|  |
| --- |
| **Brussels Hoofdstedelijk Gewest** |
| ***easyPermit*-formulier** **Milieuvergunningsaanvraag** |
| **Inrichtingen van klasse** **1A – 1B – 2 – 1D** |

|  |
| --- |
| **Gemeente van de plaats van de exploitatie (waarop de aanvraag betrekking heeft)** |
| Kies een gemeente. |

**Gebruikt u het juiste formulier?**

U heeft al een milieuvergunning en

* u **wijzigt een ingedeelde inrichting** (toevoeging, vervanging, verplaatsing, aanpassing of verwijdering) of **een uitbatingsvoorwaarde**? Gebruik dan het [aanvraagformulier voor de wijziging van een milieuvergunning](https://leefmilieu.brussels/sites/default/files/user_files/form_mod_pe_easypermit_nl.docx).
* u wilt ze **verlengen** (ten vroegste twee jaar voor de vervaldatum van uw vergunning en ten laatste één jaar voor de vervaldatum)? Gebruik dan het [formulier voor de verlenging van de milieuvergunning](https://leefmilieu.brussels/sites/default/files/user_files/form_plp_easypermit_nl.docx).

Uw activiteit betreft een **asbestverwijdering**, een **grondwaterwinning**, een **GSM-antenne**, een **geothermische systeem** of het **uitzenden van versterkte muziek na middernacht**? Dan moet u [een specifieke formulier gebruiken.](https://leefmilieu.brussels/pro/diensten-en-aanvragen/milieuvergunningsaanvraag/formulieren-milieuvergunningen)

**Hoe moet u dit formulier invullen en uw aanvraagdossier voor een milieuvergunning samenstellen?**

**Dit formulier moet worden ingevuld op een computer die is aangesloten op het internet. Dit geeft u toegang tot aanvullende informatie via hyperlinks en logo's** 

|  |
| --- |
| Legende die in het formulier wordt gebruikt*Beweeg de muisaanwijzer over dit logo voor aanvullende informatie. Houd geen rekening met “ctrl+click”.* |

Bezorg ons **een zo volledig mogelijk dossier** zodat wij uw milieuvergunningsaanvraag kunnen analyseren en snel volledig kunnen verklaren.

**De kans bestaat echter dat wij u andere aanvullende informatie zullen vragen, bij analyse van uw dossier of na een bezoek aan uw inrichtingen.** Bijvoorbeeld een technische fiche specifiek voor uw inrichtingen.

**Hulp nodig?**

Neem contact op met:

* **hub.brussels** indien uw vraag betrekking heeft op een onderneming of een handelszaak, via e-mail;
* In de andere gevallen:
	+ **Leefmilieu Brussel** (klasse 1A/1B/[2 “publiek”](https://leefmilieu.brussels/pro/diensten-en-aanvragen/milieuvergunningsaanvraag/hoe-een-aanvraag-indienen-voor-een-milieuvergunning#vergunning-klasse-2)/1D), eveneens via e-mail.
	+ [**De gemeentelijke administratie**](http://app.leefmilieubrussel.be/lijsten/?nr_list=PE_communes_contacts) **betrokken bij uw aanvraag** (klasse 2)

**Lijst van de kaders**

[Kader 1 : Plaats van exploitatie 4](#_Toc89679657)

[Kader 2 : Informatie over de aanvrager - contact 4](#_Toc89679658)

[Kader 3 : Uw aanvraag 6](#_Toc89679659)

[Kader 4 : Veiligheid 7](#_Toc89679660)

[Kader 5 : Waterbeheer: regenwater en afvalwater 8](#_Toc89679661)

[Kader 6 : Afval 11](#_Toc89679662)

[Kader 7 : Gevaarlijke producten 12](#_Toc89679663)

[Kader 8 : Ingedeelde inrichtingen van deze aanvraag 13](#_Toc89679664)

[Kader 9 : Bodemonderzoek 13](#_Toc89679665)

[Kader 10 : Mobiliteit 16](#_Toc89679666)

[Kader 11 : Werkings- en leveringsuren 18](#_Toc89679667)

[Kader 12 : Energie 19](#_Toc89679668)

[Kader 13 : Bescherming van de natuur 20](#_Toc89679669)

[Kader 14 : Beschrijvende nota 20](#_Toc89679670)

[Kader 15 : Plannen en beschrijving van de exploitatiesite 22](#_Toc89679671)

[Dossierkosten 23](#_Toc89679672)

[Lijst van bijlagen 24](#_Toc89679673)

[Uw handtekening 26](#_Toc89679674)

[Hoe en waar uw dossier indienen? 26](#_Toc89679675)

[Vervolg van de procedure 28](#_Toc89679676)

# Plaats van exploitatie

|  |
| --- |
| Plaats van exploitatie |
| Straat |  |
| Nr. en bus |  |
| Postcode |  |
| Gemeente |  |

[Terug naar de lijst van de kaders](#LijstKaders)

# Informatie over de aanvrager - contact [****](#_Informatie_over_de)

|  |  |
| --- | --- |
| A | Informatie over de aanvrager |
| ⇨ | Uw identiteit als aanvrager Kruis slechts één vakje aan. |
|  |[ ]  Natuurlijke persoon |
|  | Naam |  |
|  | Voornaam |  |
|  | Straat |  |
|  | Nr. en bus |  |
|  | Postcode |  |
|  | Gemeente |  |
|  | E-mail |  |
|  | GSM / Telefoon |  |
|  |[ ]  Rechtspersoon |
|  | Naam |  |
|  | Rechtsvorm |  |
|  | Ondernemingsnummer |  |
|  | Naam van de vertegenwoordiger |  |
|  | Voornaam van de vertegenwoordiger |  |
|  | E-mail |  |
|  | GSM / Telefoon |  |
|  | **Maatschappelijke zetel** |
|  | Straat |  |
|  | Nr. en bus |  |
|  | Postcode |  |
|  | Gemeente |  |
| ⇨ | Vertegenwoordigt u als aanvrager een publiekrechtelijke rechtspersoon **[](#Publiekrechtelijke_Rechtspersoon2" \o "Persoon die de Staat, de gewesten, de openbare instellingen zoals universiteiten of ziekenhuizen, ... vertegenwoordigt.)**? |
|  |[ ]  Ja |
|  | [ ]  | Nee |
| ⇨ | **Bent u als aanvrager eigenaar van het gebouw of van het deel van het gebouw waar zich de exploitatie bevindt waarop de aanvraag betrekking heeft?** |
|  | ☐ | Ja |
|  | [ ]  | Nee |
| B | Contact  |
| ⇨ | Contactpersoon [****](#personne_contact)Enkel aan te vullen indien de contactpersoon niet de aanvrager is zoals opgenomen onder [*punt A*](#identite_demandeur) |
|  | Naam |  |
|  | Voornaam |  |
|  | Functie |  |
|  | Naam van de onderneming |  |
|  | Straat |  |
|  | Nr. en bus |  |
|  | Postcode |  |
|  | Gemeente |  |
|  | E-mail |  |
|  | GSM / Telefoon |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ⇨ | Hoe wilt u uw aanvraag indienen en communiceren in het kader van deze aanvraag? Kruis slechts één vakje aan. |
|  |[ ]  **Elektronisch**  |
|  |  | ⮩ Vermeld het **elektronische adres dat door de administratie zal worden gebruikt** voor elke communicatie: |
|  |  | *Voor elke elektronische communicatie met Leefmilieu Brussel in het kader van uw dossier, gebruik het adres* *permit-pemv@leefmilieu.brussels* *. De technische uitvoeringsbepalingen zijn opgenomen in de* [*overeenkomst inzake elektronische communicatie*](https://leefmilieu.brussels/sites/default/files/user_files/proc_conventioncomelectro_nl.pdf)*.**Opgelet: voor de aanvragen van* [*milieuvergunningen van klasse 2 waarvoor de gemeente bevoegd is*](https://leefmilieu.brussels/pro/diensten-en-aanvragen/milieuvergunningsaanvraag/hoe-een-aanvraag-indienen-voor-een-milieuvergunning#vergunning-klasse-2)*, raadpleeg de* [*tabel van de milieudiensten van de Gemeenten*](https://app.leefmilieubrussel.be/lijsten/?nr_list=PE_communes_contacts) *(****kolom “Indiening van dossiers in elektronisch formaat”****) om te weten of het mogelijk is om elektronisch te communiceren.* |
|  |[ ]  Per **brief** |
|  |  | ⮩ Postadres voor briefwisseling over deze aanvraag *Vink slechts één vakje aan.* |
|  |  |[ ]  Adres van de [aanvrager](#identite_demandeur) |
|  |  |[ ]  Adres van de [contactpersoon](#personne_contact) |

[Terug naar de lijst van de kaders](#LijstKaders)

# Uw aanvraag

|  |
| --- |
| Welke vergunning vraagt u aan? Kruis slechts één vakje aan. |
|[ ]  Nieuwe milieuvergunning [](#NieuweMilieuvergunning" \o "voor een nieuwe exploitatie of een regularisatie ) |
|  | Als uw aanvraag betrekking heeft op de uitbreiding [](#UitbreidingMilieuvergunning" \o "Elke wijziging van uw milieuvergunning die niet kan gebeuren via een vereenvoudigde procedure conform artikel 7bis van de ordonnantie betreffende milieuvergunningen en die dus een aanvullende milieuvergunning vereist )van een bestaande milieuvergunning, geef de referentie van de basisvergunning: |  |
|[ ]  Hernieuwing van een milieuvergunning [](#VerlengingMilieuvergunning" \o " In dit geval betekent dit dat reeds een milieuvergunning toegekend is voor uw exploitatie, maar het was niet mogelijk om deze te verlengen (u hebt de legale termijn van 1 jaar overschreden om een verlenging aan te vragen of uw vergunning werd afgeleverd door de bestendige deputatie)) |
|  | Vermeld de referentie van de te hernieuwen vergunning: |  |
|[ ]  Milieuvergunning die volgt op het verkrijgen van een [voorafgaand attest](https://leefmilieu.brussels/pro/diensten-en-aanvragen/milieuvergunningsaanvraag/hoe-uw-milieuvergunningsaanvraag-voorbereiden#milieuattesten)  |
| Zijn de gevraagde [ingedeelde inrichtingen](https://leefmilieu.brussels/pro/diensten-en-aanvragen/milieuvergunningsaanvraag/wat-de-milieuvergunning) bestaand? Kruis slechts één vakje aan. |
|[ ]  Nee, alle gevraagde ingedeelde inrichtingen zijn in projectfase. |
|[ ]  Ja, alle gevraagde ingedeelde inrichtingen zijn bestaand of de werken zijn begonnen.*Bijvoorbeeld:** *de installatie is aanwezig op de plaats van uitbating;*
* *de aanleg van een betonnen vloerplaat;*
* *de afbakening van nieuwe parkeerplaatsen m.b.v. een verflijn;*
* *de installatie van een nieuwe machine of de vervanging van een oude machine …*
 |
|[ ]  Ja, gedeeltelijk*Bijvoorbeeld: mijn milieuvergunning dekt een deel van mijn ingedeelde inrichtingen.* |
|  | * Vermeld de ingedeelde inrichtingen die aanwezig moeten zijn:
 |
| Voorwerp van de aanvraag **[](#Voorwerp_Aanvraag" \o "Bijvoorbeeld: bouw van een woongebouw, uitbating van een werkplaats voor het herstellen van voertuigen, uitbating van een opslagplaats voor bouwmaterialen …)**  |
|  | Beschrijf in enkele woorden het voorwerp van de aanvraag:  |
| Bouw - Renovatie U mag meerdere vakjes aankruisen. |
|[ ]  Bouwproject op een onbebouwd perceel |
|[ ]  Renovatieproject (waarvoor er **al dan niet** een stedenbouwkundige vergunning noodzakelijk is) |
|[ ]  Afbraak voorzien |
|[ ]  Geen werken voorzien [](#GeenWerkenVoorzien" \o "bijvoorbeeld in het geval van een regularisatie of een verlenging van een milieuvergunning) |
| Vereist het project een stedenbouwkundige vergunning |
|[ ]  Ja |
|[ ]  Nee |
| ⮩ | Indien u **JA** hebt geantwoord, voeg dan een kopie van uw aanvraagformulier van stedenbouwkundige vergunning toe in **bijlage 2**. |
| Kenmerken van de inrichtingen of van het goed U mag meerdere vakjes aankruisen. |
|[ ]  De aanvraag heeft betrekking op inrichtingen van openbaar nut [](#InrichtingVanOpenbaarNut2" \o "Ingedeelde inrichtingen waarvan het voornaamste belang van hun exploitatie het dienen van de gemeenschap is (schoolvoorzieningen, netwerken voor vervoer of distributie van elektriciteit, telecommunicatienetwerken,…)) of exploitatie van een hulpbron van openbaar nut (grondwaterwinning). |
|[ ]  Het goed waarin de inrichtingen gelegen zijn, is [als erfgoed geklasseerd of de beschermingsprocedure ervan loopt, of staat op de bewaarlijst van het erfgoed of een procedure tot bescherming werd geopend.](http://erfgoed.brussels/ontdekken/register-van-het-gevrijwaard-erfgoed) |
|[ ]  De aanvraag heeft geen betrekking op deze situaties. |
| Taal van het dossier Kruis slechts één vakje aan. |
| *De taal van het dossier bepaalt de taal van de behandeling van het dossier en de beslissing.* |
|[ ]  Nederlands |
|[ ]  Frans |

[Terug naar de lijst van de kaders](#LijstKaders)

# Veiligheid

|  |  |
| --- | --- |
| A | Elektrische installaties |
|[ ]  Niet van toepassing*Dit geldt niet voor u als:** *U geen* ***elektrische installatie*** *hebt die uw ingedeelde inrichtingen van stroom voorziet*
* *Uw aanvraag betrekking heeft op een* ***nieuw project*** *waarvan de elektrische installaties nog niet actief zijn*
* *Uw aanvraag betrekking heeft op een* ***zware renovatie*** *tijdens dewelke de elektrische installaties gerenoveerd worden.*
 |
|[ ]  Van toepassing* Voeg het laatste periodiek controleverslag van de elektrische installaties door een [*erkend organisme*](https://economie.fgov.be/nl/themas/energie/energiebronnen/elektriciteit/controle-van-de-elektrische) toe aan **bijlage 3**:
* *Verslag < 5 jaar voor Laagspanning*
* *Verslag < 1 jaar voor Hoogspanning*
 |
| B | SEVESO **[](#Seveso" \o "Het risico op ongevallen op industriële SEVESO-sites is groot.)** |
|[ ]  Niet van toepassing*U bent niet betrokken als uw aanvraag betrekking heeft op een milieuvergunning van klasse 2 of 1D.**Ga dan naar* Kader 5: Waterbeheer: regenwater en afvalwater |
| ⇨ | Is de exploitatiesite gebonden aan de [SEVESO-reglementering](https://leefmilieu.brussels/pro/wetgeving/verplichtingen-en-vergunningen/europese-wetgevingen-ied-seveso-e-prtr-toegepast-het-brussels-hoofdstedelijk-gewest#seveso)? |
|[ ]  Ja |
|[ ]  Nee |

[Terug naar de lijst van de kaders](#LijstKaders)

# Waterbeheer: regenwater en afvalwater

|  |  |
| --- | --- |
| A | Regenwaterbeheer |
| ⇨ | Betreft uw aanvraag: U mag meerdere vakjes aankruisen. |
|  |[ ]  De bouw van een nieuw gebouw of een afbraak-heropbouw |
|  |[ ]  De wijziging van een bestaand gebouw waarbij het grondoppervlak vergroot met meer dan 20 m² |
|  |[ ]  Een wijziging van het wateropvangsysteem van de daken |
|  |[ ]  De herinrichting van de omgeving van een bestaand gebouw waarbij het ondoorlaatbaar oppervlak van het terrein vergroot of wijzigt (verandering bekleding, …) met meer dan 20 m² |
|  | ⮩ | Indien uw aanvraag geen betrekking heeft op een van de bovenvermelde gevallen, *ga dan rechtstreeks naar punt B: afvalwaterbeheer.* |
|  | ⮩ | Indien u **enkel** het vakje hebt aangekruist dat overeenkomt met « De herinrichting van de omgeving van een bestaand gebouw waarbij het ondoorlaatbaar oppervlak van het terrein vergroot of wijzigt (verandering bekleding, …) met meer dan 20 m²», *ga dan rechtstreeks naar punt* [*Beheer van regenwater op het perceel*](#BeheerRegenwater_Perceel)*.* |
|  | **Hergebruik van het regenwater** |
|  | ⮩ | U moet overwegen om een systeem van hergebruik van regenwater in werking te stellen dat een recuperatieciterne bevat dat is verbonden met verzamelpunten (WC, wasbekken, buitenkraan, …). |
|  |  | * Om het volume van de te plaatsen opslagtank te bepalen, moet u de [Calculator Hergebruik](https://leefmilieu.brussels/media/8557/download?document) aanvullen. Vervolgens voegt u het toe als **bijlage 4.1**.
 |
|  |  | * Voeg als **bijlage 4.2** een **schema** toe met de volgende elementen en hun aansluitingen:
* Oppervlaktes van de daken aangesloten op de opslagtanken.
* Oppervlaktes van de daken die niet zijn aangesloten op de opslagtanken. Motiveer in de “beschrijvende nota” *(zie* [*Kader 1*](#_Rapport_d’incidences_ou)*4)* [****](#Kader5) het ontbreken van een aansluiting (hoogte van het groendak substraat, functie onverenigbaar met hergebruik, enz.).
* Volume van de opslagtanken.
* Gebruikspunten gelinkt aan de opslagtanken (WC, kranen, wasmachines, …).
 |
|  |  | Wanneer het volume van recuperatietanken en/of het aantal voorziene WC’s in uw project **minder is** dan aanbevolen in de “Calculator Hergebruik”, motiveer waarom dit zo is in de “beschrijvende nota” *(zie* [*kader 1*](#_Rapport_d’incidences_ou)4*)* [****](#Kader5) |
|  |  | *Om goed uw verplichtingen te kennen en te begrijpen, vragen wij u om de algemene voorwaarden* [*Hergebruik van regenwater*](https://leefmilieu.brussels/pro/wetgeving/verplichtingen-en-vergunningen/het-regenwater-beheren-uw-verplichtingen#het-regenwater-dat-afkomstig-van-de-daken-hergebruiken) *te raadplegen.Voor meer technische informatie over de mogelijkheden tot hergebruik van regenwater, kan u het dossier* [*Hergebruik regenwater*](https://www.gidsduurzamegebouwen.brussels/hergebruik-hemelwater) *van de Gids Duurzame Gebouwen raadplegen.* |
|  | ⮩ | Indien u in het begin van punt A **enkel** het vakje hebt aangekruist dat overeenkomt met « Een wijziging van het wateropvangsysteem van de daken », g*a vervolgens rechtstreeks naar punt B: afvalwaterbeheer.* |
|  | **Beheer van regenwater op het perceel** |
|  | ⮩ | U moet een beheer van regenwater op uw perceel (buiten hergebruik) voorzien.*Een goed beheer van regenwater op het perceel moet toelaten om alle regenwater op de site op te vangen zonder afvoer naar buiten.* |
|  |  | * Om **de volumes te bepalen voor regenwaterbeheer**, moet u de [Perceel Calculator](https://leefmilieu.brussels/media/8558/download?document) aanvullen. Vervolgens voegt u het toe als **bijlage 4.3**.
 |
|  |  | * Beschrijf duidelijk **het systeem van beheer van regenwater op uw perceel** in de “beschrijvende nota” *(zie* [*Kader 1*](#_Rapport_d’incidences_ou)*4)* [****](#Kader5)
 |
|  |  | * Voeg als **bijlage 4.4** een **projectplan** toe die de volgende informatie aangeeft:
* De inplanting van de oppervlakten van de niet-doorlaatbare oppervlakten;
* De rol **[](#BeheerRegenwater_Perceel_Rol" \o "Opslag, infiltratie, hergebruik, ...)** van de verschillende oppervlakten in het beheer van regenwater;
* De eventuele aansluiting op een andere inrichting voor beheer van regenwater **[](#BeheerRegenwater_Perceel_Aansluiting" \o "Een groene ruimte, een drainagesysteem, …)** ;
* De oppervlakten van volle grond;
* De locatie van verschillende inrichtingen voor regenwaterbeheer alsook hun dimensies: breedte, lengte, diepte, afmetingen;
* De afbakening van elke verzamelde oppervlakte met betrekking tot de inrichtingen voor regenwaterbeheer.
 |
|  |  | * Voeg als **bijlage 4.5** een **doorsnede van elke inrichting voor regenwaterbeheer** toe, die de dimensies herneemt en het verzamelde oppervlak aanduidt dat dit terugbrengt.
 |
|  |  | * Voeg als **bijlage 4.6** een **beschrijvend schema over het principe van de werking van het regenwaterbeheer** van elk oppervlak of van het geheel toe.
 |
|  |  | Indien lozingen zich voordoen buiten de site en/of indien de infiltratie van watervolumes verschillend zijn van wat er is aangeraden in de “Perceel Calculator”, verduidelijk ook waarom in de “beschrijvende nota” *(zie* [*Kader 1*](#_Rapport_d’incidences_ou)*4)* [****](#Kader5) |
|  |  | Indien u voorziet om water op te slaan via een stormbekken **[](#Stormbekken" \o "Een ondergronds of bovengronds kunstwerk met kunstmatige wanden, ontworpen om het regenwater tijdelijk geheel of gedeeltelijk op te slaan en vervolgens gecontroleerd vrij te geven.)** van 10 m³ of meer, moet u de rubriek 179 selecteren van de lijst van ingedeelde inrichtingen *(zie* [*Kader 8*](#_Iingedeelde_inrichtingen_van)*: Ingedeelde inrichtingen van deze aanvraag).* |
|  |  | *Om goed uw verplichtingen te begrijpen en te kennen, vragen wij u om de algemene voorwaarden* [*Beheer van regenwater op het perceel*](https://leefmilieu.brussels/pro/wetgeving/verplichtingen-en-vergunningen/het-regenwater-beheren-uw-verplichtingen#regenwater-op-het-perceel-beheren) *te raadplegen.**U kan ook het dossier raadplegen*[*beheer regenwater op het perceel*](https://www.gidsduurzamegebouwen.brussels/beheer-regenwater-perceel)*van de Gids Duurzame Gebouwen**Raadpleeg ook de*[*FAQ’s*](https://leefmilieu.brussels/diensten-en-aanvragen/advies-en-begeleiding/al-onze-tools-en-begeleiding-voor#faqs-over-geintegreerd-regenwaterbeheer)*betreffende duurzaam beheer van water.* |
|  |  | Indien u specifieke vragen heeft of begeleiding nodig heeft, stuur uw aanvragen per mail naar de [facilitator water](https://leefmilieu.brussels/themas/water/professionelen-actie/tools-en-begeleiding/de-facilitator-water). |
| B | Beheer van afvalwater |
| ⇨ | Produceert uw exploitatie afvalwater? |
|  |[ ]  Ja |
|  |[ ]  Nee |
|  | ⮩ | Indien u **NEE** hebt geantwoord: *ga naar* [*kader 6*](#_Afval)*: Afval.* |
|  | ⮩ | Welk type van afvalwater produceert u? |
|  |  |[ ]  Huishoudelijk afvalwater  |
|  |  |[ ]  Niet-huishoudelijk afvalwater [](#NietHuishoudelijk_Afvalwater" \o "Ander dan huishoudelijk afvalwater. Bijvoorbeeld: afvalwater afkomstig van het laboratorium, afvalwater afkomstig van de werkplaats voor de oppervlaktebehandeling van metalen, afvalwater afkomstig van de werkplaats voor het onderhoud van voertuigen …) |
|  | ⮩ | Waar loost u afvalwater? U mag meerdere vakjes aankruisen *U zal worden gevraagd de lozingspunten aan te duiden* ***op de plannen van de inrichtingen*** *gevraagd in* [*kader 15:*](#_Plannen_en_beschrijving) *Plannen en beschrijving van de exploitatiesite.* |
|  |  |[ ]  In de riool |
|  |  |[ ]  In het oppervlaktewater [](#Oppervlaktewater2" \o "kanaal, waterlopen, vijver,… )  |
|  |  |[ ]  Door infiltratie in de bodem.  |
|  |  |  | Vermeld het type van infiltratie *(zinkput, dispersiebuis, …)*: |  |
|  |  |[ ]  Ander procedé (vermeld): |  |
|  | ⮩ | Behandelt u het afvalwater voordat u het loost? |
|  |  |[ ]  Ja |
|  |  |[ ]  Nee |
|  |  |  | Indien u **JA** hebt geantwoord, vermeld het **type van behandeling**.*Bijvoorbeeld: koolwaterstofscheider, vetafscheider, fysico-chemisch zuiveringssysteem, biologisch zuiveringssysteem zoals een ministation, septische putten, …* |
|  |  |  | * Type van behandeling:
 |  |
|  | **Met uitzondering** van koolwaterstofafscheiders, vetafscheiders, zandvangers, bezinkputten, slibafscheiders, filters en systemen voor de behandeling van leidingwater (waterverzachter), valt **elk systeem voor de behandeling en dispersie van afvalwater** [](#SysteemBehandelingDispersieAfvalwater" \o "Bijvoorbeeld: Septische putten, ministation, rietvelden, waterzuiveringsstation, drainage, sterfputten.) onder [rubriek 56](https://app.leefmilieubrussel.be/lijsten/?nr_list=IC_LIST). In dit geval moet deze rubriek worden opgenomen in de tabel met ingedeelde inrichtingen *(zie* [kader 8](#_Iingedeelde_inrichtingen_van) *: Ingedeelde inrichtingen van deze aanvraag)*. |
|  | Voor **afvalwater**, voeg het volgende toe:* + aan **bijlage 4.7: het laatste attest** van onderhoud en ruiming van de behandelingsinstallatie indien u een behandelingsinstallatie voor afvalwater gebruikt;
	+ aan **bijlage 4.8: het laatste analyseverslag** indien u analyses van uw afvalwater uitvoert.

Voor de **afvalwaterbehandelingssystemen die onder rubriek 56 vallen**, beschrijf het behandelingssysteem en de eventuele zuiveringsrendementen in de “beschrijvende nota” *(zie* [*kader 1*](#_Rapport_d’incidences_ou)*4)* [](#SysteemBehandelingDispersieAfvalwater) |

[Terug naar de lijst van de kaders](#LijstKaders)

#  Afval

|  |
| --- |
| Hebt u voor sorteermodaliteiten gezorgd (bv.: vuilnisbakken, containers, ...) voor de [selectieve inzameling](https://leefmilieu.brussels/pro/wetgeving/verplichtingen-en-vergunningen/afvalstoffen-en-milieuvergunningen) van afvalstoffen? **[](#Afvalstoffen" \o "PMD, papier-karton, verpakkingsglas, plantaardig afval, dierlijk afval, afval met terugnameplicht, …)** |
|[ ]  Ja |
|[ ]  Nee |
| ⮩ | Indien u **JA** hebt geantwoord, voeg dan **foto’s** van de gebruikte **sorteermodaliteiten** toe aan **bijlage 5.1**. |
| ⮩ | Indien u **NEE** hebt geantwoord, beschrijf dan in uw “beschrijvende nota” *(zie* [*kader 1*](#_Rapport_d’incidences_ou)*4)* [](#Oppervlaktewater2) hoe u de **sortering** van uw afval gaat aanpakken. |
| Indien uw vraag **uitsluitend** betrekking heeft op een **woongebouw**, *ga dan naar* [*kader 8*](#_ingedeelde_inrichtingen_van) [*:*](#_Gestion_de_l’eau) *Ingedeelde inrichtingen van deze aanvraag*. |
| Zamelt u afval in als nevenactiviteit, of bent u dit van plan? **[](#InzamelingAlsNevenactiviteit" \o "Ondernemingen die afvalstoffen van andere ondernemingen/houders aanvaarden zonder dat dit hun beroep is, om de selectieve inzameling op het grondgebied van het Gewest te bevorderen )** |
|[ ]  Ja |
|[ ]  Nee |
| ⮩ | Indien u **JA** hebt geantwoord, vermeld dan in uw “beschrijvende nota” *(zie* [*kader 1*](#_Rapport_d’incidences_ou)*4)* [](#Oppervlaktewater2)welk **type** van afval u inzamelt en **waar dit afval vandaan komt**. |
| Voor de bestaande inrichtingen |
| * Voeg de recentste **traceerbaarheidsdocumenten**, die bewijzen dat u uw afval hebt afgevoerd (met inbegrip van de niet-ingedeelde afvalstoffen) via de passende filialen, toe aan **bijlage 5.2**. [](#Traceerbaarheidsdocumenten" \o "Een traceerdocument kan de vorm aannemen van facturen, CMR-vrachtbrieven, vervoersdocumenten, weegbrugbonnen, contracten, ...)
 |
| ⮩ | Een overzicht van de informatie die verplicht op de traceerbaarheidsdocumenten moet staan, vindt u op de pagina [Uw verplichte documenten: traceerbaarheidsregeling](https://leefmilieu.brussels/pro/wetgeving/verplichtingen-en-vergunningen/afvalproducent#uw-verplichte-documenten-traceerbaarheidsregeling). |

[Terug naar de lijst van de kaders](#LijstKaders)

# Gevaarlijke producten

|  |
| --- |
| Indien u kantoren of woningen exploiteert, mag u deze kader overslaan *Ga in dat geval naar* [*kader 8*](#_ingedeelde_inrichtingen_van) *: Ingedeelde inrichtingen van deze aanvraag.*In de andere gevallen moet u alleen een inventaris van gevaarlijke producten invullen indien u gevaarlijke producten hebt. |
| Hoe weet u of u gevaarlijke producten hebt? |
| * **Identificeer alle gevaarlijke producten** met behulp van het etiket en/of de veiligheidsfiche (VF). Indien u deze niet hebt, vraag ze dan aan uw leverancier die deze moet verstrekken, zelfs indien u de producten hebt gekocht in een doe-het-zelfzaak.

Raadpleeg onze informatiepagina: [gevaarlijke producten en de milieuvergunning](https://leefmilieu.brussels/themas/gezondheid-veiligheid/gevaarlijke-producten/gevaarlijke-producten-en-de-milieuvergunning). Aan de hand van de informatie op deze pagina kunt u uw gevaarlijke producten identificeren.U vindt er een volledige tabel met gevaarpictogrammen en de bijhorende gevaaraanduidingen.*Indien u geen gevaarlijke producten hebt, ga door naar* [kader 8](#_ingedeelde_inrichtingen_van) *: Ingedeelde inrichtingen van deze aanvraag.* |
| Hoe vul ik de inventaris van gevaarlijke producten in? |
| * **Vul de** [inventaris van gevaarlijke producten](https://environnement.brussels/sites/default/files/user_files/calc_inventaire_nl.xlsx) **correct en volledig in**.

Gebruik de [gids om de inventaris van gevaarlijke producten](https://leefmilieu.brussels/sites/default/files/user_files/gids_inv_pd_nl.pdf) op te stellen.* **Voeg** de kopie **van de inventaris van gevaarlijke producten** **toe aan bijlage 6**.
 |

[Terug naar de lijst van de kaders](#LijstKaders)

# Ingedeelde inrichtingen van deze aanvraag

|  |
| --- |
| Hoe bepaalt u de [ingedeelde inrichtingen](https://leefmilieu.brussels/pro/diensten-en-aanvragen/milieuvergunningsaanvraag/wat-de-milieuvergunning) van uw activiteit? |
| * Raadpleeg [de tool *easyPermit*.](http://app.leefmilieubrussel.be/easyPermit/) Deze tool bevat een **lijst van de ingedeelde inrichtingen** die in het algemeen worden aangetroffen in een bepaalde activiteitensector, alsook de **documenten en informatie** die moeten worden verstrekt voor deze ingedeelde inrichtingen.
 |
| * Voeg toe aan **bijlage 1**:
	+ De **tabel van de ingedeelde inrichtingen** verkregen via [de tool *easyPermit*](http://app.leefmilieubrussel.be/easyPermit/);
	+ Alle **documenten en informatie** betreffende uw ingedeelde inrichtingen die zijn vastgelegd in deze tool. [](#DocumentenEnInformatie_EasyPermit" \o "Indien u veel documenten en informatie moet toevoegen, gelieve telkens duidelijk te specifiëren tot welke ingedeelde inrichting(en) het behoort.)
 |
| Zijn uw ingedeelde inrichtingen onderworpen aan het advies van de DBDMH?[****](#Siamu) |
| Controleer of de kolom "DBDMH" in de tabel met ingedeelde inrichtingen, verkregen via de [easyPermit zoektool,](http://app.leefmilieubrussel.be/easyPermit/) gemarkeerd is voor één of meer van de gevraagde ingedeelde inrichtingen.Indien van toepassing: voeg het aanvraagformulier tot preventieadvies en de volledig **ingevulde** en **ondertekende** beschrijvende fiche in **bijlage 7** toe.[*Waar het formulier en de beschrijvende fiche vinden?*](https://pompiers.brussels/nl/stedenbouw-milieu-en-verkaveling) |

*[Terug naar de lijst van de kaders](#LijstKaders)*

#  Bodemonderzoek

|  |  |
| --- | --- |
| A | Exploitatie van activiteiten die een risico voor de bodem vormen |
| ⇨ | Exploiteert u een potentiële risicoactiviteit of bent u van plan een potentiële risicoactiviteit te exploiteren, in project of bestaand? * Om de potentiële risicoactiviteiten te identificeren kan u gebruik maken van de tabel van ingedeelde inrichtingen, verkregen via [*de tool easyPermit*](http://app.bruxellesenvironnement.be/easyPermit/), of raadpleeg [de volledige lijst van ingedeelde inrichtingen](https://app.leefmilieubrussel.be/lijsten/?nr_list=IC_LIST). Potentiële risicoactiviteiten worden aangegeven met een ‘X’ in de kolom ‘vermoedelijke risicoactiviteit’
 |
|  |[ ]  Ja |
|  |[ ]  Nee |
|  | ⮩ | Als u **NEE** hebt geantwoord, *ga dan direct naar punt B: Handelingen en werken in contact met de bodem* |
|  | ⮩ | Als u **JA** hebt geantwoord, moet u de volgende twee punten, in de vermelde volgorde, controleren om te weten of deze inrichtingen werkelijk als risicoactiviteiten in de zin van het [Brusselse besluit van 17 december 2009 tot vaststelling van de lijst van de risicoactiviteiten](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=nl&la=N&cn=2009121720&table_name=wet) (zie artikel 2, §2) moeten worden beschouwd: |
|  | 1. Als de potentiële risicoactiviteiten die u hebt geïdentificeerd gescheiden zijn van de grond door een niveau (verdiep of kelder), waardoor er geen communicatieroute tussen de verontreinigende stoffen op uw bedrijf en de grond meer is, moeten ze niet als risicoactiviteiten worden beschouwd.

Voorbeeld: een olietank van meer dan 500 liter in een ruimte boven een kelder1. Voor de potentiële risicoactiviteiten die u nog steeds hebt na punt 1 hierboven, controleert u in de kolom ‘beperkingen’ van de tabel in de [lijst van de risicoactiviteiten](https://environnement.brussels/sites/default/files/user_files/arrete_ar_20201009.pdf) of er voor de betrokken ingedeelde inrichting een uitzondering bestaat.

 Voorbeeld voor rubriek 88: Een stookolieopslagfaciliteit tot 10.000 liter is geen risicoactiviteit, tenzij ze bedoeld is om voertuigen te bevoorradenRaadpleeg de [meestgestelde vragen](https://leefmilieu.brussels/themas/bodem/de-bodemonderzoeken/welke-verplichtingen-dient-u-na-te-leven-het-geval-van-een) over het verband tussen de milieuvergunning en het bodemonderzoekHebt u specifieke vragen, stel ze dan per e-mailof neem telefonisch contact op met de [bodemfacilitator op](https://leefmilieu.brussels/pro/diensten-en-aanvragen/advies-en-begeleiding/bodemfacilitator) 02/775 75 75 |
| ⇨ | Zijn één of meer van uw installaties ingedeeld als risicoactiviteiten voor de bodem of het grondwater?*Kruis slechts één vakje aan* |
|  |[ ]  Ja |
|  |[ ]  Nee |
|  | ⮩ | Als u NEE hebt geantwoord, *ga dan direct naar punt B: Handelingen en werken in contact met de bodem* |
|  | ⮩ | Als u **JA** hebt geantwoord, dan moet een verkennend bodemonderzoek (VBO) worden uitgevoerd op grond van de [ordonnantie van 5 maart 2009 betreffende het beheer en de sanering van verontreinigde bodems](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=nl&la=N&cn=2009030530&table_name=wet). In voorkomend geval kan [een vrijstelling van een dergelijk onderzoek](https://leefmilieu.brussels/pro/diensten-en-aanvragen/advies-en-begeleiding/wat-zijn-de-verschillende-studies-van-vervuilde-bodems#zijn-er-vrijstellingen) worden verkregen van Leefmilieu Brussel.**Dit onderzoek moet worden uitgevoerd door** [**een bodemverontreinigingsdeskundige**](http://app.leefmilieubrussel.be/lijsten/?nr_list=EPS0001) **die verantwoordelijk is voor de indiening ervan via het officiële BRUSOIL-platform.**  |
|  | ⮩ | Vermeld het dossiernummer en de datum van indiening van de studie in BRUSOIL | Referentie:Voorbeeld: SOL/00263/2010  |  |
|  |  |  | Indieningsdatum: |  |
| B | Handelingen en werken in contact met de bodem*Voorbeelden: uitbreiding van het gebouw in contact met de grond, oppervlakte-uitgraving voor de bouw van een nieuwe plaat, kelder, vloerverwarming, ombouw van een ruimte die in contact staat met de grond (geen kelder onder) voor industrieel/ambachtelijk gebruik naar een woon- of horecagebruik, vernietiging van een bestaande bekleding voor het maken van een tuin.* |
|  | Als u na uw analyse in punt A hierboven een verkennend bodemonderzoek (VBO) moet uitvoeren, *kunt u direct overgaan naar* Kader 10: *Mobiliteit* |
| ⇨ | Heeft uw project te maken met handelingen en werken op een oppervlakte > 20 m²? *Kruis slechts één vakje aan* |
|  |[ ]  Ja |
|  |[ ]  Nee |
|  | ⮩ | Als u NEE hebt geantwoord, *ga dan direct naar* Kader 10: *Mobiliteit* |
|  | ⮩ | Als u JA hebt geantwoord:* Bepaal de bodemcategorie van de kadastrale percelen van de exploitatiesite op [de kaart van de inventaris van de bodemtoestand](https://geodata.environnement.brussels/client/view/01445cff-7034-463e-853c-e918232a8a5e?_ga=2.66918958.1614444299.1634296878-1483230777.1634296878)

Raadpleeg de website over [de inventaris van de bodemtoestand](https://leefmilieu.brussels/pro/milieubeheer/gebouwen-en-sites-beheren/uw-bodem-verontreinigd-raadpleeg-de-kaart-met-de-inventaris-van-de-bodemtoestand) voor meer informatie. |
| ⇨ | Is de bodemcategorie van één of meer kadastrale percelen van de exploitatiesite in categorie 0 of gecombineerd met 0?*Kruis slechts één vakje aan* |
|  |[ ]  Ja |
|  |[ ]  Nee |
|  | ⮩ | Als u NEE hebt geantwoord, *ga dan direct naar* Kader 10: *Mobiliteit* |
|  | ⮩ | Als u **JA** hebt geantwoord, moet een verkennend bodemonderzoek (VBO) worden uitgevoerd op grond van de [ordonnantie van 5 maart 2009 betreffende het beheer en de sanering van verontreinigde bodems](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=nl&la=N&cn=2009030530&table_name=wet). In voorkomend geval kan [een vrijstelling van een dergelijk onderzoek](https://leefmilieu.brussels/pro/diensten-en-aanvragen/advies-en-begeleiding/wat-zijn-de-verschillende-studies-van-vervuilde-bodems#zijn-er-vrijstellingen) worden verkregen van Leefmilieu Brussel.**Dit onderzoek moet worden uitgevoerd door** [**een bodemverontreinigingsdeskundige**](http://app.leefmilieubrussel.be/lijsten/?nr_list=EPS0001) **die verantwoordelijk is voor de indiening ervan via het officiële BRUSOIL-platform.**  |
|  | ⮩ | Vermeld het dossiernummer en de datum van indiening van de studie in BRUSOIL | Referentie:Voorbeeld: SOL/00263/2010  |  |
|  |  |  | Indieningsdatum: |  |

[Terug naar de lijst met kaders](#RepertoireCadres)

# Mobiliteit

|  |  |
| --- | --- |
| A | Het verkeer van voertuigen |
| * + Indien uw inrichtingen of uw activiteit een **impact kunnen hebben op de mobiliteit** in de wijk **en/of**
	+ Indien **voertuigen van meer dan 3,5 ton op de site rondrijden**
* U moet de milieueffecten ervan grondig analyseren in uw “beschrijvende nota” *(zie* [*kader 1*](#_Rapport_d’incidences_ou)*4)*.[](#Oppervlaktewater2)
 |
| B | Leveringen |
| ⇨ | Zijn er leveringen nodig op de site? |
|  |[ ]  Ja |
|  |[ ]  Nee |
|  | ⮩ | Indien u **JA** hebt geantwoord: is er een leveringszone voorzien op de site? |
|  |  | Zo **ja**, * U zal worden verzocht de leveringszone(s) aan te duiden ***op de plannen van de inrichtingen*** *gevraagd in* [*kader 1*](#_Plannen_en_beschrijving)*5*.
* Vermeld in uw “beschrijvende nota” *(zie* [*kader 1*](#_Rapport_d’incidences_ou)*4)* [](#Oppervlaktewater2)de types van voertuigen die toegang hebben (bestelwagens, vrachtwagens, opleggers, …) en hoe vaak dit gebeurt.

Zo **nee**: vermeld waarom in uw “beschrijvende nota” *(zie* [*kader 1*](#_Rapport_d’incidences_ou)*4)*[](#Oppervlaktewater2) |
| C | Fietsenstallingen |
| U zal worden gevraagd de duidelijk voorbehouden zones voor het stallen van fietsen, hun oppervlakte en hun capaciteit aan te duiden ***op het plan van de inrichtingen*** *gevraagd in* [kader 1](#_Plannen_en_beschrijving)5*: Plannen en beschrijving van de exploitatiesite.**Om uw verplichtingen te kennen wat betreft het aantal fietsparkeerplaatsen en de inrichting ervan, zie pagina* [*Fietsenstallingen in de milieuvergunning*](https://leefmilieu.brussels/pro/wetgeving/verplichtingen-en-vergunningen/parking-en-levering-verplichtingen-inzake-fietsen-motoren-en-autos)Indien u deze verplichtingen niet kunt naleven, vermeld dan de verschillen in uw “beschrijvende nota” *(zie* [*kader 1*](#_Rapport_d’incidences_ou)*4)*.[](#Oppervlaktewater2) |
| D | BWLKE[****](#_top) |
| Indien uw tabel van ingedeelde inrichtingen (zie **bijlage 1**) geen van de volgende rubrieken omvat: 68, 224, dan heeft dit deel geen betrekking op uw dossier.*Ga in dat geval rechtstreeks naar deel E: Vervoersplan*  |
| ⇨ | Welke activiteit(en) gaat u op de site uitoefenen? U mag meerdere vakjes aankruisen |
|  |[ ]  Woningen*Indien uw activiteit uitsluitend betrekking heeft op woningen, ga naar* [*kader 1*](#_Horaire_de_fonctionnement)*1: Werkings- en leveringsuren* |
|  |[ ]  Kantoor , hoogtechnologische activiteiten , activiteiten voor de vervaardiging van immateriële goederen *Wat is de* ***vloeroppervlakte****bestemd voor kantoren, activiteiten voor hoogtechnologische activiteiten en activiteiten voor de vervaardiging van immateriële goederen?* |
|  |  | Vloeroppervlakte (m²): |  |
|  |[ ]  Handelszaken  |
|  |[ ]  Andere (vermeld): |
| ⇨ | Wat is de bestemming van de parkings op de site? U mag meerdere vakjes aankruisen |
|  |[ ]  Woningen |
|  |[ ]  Kantoren, hoogtechnologische activiteiten, activiteiten voor de vervaardiging van immateriële goederen  |
|  |[ ]  Handelszaken |
|  |[ ]  Openbare parking |
|  |[ ]  Andere (vermeld): |
| ⇨ | Omvat uw project een effectenbeoordeling op het vlak van parkeeraanbod [door de reglementering van het BWLKE](https://leefmilieu.brussels/pro/onze-acties/gewestelijke-plannen-en-beleid/parking-en-aantal-toegestane-parkeerplaatsen-voor-uw-werknemers-volgens-het-bwlke)? |
|  |[ ]  Ja (*voeg de effectenbeoordeling op het vlak van het parkeeraanbod (BWLKE) toe aan* ***bijlage 8****)* |
|  |[ ]  Nee |
| E | Vervoersplan |
| ⇨ | Telt minstens één onderneming op de site meer dan 100 werknemers op het adres vermeld in [kader 1](#lieu_exploitation) ? Kruis slechts één vakje aan. |
|  |[ ]  Ja |
|  |[ ]  Nee |
|  |[ ]  Informatie niet bekend in het huidige stadium van het project |
|  | Elke onderneming met meer dan 100 werknemers op de site moet beschikken over een [bedrijfsvervoerplan](https://leefmilieu.brussels/pro/wetgeving/verplichtingen-en-vergunningen/een-bedrijfsvervoerplan-bvp-opstellen-vind-de-nodige-info-documenten-en-formulieren). |

[Terug naar de lijst van de kaders](#LijstKaders)

# Werkings- en leveringsuren

|  |
| --- |
|[ ]  Niet van toepassing*Dit is niet van toepassing op uw dossier indien de aanvraag uitsluitend betrekking heeft op één of meer gebouwen die bestemd zijn voor huisvesting.* |
| Vermeld de werkingsuren van de verschillende activiteiten die worden uitgeoefend op de exploitatiesite (werkplaats, handelszaak, kantoor...)*Maak een onderscheid tussen de uren voor de productie en voor de verkoop* *(indien van toepassing).* |
| Activiteiten – Werkplaatsen - Uitrustingen | Werkingsuren (dagen en uren)Vermeld van … tot …, van … u tot … u…Indien een uitrusting niet kan worden stopgezet ‘s nachts : vermeld 24u/24u. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| Vermeld de leveringsuren  |
| Laden - Lossen | Werkingsuren (dagen en uren)Vermeld van … tot …, van … uur tot … uur |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

[Terug naar de lijst van de kaders](#LijstKaders)

# Energie

|  |
| --- |
| Wat is de vloeroppervlakte van de vestiging?  |
| Totale vloeroppervlakte [](#Vloeroppervlakte_Energie" \o "Totale overdekte vloeroppervlakte met een hoogte onder plafond van minimaal 2,20 m in alle lokalen, met uitsluiting van de lokalen onder het vloerniveau, bestemd voor parkeer- of kelderruimte, voor technische installaties of opslag.): |  |
| **Bestaande** vloeroppervlakte en die **geen betrekking heeft op woningen** [](#BestaandeVloeroppervlakteNietWoningen" \o "Totale vloeroppervlakte van de vestiging waarvan de vloeroppervlakte met betrekking tot een bouw of zware renovatie, alsook die bestemd voor woningen, van is afgetrokken.): |  |
| Als uw aanvraag betrekking heeft op:* Een milieuvergunning van klasse 2 (behalve als ze uitgaat van een publiekrechtelijke rechtspersoon of betrekking heeft op inrichtingen van openbaar nut of een handelszaak omvat dat ingedeeld is onder rubriek 90);
* Een vestiging die nog moet worden gebouwd of op een gebouw dat uitsluitend bestemd is voor huisvesting;
* Een vestiging waarvan de totale **bestaande** vloeroppervlakte kleiner is dan 3.500 m² **en** als deze vestiging geen handelszaak is die is ingedeeld in rubriek 90 [](#Rubriek90" \o "Rub90:Kleinhandelszaken waarvan de verkoopslokalen en de lokalen die aan de verkoopslokalen grenzen en als warenopslagplaats dienen een totale oppervlakte hebben die gelijk is aan of groter is dan 1.000 m², met inbegrip van de oppervlakte die door de toonbanken en andere meubelen wordt ingenomen.)noch een fabriek;

*ga dan naar* [*kader 1*](#_Bescherming_van_de)*3: Bescherming van de natuur.*In de andere gevallen moet u vermoedelijk een energieaudit uitvoeren zoals bij wet voorzien ([besluit van 8 december 2016](http://www.ejustice.just.fgov.be/eli/besluit/2016/12/08/2016031863/justel)). Daarom verzoeken wij u onderstaande vraag te beantwoorden. |
| Geldt de verplichting om een energieaudit uit te voeren voor u?Om te weten of dit op uw dossier van toepassing is, raadpleeg [onze webpagina over de energieaudit](https://leefmilieu.brussels/pro/wetgeving/verplichtingen-en-vergunningen/de-energieaudit). |
|[ ]  Ja |
|[ ]  Nee |
| ⮩ | Indien u **JA** hebt geantwoord, dient u uw vergunningsaanvraagdossier aan te vullen:Ofwel met een **energieauditverslag** dat voldoet aan de volgende voorwaarden:* De inhoud moet voldoen aan één van de [sjablonen](https://leefmilieu.brussels/pro/wetgeving/verplichtingen-en-vergunningen/de-energieaudit) op onze website;
* De audit wordt uitgevoerd door een [auditeur die erkend is](http://app.leefmilieubrussel.be/lijsten/?nr_list=EA00001) in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
* De auditeur zet de audit op het internetplatform “[E-audits](https://e-audits.environnement.brussels/)”.

Ofwel met een **afwijkingsaanvraag** via een [specifiek formulier](https://leefmilieu.brussels/sites/default/files/form_derogation_audit_nl.docx), toe te voegen in **bijlage 9**.  |

[Terug naar de lijst van de kaders](#LijstKaders)

# Bescherming van de natuur

|  |
| --- |
| Groene ruimten of natuurgebieden |
| ⮩ | Indien u beschikt over een studie of elke andere informatie met betrekking tot groene ruimten of natuurgebieden (bijvoorbeeld: plannen voor het kappen van bomen, landschappelijke inrichtingen, ….),Voeg dit toe aan **bijlage 10.1** |
| Natura 2000 gebied/natuurreservaat/bosreservaat |
|[ ]  Niet van toepassing*U bent niet betrokken als uw aanvraag betrekking heeft op een milieuvergunning van klasse 2 of 1D.* *Ga dan naar* [*kader 14*](#Kader14)*: Beschrijvende nota.* |
| Om te weten of uw project of inrichting zich in een invloedsgebied van een [Natura 2000-gebied](https://leefmilieu.brussels/pro/onze-acties/projecten-en-resultaten/welke-zijn-de-brusselse-natura-2000-gebieden-en-habitats-van-communautair-belang-brussel) of een natuur- of bosreservaat bevindt, raadpleeg de [kaart van de biodiversiteit in het Brussels Gewest.](https://geodata.environnement.brussels/client/view/5f80baca-0f9b-40e4-90d9-f64b03c0da7f) * Typ het adres van de exploitatieplaats in het veld onderaan
* In de tabel “Datas en zoeken”, kruis “invloedsgebied Natura 2000 en reservaten (60 m)” aan.
 |
| ⇨ | Bevindt uw project of inrichting zich in het invloedsgebied (oranje zone)? |
|  |[ ]  Ja |
|  |[ ]  Nee |
|  | ⮩ | Indien u **JA** hebt geantwoord, moet u een passende beoordeling laten uitvoeren door een [erkend studiebureau op het vlak van effectenstudies](http://app.leefmilieubrussel.be/lijsten/?nr_list=BET0003).Voeg die toe aan **bijlage 10.2** |

[Terug naar de lijst van de kaders](#LijstKaders)

#  Beschrijvende nota

|  |  |
| --- | --- |
| A | U vraagt een vergunning van klasse 2 of 1D aan |
| ⇨ | U moet in een beschrijvende nota alle informatie vermelden/verzamelen die u wordt gevraagd op het aanvraagformulier of in de easyPermit zoektool, alsook alle informatie of uitleg die de bevoegde overheid in staat stelt uw aanvraag beter te begrijpen. |
| * Voeg de “beschrijvende nota” toe aan bijlage 11.
 |
| B | U vraagt een vergunning van klasse 1B aan |
| ⇨ | U moet verplicht een [effectenverslag](https://leefmilieu.brussels/pro/diensten-en-aanvragen/milieuvergunningsaanvraag/hoe-uw-milieuvergunningsaanvraag-voorbereiden#de-effectenverslag-en-studie) voorleggen.U kunt dit verslag zelf opstellen. Indien u moeilijkheden ondervindt bij het opstellen van dit document, kunt u beroep doen op een externe bijstand (bv. een studiebureau of een architect), maar voor deze optie moet u betalen. Uw effectenverslag moet verplicht bepaalde elementen omvatten die zijn vastgelegd in **artikel 37** van de [ordonnantie betreffende de milieuvergunningen](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=nl&la=N&cn=1997060533&table_name=wet).Het is ook in dit effectenverslag dat u alle gevraagde informatie van het aanvraagformulier of van de easyPermit zoektool (wanneer wordt verwezen naar de beschrijvende nota) moet opnemen. |
| * Voeg het effectenverslag toe aan **bijlage 11.**
 |
| C | U vraagt een vergunning van klasse 1A aan |
| ⇨ | Uw vergunningsaanvraagdossier moet een [voorbereidende nota bij de effectenstudie omvatten.](https://leefmilieu.brussels/pro/diensten-en-aanvragen/milieuvergunningsaanvraag/hoe-uw-milieuvergunningsaanvraag-voorbereiden#de-effectenverslag-en-studie)Deze voorbereidende nota moet verplicht bepaalde elementen omvatten die zijn vastgelegd in **artikel 18** van [de ordonnantie betreffende de milieuvergunningen](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=nl&la=N&cn=1997060533&table_name=wet).Het is ook in deze voorbereidende nota dat u alle gevraagde informatie van het aanvraagformulier of van de easyPermit zoektool (wanneer wordt verwezen naar de beschrijvende nota) moet opnemen. |
| ⇨ | U kunt deze voorbereidende nota zelf opstellen. Indien u moeilijkheden ondervindt bij het opstellen van dit document, kunt u beroep doen op een externe bijstand (bv. een studiebureau of een architect).Een erkend studiebureau op het vlak van effectenstudies moet de effectenstudie uitvoeren op basis van een duidelijk bestek dat Leefmilieu Brussel zal verstrekken. De kosten van deze studie zijn voor uw rekening. |
| ⮩ | Studiebureau dat belast is met de effectenstudie |
|  | Naam van het studiebureau |  |
| Straat |  |
| Nr. en bus |  |
| Postcode |  |
| Gemeente |  |
| Land |  |
| * Voeg de voorbereidende nota bij de effectenstudie toe aan **bijlage 11**.
 |

[Terug naar de lijst van de kaders](#LijstKaders)

# Plannen en beschrijving van de exploitatiesite

|  |  |
| --- | --- |
| A | Voor bouwprojecten |
| ⇨ | Indien u nog geen huisnummer hebt |
| Neem in **bijlage 12.1** een kadastraal percelenplan [](#KadastraalPercelenplan" \o "Het kadastraal percelenplan is een grafische reproductie van de percelen met hun grenzen en hun gebouwen, alsook met de nummers van de percelen.) op met de duidelijke vermelding van de percelen of delen van percelen waarop uw aanvraag betrekking heeft. |
| B | In alle gevallen |
| ⇨ | Plan van de inplanting van de exploitatiesite |
| Voeg aan **bijlage 12.2** een plan van de locatie van de exploitatiesite op een leesbare schaal en maximaal op A3-formaat toe. |
| Dit plan brengt de omgeving in kaart en herneemt de lokalisatie van de site.Hij geeft het volgende aan: * De schaal;
* De oriëntatie;
* Het tracé van de wegen die grenzen aan de site en de naam van deze wegen;
* De rijrichting van het autoverkeer;
* De ligging en de bestemming van de omliggende bouwwerken in een straal van minstens 50 meter rond de perimeter van de exploitatiesite.
 |
| ⇨ | Plannen van de inrichtingen |
| Voeg toe aan **bijlage 12.3**:* + De plannen van de inrichtingen op een leesbare schaal en maximaal op A3-formaat.

*Voor bouw-/renovatieprojecten moeten deze plannen de zones met brandweerstand en hun kenmerken tonen* [](#Brandweerstand" \o "EI 60 voor de wanden, EI 30 voor de deuren)* + Een algemeen plan en uitvergrote plannen om de ligging van de volgende onderdelen duidelijk aan te tonen (indien van toepassing):
 |
|  | **Zie kader** |
| * Alle lozingspunten voor afvalwater en regenwater (in het oppervlaktewater, in de riool, door infiltratie)
 | [5](#_Waterbeheer:_regenwater_en) |
| * De opslagzones voor niet-gevaarlijk en gevaarlijk afval
 | [6](#_Afval) |
| * Uw ingedeelde inrichtingen
 | [8](#_Installations_classées_de) |
| * Alle informatie die u zal worden gevraagd via het resultaat van de tool *easyPermit*
 | [8](#_Installations_classées_de) |
| * De leveringszones (laden en lossen)
 | [10](#_Mobiliteit_1) |
| * De manoeuvreerzones voor zware voertuigen
 | / |
| * De voorziene of geïnstalleerde fietsenstallingen
 | [10](#_Mobiliteit_1) |
|  | Op elk plan moet de gebruikte schaal vermeld worden. |

|  |  |
| --- | --- |
| ⇨ | Waterbeheersplan *Indien uw aanvraag betrekking heeft op een bestaande site die uitsluitend huishoudelijk afvalwater in de openbare riolering loost, hoeft u geen rioleringsplan toe te voegen.*  |
| Voeg een rioleringsplan toe aan **bijlage 12.4**, of een schema dat duidelijk het volgende aantoont: |
| * + De **afvalwaterleidingen**
	+ Het type van afvalwater
	+ De **regenwaterleidingen** (indien u een gescheiden netwerk hebt voor afvalwater en regenwater).
	+ De meetputten, indien aanwezig.
	+ De behandelings- of zuiveringsinstallaties, indien aanwezig.
	+ De regenwatertanks, indien aanwezig.
	+ De systemen voor overstromingsbeheer: infiltratie, stormbekkens, … indien aanwezig
 |
| ⇨ | Foto’s van de site  |
| Voeg foto’s van de site toe aan **bijlage 12.5**.Deze foto’s moeten ons in staat stellen de situatie correct te beoordelen.De foto’s zijn: |
| * + In kleur;
	+ Genummerd;
	+ Met vermelding van de nummers op het plan van de inrichtingen.

Indien u uw aanvraag elektronisch indient, moet u de foto’s in éénzelfde document groeperen. |

[Terug naar de lijst van de kaders](#LijstKaders)

Dossierkosten

|  |
| --- |
| Uw aanvraag van milieuvergunning brengt dossierkosten mee voor:* Het Gewest; en/of
* De gemeente waarin uw project of uw inrichtingen gevestigd zijn.

De kosten variëren in functie van de klasse van de inrichtingen en de [instantie die bevoegd is voor de behandeling van uw aanvraag](#TabelBevoegdeOverheid).Om het bedrag en de betalingsvoorwaarden te kennen, raadpleeg de [webpagina "Hoeveel bedragen de dossierkosten ? »](https://leefmilieu.brussels/pro/diensten-en-aanvragen/milieuvergunningsaanvraag/hoe-een-aanvraag-indienen-voor-een-milieuvergunning#hoeveel-bedragen-de-dossierkosten). |
|  | Voeg het bewijs van betaling van de gemeentelijke en/of gewestelijke dossierkosten toe aan **bijlage 13**. |

[Terug naar de lijst van de kaders](#LijstKaders)

Lijst van bijlagen

|  |
| --- |
| Voeg voor de kaders waarbij u betrokken bent alle bijlagen toe die opgenomen zijn in deze lijst. |
| Hoe gaat u te werk? |
| ***Voor een papieren dossier*** Nummer elk van de bijlagen in de volgorde van de bijgevoegde lijst.Neem ze over in dezelfde volgorde en met dezelfde naam als in de bijgevoegde lijst.Kruis de vakjes aan die overeenkomen met de bijgevoegde bijlagen.Indien u extra bijlagen hebt toegevoegd:* + Voeg ze achteraan toe
	+ Geef ze een nummer.

***Voor een elektronisch dossier***Geef elk bestand een naam die begint met de code in de kolom “CODE” van het onderstaande repertorium, eventueel gevolgd door een korte beschrijving van het document. |
| Lijst van bijlagen |
| **Nr. van de bijlage** | **Aankruisvakje** | **Titel van de bijlage** | **CODE** | **Kader van het formulier** |
| 1 |  |  |  |  |
| 1.1 |[ ]  Tabel van de ingedeelde inrichtingen | B11\_IC\_Lijst | [8](#Kader8) |
| 1.2 |[ ]  Documenten en informatie betreffende uw ingedeelde inrichtingen[](#info23) | B12\_IC\_Doc | [8](#Kader8) |
| 2 |[ ]  Aanvraagformulier stedenbouwkundige vergunning | B2\_ASK\_STED | [3](#Kader3) |
| 3 |[ ]  Periodiek controleverslag van de elektrische laagspannings-/hoogspanningsinstallaties | B3\_CERT\_Elek | [4](#Kader4) |
| 4 |  |  |  |  |
| 4.1 |[ ]  Calculator Hergebruik | B41\_CALC\_Wat | [5](#Kader5) |
| 4.2 |[ ]  Schema inzake het hergebruik van het regenwater | B42\_MAP\_Wat | [5](#Kader5) |
| 4.3 |[ ]  Perceel Calculator  | B43\_CALC\_Wat | [5](#Kader5) |
| 4.4 |[ ]  Projectplan - beheer van regenwater op het perceel | B44\_MAP\_Wat | [5](#Kader5) |
| 4.5 |[ ]  Doorsnede van elke inrichting voor regenwaterbeheer | B45\_MAP\_Wat | [5](#Kader5) |
| 4.6 |[ ]  Beschrijvend schema over het principe van de werking van het regenwaterbeheer | B46\_MAP\_Wat | [5](#Kader5) |
| 4.7 |[ ]  Het laatste attest van onderhoud en ruiming van de behandelingsinrichting voor afvalwater | B47\_CERT\_Wat | [5](#Kader5) |
| 4.8 |[ ]  Het verslag van de afvalwateranalyse | B48\_RAP\_Wat | [5](#Kader5) |
| 5 |  |  |  |  |
| 5.1 |[ ]  Foto’s van de gebruikte sorteervoorzieningen | B51\_ILLU\_Afval | [6](#Kader6) |
| 5.2 |[ ]  Traceerbaarheidsdocumenten voor elk type van afgevoerde afvalstoffen | B52\_DOC\_Afval | [6](#Kader6) |
| 6 |[ ]  Inventaris van gevaarlijke producten | B6\_RAP\_GP | [7](#Kader7) |
| 7 |  |  |  |  |
| 7.1 |[ ]  Aanvraagformulier brandpreventieadvies | B71\_ASK\_DBDMH | [8](#Kader8) |
| 7.2 |[ ]  Beschrijvende fiche van de brandpreventiemaatregelen | B72\_ASK\_DBDMH | [8](#Kader8) |
| 8 |[ ]  Effectenbeoordeling op het vlak van het parkeeraanbod (BWLKE) | B8\_RAP\_Cob | [10](#Kader10) |
| 9 |[ ]  Afwijkingsaanvraag voor een energie audit | B9\_ASK\_AA | [12](#Kader12) |
| 10 |  |  |  |  |
| 10.1 |[ ]  Natuurverslag | B101\_RAP\_Nat | [13](#Kader13) |
| 10.2 |[ ]  Passende effectenbeoordeling (Natura 2000) | B102\_RAP\_PEB | [13](#Kader13) |
| 11 |[ ]  Beschrijvende notaEffectenverslag (1B)Voorbereidende nota bij de effectenstudie (1A) | B11\_RAP\_Effect | [14](#Kader14) |
| 12 |  |  |  |  |
| 12.1 |[ ]  Kadastraal percelenplan | B121\_MAP\_Kad | [15](#Kader15) |
| 12.2 |[ ]  Vestigingsplan | B122\_MAP\_Vest | [15](#Kader15) |
| 12.3 |[ ]  Plan van de inrichtingen | B123\_MAP | [15](#Kader15) |
| 12.4 |[ ]  Rioleringsplan | B124\_MAP\_Wat | [15](#Kader15) |
| 12.5 |[ ]  Foto’s | B125\_ILLU\_Foto | [15](#Kader15) |
| 13 |[ ]  Bewijs van betaling van de dossierkosten | B13\_CERT\_Pay | [toelichtingen](#FraisDossier) |

[Terug naar de lijst van de kaders](#LijstKaders)

Uw handtekening

|  |  |
| --- | --- |
| Uw naam en voornaam: |  |
| Handelend in de hoedanigheid van: |  |
| Verklaart dat alle informatie in deze milieuvergunningsaanvraag juist is. |
| Datum: |  |
| Uw handtekening: |  |

Indien de ondergetekende niet de toekomstige houder of de wettelijke vertegenwoordiger van de toekomstige houder van de milieuvergunning is, moet u een **mandaat** toevoegen **in één exemplaar**.

Hoe en waar uw dossier indienen?

Het dossier moet de volgende elementen bevatten:

* Het ingevulde en ondertekende aanvraagformulier;
* De bijlagen (zie tabel: [Lijst van bijlagen](#LijstBijlagen));
* De [noodzakelijke kopieën](#NombreExemplairesPapier) in het geval van een papieren verzending.

Dien uw dossier **of elektronisch** (dit is de eenvoudigste en snelste manier van communiceren), **of op papier** in.

Raadpleeg de tabel hieronder om op basis van de vergunningsklasse en het gekozen formaat te weten hoe en waar uw dossier in te dienen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vergunningsklasse[[1]](#footnote-1)** | **Bevoegde overheid** | **“Papier” Dossier**(Indienen of Zending per post via gewone brief of via een aangetekende brief[](#AangetekendeBrief" \o "Een aangetekende brief is niet meer verplicht, maar biedt nog altijd het voordeel van bewijs van verzending.)) | **Elektronische Dossier** |
| **Klasse 2** | Gemeente | **In 2 exemplaren** [aan het adres van de betrokken gemeente](http://app.leefmilieubrussel.be/lijsten/?nr_list=PE_communes_contacts) | Raadpleeg de [tabel van de milieudiensten van de Gemeenten](https://app.leefmilieubrussel.be/lijsten/?nr_list=PE_communes_contacts) (**kolom “Indiening van dossiers in elektronisch formaat”**) om te weten of het mogelijk is om elektronisch te communiceren en om de praktische modaliteiten te kennen. |
| **Klasse 2 publiek[[2]](#footnote-2)** **OF** **Klasse 2 die een ingedeelde inrichting van klasse 1C of 1D bevat** | Leefmilieu Brussel | **In 4 exemplaren aan het adres:****Site Thurn & Taxis****Afdeling Vergunningen en PartnerschapHavenlaan 86C/30001000 Brussel** | Verstuur uw dossier naar [permit-pemv@leefmilieu.brussels](https://leefmilieu.brussels/modal_forms/nojs/webform/3263/25304/permit-pemv%5Bat%5Dleefmilieu.brussels) (Respecteer de [overeenkomst inzake elektronische communicatie](https://leefmilieu.brussels/sites/default/files/user_files/proc_conventioncomelectro_nl.pdf)) |
| **Klasse 1D** | Leefmilieu Brussel | **In 2 exemplaren aan het adres:****Site Thurn & Taxis****Afdeling Vergunningen en PartnerschapHavenlaan 86C/30001000 Brussel** | Verstuur uw dossier naar [permit-pemv@leefmilieu.brussels](https://leefmilieu.brussels/modal_forms/nojs/webform/3263/25304/permit-pemv%5Bat%5Dleefmilieu.brussels)(Respecteer de [overeenkomst inzake elektronische communicatie](https://leefmilieu.brussels/sites/default/files/user_files/proc_conventioncomelectro_nl.pdf)) |
| **Klasse 1A of 1B niet gemengd[[3]](#footnote-3)** | Leefmilieu Brussel | **In 4 exemplaren aan het adres:****Site Thurn & Taxis****Afdeling Vergunningen en PartnerschapHavenlaan 86C/30001000 Brussel** | Verstuur uw dossier naar [permit-pemv@leefmilieu.brussels](https://leefmilieu.brussels/modal_forms/nojs/webform/3263/25304/permit-pemv%5Bat%5Dleefmilieu.brussels) (Respecteer de [overeenkomst inzake elektronische communicatie](https://leefmilieu.brussels/sites/default/files/user_files/proc_conventioncomelectro_nl.pdf)) |
| **Klasse 1A of 1B gemengd[[4]](#footnote-4)** | Brussel Stedenbouw en Erfgoed enLeefmilieu Brussel | **In 4 exemplaren aan het adres:****Brussel Stedenbouw en Erfgoed (BSE)****EenheidslokeTKunstberg, 10-13,1000 Brussel.** | 1. Verstuur uw dossier naar envi.milieu@urban.brussels
2. Stuur elke latere communicatie in verband met uw milieuvergunningsaanvraag naar:

permit-pemv@leefmilieu.brussels(Respecteer de [overeenkomst inzake elektronische communicatie](https://leefmilieu.brussels/sites/default/files/user_files/proc_conventioncomelectro_nl.pdf)) |

Vervolg van de procedure

Het vervolg van de procedure vindt u op onze informatiepagina’s:

* [Vergunning van klasse 1A](https://leefmilieu.brussels/pro/diensten-en-aanvragen/milieuvergunningsaanvraag/de-fases-van-de-procedure-na-het-indienen-van-uw-milieuvergunningsaanvraag-uw-aangifte%22%20%5Cl%20%22vergunning-klasse-1a)
* [Vergunning van klasse 1B](https://leefmilieu.brussels/pro/diensten-en-aanvragen/milieuvergunningsaanvraag/de-fases-van-de-procedure-na-het-indienen-van-uw-milieuvergunningsaanvraag-uw-aangifte%22%20%5Cl%20%22vergunning-klasse-1b)
* [Vergunning van klasse 2](https://leefmilieu.brussels/pro/diensten-en-aanvragen/milieuvergunningsaanvraag/de-fases-van-de-procedure-na-het-indienen-van-uw-milieuvergunningsaanvraag-uw-aangifte#vergunning-klasse-2)
* [Vergunning van klasse 1D](https://leefmilieu.brussels/pro/diensten-en-aanvragen/milieuvergunningsaanvraag/de-fases-van-de-procedure-na-het-indienen-van-uw-milieuvergunningsaanvraag-uw-aangifte#vergunning-klasse-1d)

Uw persoonsgegevens worden door Leefmilieu Brussel of de gemeente verwerkt voor de behandeling en follow-up van uw aanvraag- of aangiftedossier, in overeenstemming met de ordonnantie van 5 juni 1997 betreffende de milieuvergunningen.

Uw gegevens worden bewaard gedurende de volledige duur van de follow-up van uw aanvraag en voor zolang de toelating die eruit voortvloeit juridische effecten heeft, onder meer gelet op de dwingende verplichtingen bij een stopzetting van de activiteit.

Leefmilieu Brussel en de gemeente zijn onderworpen aan verplichtingen inzake de transparantie van milieu-informatie, onder meer krachtens het gezamenlijke decreet en ordonnantie van 16 mei 2019 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de openbaarheid van bestuur bij de Brusselse instellingen.

U kunt uw gegevens inzien, corrigeren en verwijderen door contact met leefmilieu Brussel op te nemen per e-mail (permit@leefmilieu.brussels) of per post (Leefmilieu Brussel, afdeling Vergunningen en Partnerschappen, Havenlaan 86C/3000, 1000 Brussel) of door de gemeentelijke administratie te contacteren via de contactgegevens die opgenomen zijn in de tabel [van volgende link.](http://app.leefmilieubrussel.be/lijsten/?nr_list=PE_communes_contacts)

U kunt ook contact opnemen met onze functionaris voor gegevensbescherming per e-mail (privacy@leefmilieu.brussels) of per post (Leefmilieu Brussel, Privacy, Havenlaan 86C/3000, 1000 Brussel).

In voorkomend geval kunt u een klacht indienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit (Drukpersstraat 35, 1000 Brussel).

1. Indien uw activiteit of project **meerdere inrichtingen van verschillende klassen** omvat, moet u de vergunning aanvragen die overeenkomt met de inrichting van de**hoogste klasse**. U moet dus slechts één vergunning of voorafgaande aangifte indienen, zelfs al heeft u meerdere ingedeelde inrichtingen.

Deze inrichtingen zijn ingedeeld in zes klassen volgens het belang van de impact die ze kunnen hebben, van de minst hoge impact tot de hoogste impact: klassen 3, 1C, 1D, 2, 1B, 1A. [↑](#footnote-ref-1)
2. Vergunningen van klasse 2 “ publiek “ zijn inrichtingen die één van de volgende karakteristieken vertonen:

	* [Ingedeelde inrichting](https://leefmilieu.brussels/pro/diensten-en-aanvragen/milieuvergunningsaanvraag/wat-de-milieuvergunning) geëxploiteerd door een publiekrechtelijke rechtspersoon [](#Publiekrechtelijke_Rechtspersoon);
	* [Ingedeelde inrichting](https://leefmilieu.brussels/pro/diensten-en-aanvragen/milieuvergunningsaanvraag/wat-de-milieuvergunning) gelegen in [een gebouw dat als erfgoed is geklasseerd of waarvan de beschermingsprocedure loopt, of in een gebouw dat op de bewaarlijst van het erfgoed staat of waarvoor er een procedure tot bescherming werd geopend](http://erfgoed.brussels/ontdekken/register-van-het-gevrijwaard-erfgoed);
	* Inrichting van openbaar nut [](#InrichtingVanOpenbaarNut)of exploitatie van een hulpbron van openbaar nut (grondwaterwinning). [↑](#footnote-ref-2)
3. Indien het onderwerp van de aanvraag geen stedenbouwkundige vergunning betreft [↑](#footnote-ref-3)
4. Uw aanvraag betreft een milieu- en stedenbouwkundige vergunning. [↑](#footnote-ref-4)