle dans le projet : Cliquez ici pour taper du texte.

2. Nom du partenaire : Cliquez ici pour taper du texte.

- Forme juridique : Cliquez ici pour taper du texte.
- Nom et prénom de la personne de contact : Cliquez ici pour taper du texte.
- Adresse : Cliquez ici pour taper du texte.
- Téléphone : Cliquez ici pour taper du texte. - E-mail : Cliquez ici pour taper du texte.
- Type d'organisme :
 - Association locale
 - Commerçant
 - Entreprise
 - Autre : Cliquez ici pour taper du texte.
- Description de l'association (mission générale...) : Cliquez ici pour taper du texte.

² Rajouter des lignes si nécessaire



- Objectifs du partenariat : Cliquez ici pour taper du texte.
- Rôle dans le projet : Cliquez ici pour taper du texte.

3. Nom du partenaire : Cliquez ici pour taper du texte.

- Forme juridique : Cliquez ici pour taper du texte.
- Nom et prénom de la personne de contact : Cliquez ici pour taper du texte.
- Adresse : Cliquez ici pour taper du texte.
- Téléphone : Cliquez ici pour taper du texte. - E-mail : Cliquez ici pour taper du texte.
- Type d'organisme :
 - Association locale
 - Commerce
 - Entreprise
 - Autre : Cliquez ici pour taper du texte.
- Description de l'association (mission générale...) : Cliquez ici pour taper du texte.
- Objectifs du partenariat : Cliquez ici pour taper du texte.
- Rôle dans le projet : Cliquez ici pour taper du texte.

3.2 Les partenaires potentiels

- Avez-vous identifié d'autres partenaires potentiels avec qui vous auriez déjà eu un premier contact ou non ?
 - Oui
 - Non
- Précisez en quoi ce partenariat pourrait être utile au projet.
Cliquez ici pour taper du texte.

4. Les motivations du groupe pilote et des partenaires

- Décrivez les motivations, les objectifs généraux, la philosophie du groupe porteur
Cliquez ici pour taper du texte.

2. PRESENTATION RESUMEE DU PROJET

1. Nom du projet

Indiquez l'intitulé sous lequel votre projet sera identifié

Cliquez ici pour taper du texte.

2. Résumé du projet ou des intentions (pour les Quartiers Durables Citoyens) :

Cliquez ici pour taper du texte.



3. DONNEES FINANCIERES

1. Aides précédentes

- Aide(s) méthodologique(s) ou financière(s) que vous avez déjà reçue(s) d'une autorité publique et en particulier de Bruxelles Environnement (précisez l'origine) :

Décrivez l'objet, le montant, l'année et la source de l'aide

Cliquez ici pour taper du texte.

- Aide(s) sollicitée(s) par ailleurs en 2016 auprès d'une autorité publique dont Bruxelles Environnement :

Décrivez l'objet, le montant, l'année et la source de l'aide

Cliquez ici pour taper du texte.

2. Données financières

Compte bancaire sur lequel sera versé l'argent du subside. Pour autant que faire se peut, nous vous conseillons (obligatoire pour un Quartier Durable Citoyen) de créer un compte au nom de votre collectif, ouvert par deux co-titulaires, membres du groupe-pilote.

- Numéro de compte : Cliquez ici pour taper du texte.
- Titulaire(s) du compte : Cliquez ici pour taper du texte.

Signatures de l'ensemble des membres du groupe pilote :



Partie II :

Option 5 : Développer un projet Zero Waste

1. Localisation du projet

Adresse(s) de localisation du projet ou zone(s) géographique(s) s'il s'agit d'un projet sur un quartier particulier : Cliquez ici pour taper du texte.

2. Groupe(s) cible(s) du projet

Identification du/des groupe(s) cible(s) : Cliquez ici pour taper du texte.

Estimation du nombre de personnes touchées :

- Directement : Cliquez ici pour taper du texte.
- Indirectement : Cliquez ici pour taper du texte.

3. Objectifs poursuivis par le projet ?

Référez-vous aux objectifs définis dans l'appel à projet : Cliquez ici pour taper du texte.

4. Description détaillée du projet

Décrivez en détails les différentes actions et phases du projet : Cliquez ici pour taper du texte.

5. Planning proposé

Cliquez ici pour taper du texte.

6. Partenariats

En cas de partenariat, décrivez la complémentarité entre le porteur du projet et ses partenaires ainsi que la valeur ajoutée générée

Cliquez ici pour taper du texte.

7. Outils développés dans le cadre du projet

Cliquez ici pour taper du texte.

8. Communication prévue avec le public cible

Cliquez ici pour taper du texte.

9. Résultats attendus du projet

Cliquez ici pour taper du texte.

10. Evaluation

Comment allez-vous évaluer votre projet ? Allez-vous mettre en place des indicateurs pour mesurer l'efficacité de vos actions ?

Cliquez ici pour taper du texte.



11. Pérennisation

Décrivez les moyens (structurels, financiers...) qui seront mis en œuvre pour rendre le projet autonome et pérenne.

Cliquez ici pour taper du texte.

12. Ressources propres

Décrivez les moyens et ressources sur lesquelles vous pouvez compter dès à présent pour la réalisation de votre projet (fonds propres, subsides, compétences, matériel, coups de main, contacts, etc.)

Cliquez ici pour taper du texte.



13. Budget prévisionnel

Détaillez le budget prévisionnel pour la durée du projet, en fonction des besoins de votre projet (5.000 € maximum).

Catégorie	Détail	Montant (€, sans décimales)	Détail et Commentaire
Loyers et charges locatives			
Frais administratifs (à détailler ou forfaitaire)	- Frais de téléphonie		
	- Assurances		
	- ...		
Frais de déplacement			
Achats de biens et services non durables			
Amortissements (véhicule, ordinateurs...)			
Frais de promotion et de publication, site Internet			
Rétribution de tiers et de sous-traitants			
Autres charges financières (à détailler)			



TOTAL DES DEPENSES	0 €
--------------------	-----

