

PROJECTOPROEP 2020

Projectoproep bestemd voor
verenigingen actief in het Brussels
Hoofdstedelijk Gewest voor de realisatie
van duurzame “zero afval”-projecten

KANDIDATUURDOSSIER

Het kandidatuurdoossier moet, naar behoren ingevuld en ondertekend, teruggestuurd worden

tegen uiterlijk **27 januari 2020 om 09.00 u**

bij het formulier : <https://leefmilieu.brussels/themas/zero-afval/projectoproepen>

U vindt de voorwaarden van de projectoproep op www.environnement.brussels.

ADMINISTRATIEF GEDEELTE

De velden met een * zijn verplicht.

1. Statuut van het aanvragende organisme* Klik hier om tekst toe te voegen

2. Oprichtingsdatum: Klik hier om tekst toe te voegen

3. Ondernemingsnummer*: Klik hier om tekst toe te voegen

4. Aantal werknemers*: Klik hier om tekst toe te voegen

5. BTW-plichtig * Ja Nee Partieel

6. Gegevens van het aanvragende organisme

Benaming van de organisatie*: Klik hier om tekst toe te voegen

In het FR*: Klik hier om tekst toe te voegen

In het NL*: Klik hier om tekst toe te voegen

Adres van de maatschappelijke zetel* Klik hier om tekst toe te voegen

Nr.*: Klik hier om tekst toe te voegen **Postcode*:** Klik hier om tekst toe te voegen **Stad*:** Klik hier om tekst toe te voegen

Adres van de activiteitszetel* : Klik hier om tekst toe te voegen

Nr.*: Klik hier om tekst toe te voegen **Postcode*:** Klik hier om tekst toe te voegen **Stad*:** Klik hier om tekst toe te voegen

Tel.*: Klik hier om tekst toe te voegen

E-mail*: Klik hier om tekst toe te voegen

Persoon gemachtigd om het organisme te verbinden:

Voornaam: Klik hier om tekst toe te voegen **Naam:** Klik hier om tekst toe te voegen **Functie:** Klik hier om tekst toe te voegen

Projectverantwoordelijke

Aanspreking*: Klik hier om tekst toe te voegen **Naam*:** Klik hier om tekst toe te voegen **Voornaam*:** Klik hier om tekst toe te voegen

Functie*: Klik hier om tekst toe te voegen

Tel.: Klik hier om tekst toe te voegen **GSM:** Klik hier om tekst toe te voegen

E-mail*: Klik hier om tekst toe te voegen

7. Bankrekening waarop het budget kan worden gestort (IBAN)* BE Klik hier om tekst toe te voegen

Rekeninghouder*: Klik hier om tekst toe te voegen

EERDERE STEUN

Heeft u eerder al financiële steun getrokken van Leefmilieu Brussel? *

Ja

Nee

Zo ja, omschrijf dan het kader, het bedrag en het jaar: [Klik hier om tekst toe te voegen](#)

Bijlagen die die verplicht bij het formulier moeten worden gevoegd:

- Budgettaire tabel – financiële bijlage (bewaard in Excelformaat)
- Statuten
- Rekeningen en balans van het meest recente boekjaar waarvoor ze beschikbaar zijn
- Laatste beschikbare activiteitenverslag
- Attest van de bank dat bevestigt dat het rekeningnummer aan de houder toebehoort
- Engagement van de vereniging dat minstens 1 persoon van het team dat betrokken is bij het operationele beheer van de vereniging en het project een dag opleiding volgt aangeboden door Leefmilieu Brussel via de Zero Afval-facilitator.

Onvolledige of niet-ondertekende dossiers komen niet in aanmerking

Voorstelling van de vereniging

Beschrijf kort uw vereniging, haar activiteiten en haar publiek (10 regels)

Verlopen de ondersteunde acties in het kader van uw project in een van de 19 gemeenten van het Gewest?

Ja

Nee

Zo ja, welke? [Klik hier om tekst toe te voegen](#)

Zijn de ondersteunde acties in het kader van uw project bedoeld voor doelgroepen aanwezig in een van de 19 gemeenten van het Brussels Gewest?

Ja

Nee

Zo ja, welke? [Klik hier om tekst toe te voegen](#)

Bent u als vereniging een koepelorganisme dat meerdere verenigingen groepeerd of in hun naam optreedt?

Ja

Nee

Zo ja, hoeveel en welk type verenigingen groepeerd u? [Klik hier om tekst toe te voegen](#)

Vink de sector(en) aan waarin uw vereniging actief is.

<input type="checkbox"/>	Cultuur
<input type="checkbox"/>	Sport
<input type="checkbox"/>	Permanente vorming
<input type="checkbox"/>	Alfabetisering / Frans leren
<input type="checkbox"/>	Socio-professionele inschakeling
<input type="checkbox"/>	Onthaal vrije tijd
<input type="checkbox"/>	Parascolaire activiteiten
<input type="checkbox"/>	Kinderdagverblijven
<input type="checkbox"/>	Jongeren
<input type="checkbox"/>	Studentenverenigingen
<input type="checkbox"/>	Gezondheid
<input type="checkbox"/>	Hulp aan personen
<input type="checkbox"/>	Diversiteit en burgerschap
	Andere? Toelichten aub : Klik hier om tekst toe te voegen

OMSCHRIJVING VAN HET PROJECT

1. Naam van het project ('tijdelijk' aangeven indien dit het geval is)*

Klik hier om tekst toe te voegen

2. Duur van het project*

De duur van het project is de duur waarin de uitgaven toegelaten zijn (van hun verbintenis tot de effectieve betaling).

- Wat is de datum waarop uw project van start kan gaan? (dd/mm/jjjj) Klik hier om tekst toe te voegen
- Wat is de duur van uw project (in maanden)? (getal met 2 cijfers) Klik hier om tekst toe te voegen

3. Totaal bedrag gevraagde subsidie in 2018 * Klik hier om tekst toe te voegen

Maximaal 6.000 euro incl. btw : Klik hier om tekst toe te voegen €

Maximaal 15.000 euro incl. btw : Klik hier om tekst toe te voegen €

4. Categorie : Vink de gekozen optie aan

- 1. Workshops open voor het grote publiek
- 2. De sensibilisering van bijzondere doelgroepen
- 3. Nieuwe diensten/infrastructuren voor Zero Afval ontwikkelen

5. Beschrijf kort uw project* (max. 5 regels):

Klik hier om tekst toe te voegen

6. Waarin stemt uw ZA-project overeen met de doelstellingen van uw vereniging? (max. 5 regels):

Klik hier om tekst toe te voegen

7. Waarin beantwoordt uw project aan de Zero afval-strategie van Leefmilieu Brussel (max. 5 regels):

Klik hier om tekst toe te voegen

8. Welke concrete en/of duurzame realisaties stelt u voor om tot stand te brengen?

Klik hier om tekst toe te voegen

9. Welke zijn de verwachte resultaten van het project in termen van milieu-impact en gedragswijzigingen?

Klik hier om tekst toe te voegen

10. Is uw project een aanvulling/verlenging van een lopend Zero afval-initiatief? Zo ja, leg dan kort de meerwaarde van de subsidie uit ten opzichte van de bestaande situatie

Klik hier om tekst toe te voegen

11. Vooropgestelde planning (beschrijf de verschillende fases van het project en licht de timing toe)

Klik hier om tekst toe te voegen

12. Beschrijf het repliceerbare karakter van het project en/of waartoe het project in de ruimere zin kan dienen (bv. publicaties, pedagogische tools, communicatietools, ...)

- a. Als u voorstelt om communicatie-, sensibiliserings- of pedagogische tools te realiseren, leg dan kort uit onder welke voorwaarden deze gebruikt kunnen worden door :

- Leefmilieu Brussel;
- door andere verenigingen

Volgens categorie :

Cat. 2 : Wat is de rode draad van de activiteiten/workshops die u voorstelt?

Klik hier om tekst toe te voegen

Cat. 1, 2 : Met welke frequentie stelt u voor om uw acties/activiteiten te organiseren?

Klik hier om tekst toe te voegen

LOCATIE, PUBLIEK, TARIEF

Voor iedereen :

In welke Brusselse gemeente(n) of wijk(en) realiseert u uw project? Is uw vereniging reeds actief in deze gemeente(n) of wijk(en)?

Klik hier om tekst toe te voegen

Per categorie :

Cat. 1 :

- **Welke doelgroep(en) beoogt u met uw acties/activiteiten? (5 regels)**

Klik hier om tekst toe te voegen

- **Hoeveel deelnemers verwacht u voor uw acties/activiteiten? (Nb)**

Klik hier om tekst toe te voegen

- **Hoe zult u uw acties aan de doelgroep bekend maken? (5 regels)**

Klik hier om tekst toe te voegen

- **Is de plaats van het gebeuren gemakkelijk bereikbaar met het openbaar vervoer? Leg uit : Zo nee, wat stelt u voor om de toegang te vergemakkelijken?**

Klik hier om tekst toe te voegen

Cat. 2 :

- **Welke doelgroep(en) beoogt u met uw acties/activiteiten? (5 regels)**

Klik hier om tekst toe te voegen

- **Hoeveel deelnemers verwacht u voor uw acties/activiteiten? (Nb)**

Klik hier om tekst toe te voegen

- **Hoe zult u uw acties aan de doelgroep bekend maken? (5 regels)**

Klik hier om tekst toe te voegen

Cat. 3 :

- **Welke doelgroep(en) beoogt u met uw acties/activiteiten? (5 regels)**

Klik hier om tekst toe te voegen

- **Hoeveel deelnemers verwacht u voor uw acties/infrastructuren? (Nb)**

Klik hier om tekst toe te voegen

- **Hoe zult u uw acties aan de doelgroep bekend maken? (5 regels)**

Klik hier om tekst toe te voegen

- **Waar zal uw infrastructuur/dienst worden ingeplant? (Wijk/gemeente)**

Klik hier om tekst toe te voegen

- **Is de plaats van het gebeuren gemakkelijk bereikbaar met het openbaar vervoer? Leg uit : Zo nee, wat stelt u voor om de toegang te vergemakkelijken?**

Klik hier om tekst toe te voegen

- **Op welke manier beantwoordt de inplanting van uw infrastructuur/dienst in de gemeente of wijk aan een vastgesteld(e) gebrek of behoefte? Leg uit :**

Klik hier om tekst toe te voegen

- **Wanneer zal de infrastructuur/dienst toegankelijk zijn voor het publiek? Volgens welke uurregeling? Met welke frequentie?**

Klik hier om tekst toe te voegen

Voor iedereen :

Welk tariefbeleid stelt u voor? Legt uit of de workshops gratis of tegen betaling zijn, met bewuste bijdrage of tegen verschillende tarieven Als ze tegen betaling zijn, aan welk tarief denkt u dan om ze toegankelijk te maken?

Klik hier om tekst toe te voegen

PARTNERSHIP

13. Hebt u partners voor het project? Zo ja, welke? Beschrijf de rol en de betrokkenheid van elke partner.

Klik hier om tekst toe te voegen

EVALUATIE

14. Hoe zult u het project evalueren? Som de kwalitatieve en kwantitatieve evaluatiecriteria op en de voorziene termijnen

Klik hier om tekst toe te voegen

MIDDELEN

15. Beschrijf de middelen en de hulpbronnen waarover u beschikt om uw project te realiseren (eigen middelen, cofinanciering, subsidies, competenties, materiaal, contacten, resourcepersonen, enz.)*

Klik hier om tekst toe te voegen

16. Aan welke middelen of hulpbronnen hebt u een tekort? Hoe denkt u hieraan te verhelpen?

Klik hier om tekst toe te voegen

17. Welke structurele en financiële middelen zullen worden ingezet om het project duurzaam en autonoom te maken? *

Klik hier om tekst toe te voegen

18. Voorzien budget voor de duur van het project in functie van uw behoeften *

Vul de Exceltabel 'Voorlopig budget voor de aanvraag van eventuele subsidie' in de bijlage in.

- Vul het tabblad Project aan : detailleer het vooropgestelde budget van uw project.
- Licht de overheidsfinanciering van uw organisatie toe in het luik Organisatie.

Sla het document in Excel op, dit is verplicht.

Verplichte verklaring

Ik verklaar op eer dat alle meegedeelde gegevens eerlijk en juist zijn, en ik geef de bevoegde overheid de toestemming om ze, waar nodig, ter plaatse te komen verifiëren.

Ik verklaar kennis te hebben genomen van de informatie inzake de naleving van de wetgeving inzake de staatssteun en de overheidsopdrachten (zie bijlage 1 - Exceltabel budgetbijlage).

Naam en functie van de gevolmachtigde van de organisatie:

Naam: Klik hier om tekst toe te voegen

Voornaam: Klik hier om tekst toe te voegen

Functie: Klik hier om tekst toe te voegen

Datum: Klik hier om tekst toe te voegen (dd/mm/jjjj)

Handtekening:.....