

ÉTAPES À SUIVRE POUR UNE BONNE GESTION DU TRI ET DE LA PROPRETÉ DU SITE

Avant l'événement

- Exprimer son engagement auprès de tous les parties prenantes
- S'assurer d'avoir un contrat avec un collecteur (obligatoire)
- Réserver les conteneurs auprès de votre collecteurs
- Identifier le responsable pour la gestion des déchets
- Identifier les types et quantités de déchets par zone et par fraction sur l'événement
- Identifier le nombre de conteneurs par fraction nécessaire
- Etablir un plan d'implantation comprenant le positionnement des îlots de tri et le flux d'évacuation des conteneurs vers la zone de vidange
- Prévoir des sacs de couleurs correspondantes aux différentes fractions si plusieurs vidanges sont nécessaires durant l'événement
- Prévoir une table de tri de contrôle en backstage
- Prévoir pour les îlots de tri un visuel /une signalétique (avec les instructions de tri) claire et à hauteur des yeux
- Prévoir du matériel de ramassage pour l'éco-team (gants, pinces, chariots, sacs de tri, ...)
- Prévoir un camouflage pour les poubelles publiques (dans le cas d'un événement en plein air)
- Mettre en place une éco-team (bénévoles et/ou à un organisme de gestion des déchets)
- Intégrer dans les cahier des charges/charte/lettre d'engagement des prestataires/ partenaires (ex. foodtrucks, exposants) vos exigences et attentes en matière de tri des déchets et respect de la propreté du site
- Informer/Interagir avec votre public dans vos communication sur vos réseaux sociaux, site et autres média pour les impliquer dans vos engagements
- Planifier la livraison du matériel, installation, démontage
- Planifier les plages de travail de l'éco-team
- Prévoir une tenue pour l'éco-team afin de la rendre visible du public (tee-shirt, chasubles, ...)

Pendant l'événement

- Réceptionner les conteneurs, poubelles de tri, sacs et signalétique et les mettre dans leur zone sécurisée
- Former l'éco-team
- Positionner les poubelles de tri sur site en fonction du plan d'implantation établi préalablement
- Effectuer un tour de vérification avant ouverture
- S'assurer durant l'événement que l'éco-team effectue correctement de ses tâches et missions
- Changer les sacs poubelles et/ou remplacer les conteneurs lorsqu'ils sont pleins
- Effectuer une correction du positionnement des îlots de tri si nécessaire
- Vérifier que le tri est effectué correctement, ajuster vos actions si nécessaire

- Vérifier que vos prestataires respectent bien les consignes de tri
- Ramener les conteneurs et visuel signalétique à leur lieu de collecte
- Réaliser le nettoyage final du site
- Évaluer les quantités et la qualité du tri

Après l'événement

- Effectuer un bilan des différentes actions et améliorations possibles
- Communiquer en interne et externe les résultats



Ensemble > Trions bien > Recyclons mieux