

AANVRAAGFORMULIER VOOR ENERGIEPREMIE(S) 2018

<p>Wanneer een aanvraag voor (een) energiepremie(s) indienen ?</p>	<p>Binnen max. 12 maanden (de poststempel of e-mail geldt als bewijs) na de datum van de laatste factuur (saldofactuur) m.b.t. de uitvoering van de werkzaamheden of de in aanmerking komende investeringen (en niet de datum van de betaling van de factuur).</p> <p>Na deze termijn zal de aanvraag onontvankelijk zijn.</p>
<p>Hoe een aanvraag voor (een) energiepremie(s) indienen ?</p>	<p>Bezorg uw premieaanvraagformulier behoorlijk ingevuld en ondertekend samen met de bijlagen per aangetekend schrijven of via e-mail aan :</p> <p>Leefmilieu Brussel - Energiepremies Thurn & Taxis-site Havenlaan 86c/3000 1000 Brussel</p> <p>of : primes-premies@environnement.brussels of : online via het beveiligde IRISbox platform</p>
<p>Behandeling van een premieaanvraag standard:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ De aanvragers die een e-mailadres vermelden, zullen een elektronisch ontvangstbewijs van de codering ontvangen. Indien u de mail niet ontvangen hebt, gelieve uw map met ongewenste e-mails of spam te controleren. ✓ Indien uw dossier onvolledig of onsamenhangend is, zal u een brief ontvangen met de vraag om het te corrigeren. , ✓ Wanneer uw dossier volledig en onontvankelijk is, zal u een e-mail ontvangen met vermelding van de volledigheid van uw premieaanvraag. De betalingsprocedure, die gemiddeld 2 maanden in beslag neemt, gaat dan van start. <u>Enkel een officiële en ondertekende brief bevestigt de betaling van uw premie.</u> ✓ Voor elk onontvankelijk dossier zal u een weigeringsbrief ontvangen.



1. VOORWERP VAN DE AANVRAAG VAN (EEN) PREMIE(S)

één enkele keuze mogelijk

<input type="radio"/> AANVRAAG VAN DE STANDAARD ENERGIEPREMIE(S) (ZONDER PREMIEBELOFTE(S))	
<input type="radio"/> AANVRAAG VAN DE PREMIEBELOFTE(S) (enkel indien het bedrag van de premie(s) >30.000€)	Verwachte einddatum van de werkzaamheden __ / __ / 20__
<input type="radio"/> AANVRAAG TOT UITBETALING VAN EEN PREMIEBELOFTE <i>Dossiernr. Vermeld op het positief advies van Leefmilieu</i>	__ / ____

2. GEGEVENS VAN DE AANVRAGER

één enkele keuze mogelijk

Gezin (Natuurlijke persoon) <input type="radio"/> Bewonend eigenaar <input type="radio"/> Niet-bewonend eigenaar <input type="radio"/> Huurder <input type="radio"/> Onverdeeldheid	Rechtspersoon Ondernemingsnr. : <input type="text"/> <input type="radio"/> Mede-eigendom (VME, residentie, ...) <input type="radio"/> Vereniging (VZW) <input type="radio"/> Openbare onderneming <input type="radio"/> Vrije school <input type="radio"/> Sociaal Verhuurkantoor (SVK) <input type="radio"/> Privéonderneming <input type="radio"/> Openbare Vastgoedmaatschappij (OVM)
Instelling <input type="radio"/> Gemeente <input type="radio"/> Overheidsinstantie <input type="radio"/> Vlaamse gemeenschap <input type="radio"/> EU-instellingen	<input type="radio"/> OCMW <input type="radio"/> Brussels Hoofdstedelijk Gewest (ION, ...) <input type="radio"/> EU-land <input type="radio"/> Andere : <input type="text"/>
	<input type="radio"/> Woningfonds <input type="radio"/> Federatie Wallonië-Brussel <input type="radio"/> Niet-EU-land

3. GEGEVENS

Contactgegevens van de aanvrager (de begunstigde van de premie) :

<input type="checkbox"/> Dhr <input type="checkbox"/> Mevr	Naam	<input type="text"/>	Voornaam	<input type="text"/>
Vertegenwoordiger (benaming rechtspersoon)				
Straat		<input type="text"/>	Nr.	<input type="text"/>
Postcode		Gemeente	Land	<input type="text"/>
e-mail		Telefoon		<input type="text"/>

Alle correspondentie aangaande uw premieaanvraag zal persoonlijk aan de aanvrager of aan een contactpersoon gericht worden, naargelang uw keuze hieronder:

één enkele keuze mogelijk

- Mail aan de aanvrager Brief per post geadresseerd aan de aanvrager Mail aan de contactpersoon

Gegevens van de contactpersoon :

<input type="radio"/> Dhr <input type="radio"/> Mevr	Naam	<input type="text"/>	Voornaam	<input type="text"/>
e-mail		Telefoon		<input type="text"/>



4. ADRES VAN DE WERKEN

Straat				Nr.	
Bus		Verdieping		Rechts / links / voor / na	
Postcode		Gemeente			

5. INFORMATIE OVER HET GEBOUW

één enkele keuze mogelijk

- Eengezinswoning
 Appartement
 Appartementsgebouw
 Niet -residentiële eenheid

Bouwjaar van het gebouw : _ _ _ _

Diende u voor uw werken een stedenbouwkundige vergunning aan te vragen ?

- JA
 NEEN
 Indien ja, uw dossiernr.: SV / _ _ _ _ _

Aard van de werken volgens de EPB voorschriften :

6. FINANCIËLE GEGEVENS

6.1 BELGISCH BANKREKENINGNUMMER VAN DE AANVRAGER¹

IBAN-code : B E _ _ . _ _ _ . _ _ _ . _ _ _ _

6.2 VOOR GEZINNEN (FYSIEKE PERSONEN) : ANDERE PREMIES / DE BRUSSELSE GROENE LENING :

Werd voor uw werken een aanvraag ingediend voor de renovatiepremie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest?

- JA
 NEE
 Zo JA, dossiernr. : 51/

Werd voor uw werken een aanvraag ingediend voor een Brusselse Groene Lening (BGL) ?

- JA
 NEE
 Zo JA, kredietnr. :

6.3 VOOR JURIDISCHE PERSONEN : OEFENT U EEN ECONOMISCHE ACTIVITEIT UIT ZOALS OMSCHREVEN IN HET EUROPEES RECHT (TER BESCHIKKING STELLEN OP DE MARKT VAN GOEDEREN OF DIENSTEN² ?

- JA
 NEE

✓ Indien ja, dient u bijlage 3 « Naleving van de zogenaamde Europese de-minimisverordening » in te vullen en aan het dossier toe te voegen.

6.4 BRENGT U DE BTW VOOR DE WERKEN WAAROP UW AANVRAAG BETREKKING HEEFT, IN MINDERING ?³

- JA
 NEE
 Zo JA, voor welk percentage :%

¹ Het moet gaan om een rekening waarvan de aanvrager de houder (of medehouder) is. Indien de aanvrager een rechtspersoon is, moet de bankrekening geopend zijn op naam ervan.

² Europese rechtspraak en VERORDENING (EU) Nr. 1407/2013 VAN DE COMMISSIE van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun.

³ Enkel voor rechtspersonen



7. VOOR WELKE INKOMENSCATEGORIE DIENT U DE AANVRAAG IN ? :

één enkele keuze van de drie voorgestelde categorieën mogelijk

Aangevraagde categorie	Reden	Toe te voegen bewijsstukken ⁴
<input type="radio"/> A	/	Geen bijkomende documenten
<input type="radio"/> B of C	<input type="radio"/> Gezinsinkomen	<input checked="" type="checkbox"/> Gezinsamenstelling* <input checked="" type="checkbox"/> Kopie van het/de aanslagbiljet(ten)**
<input type="radio"/> C (Voorkeurscat egorie)	<input type="radio"/> Rechthebbende op het « leefloon »	<input checked="" type="checkbox"/> Attest van het OCMW
	<input type="radio"/> RVV-begunstigde	<input checked="" type="checkbox"/> Attest van het ziekenfonds
	<input type="radio"/> Beschermden klanten	<input checked="" type="checkbox"/> Attest van Sibelga
	<input type="radio"/> Gebouw ter beschikking van een SVK	<input checked="" type="checkbox"/> Huurcontract die de aanvrager met een SVK verbindt
	<input type="radio"/> Mede-eigendom	<input checked="" type="checkbox"/> Het ondernemingsnummer, ingevuld op pagina 2, overeenkomend met de juridische vorm «Vereniging van mede-eigenaars » (VME)***
	<input type="radio"/> Eigenaar-verhuurder	<input checked="" type="checkbox"/> EPB-certificaat **** <input checked="" type="checkbox"/> Nr. geregistreerde huurovereenkomst *****
	<input type="radio"/> OVM / Woningfonds / SVK	Geen bijkomende documenten
<input type="radio"/> Collectieve voorziening	<i>Hieronder in te vullen</i>	

Gebouw gebruikt als collectieve voorziening	Naam van de collectieve voorziening	
	Ondernemingsnummer / Vestigingseenheid van de collectieve voorziening	
	Nacebel-code	

* **Gezinsamenstelling** : Een «**gezinsamenstelling**» afgeleverd door het gemeentebestuur. Dit document mag niet ouder zijn dan 3 maanden op de dag dat het premieaanvraagformulier wordt ingediend.

** **Aanslagbiljet** : *Voor personen die belast worden door de Belgische Staat:*

- Een kopie van het/de laatst beschikbare aanslagbiljet(ten) van de dienst Belastingen met betrekking tot de inkomsten van alle meerderjarige gezinsleden.



Voor personen die niet belast worden door de Belgische Staat:

- Hetzij een kopie van een buitenlands document dat overeenstemt met het aanslagbiljet;
- Hetzij, indien de persoon niet over inkomsten beschikt in het buitenland, een officieel attest dat dit bewijst.

Voor personen die niet door de Belgische Staat belast zijn voor het betrokken belastingjaar en werkzaam zijn bij een internationale organisatie :

- Een kopie van een salarisattest van de internationale instelling.

*** **Mede-eigendom:** Indien de mede-eigendom geen VME is, dient de tabel met de aandelsverhouding (bijlage 2, beschikbaar op onze website) bijgevoegd te worden.

**** **EPB-certificaat:** een EPB-certificaat van de wooneenheid, uitgereikt vóór de werken.

⁴ Als de aanvrager de bewijsstukken niet verschaft, zal de aanvraag in de basiscategorie worden behandeld.



***** **Nummer van de huurovereenkomst** : een geregistreerde huurovereenkomst van 3 jaar of meer tussen de eigenaar en de huurder. In geval van nieuwe eigenaars het nummer van de geregistreerde huurovereenkomst tussen de huurder en de oude eigenaar bezorgen

8. U VRAAGT EEN OF MEERDERE ENERGIEPREMIE(S) AAN

Contoleer voor elke premie in de bijbehorende technische voorwaardengids of uw werken geschikt zijn en voeg volgende documenten toe :

- ✓ De kopie van alle gedetailleerde facturen⁵ voor de uitgevoerde prestaties op naam van de aanvrager te bezorgen,

Voor de belofteaanvragen : in plaats van de gedetailleerde facturen, een kopie van het bestek of de gedetailleerde prijsopgave, vergezeld van een beschrijvende nota van de uit te voeren werken en de te plaatsen materialen.

- ✓ De kopie van de betalingsbewijzen :
 - Voor werken voor een bedrag < 3.000 €: een kopie van de/het bankuittreksel(s) of een factuur met de vermelding 'voldaan', de datum en de handtekening van de schuldeiser;
 - Voor werken voor een bedrag ≥ 3.000 €: enkel een kopie van het (de) bankuittreksel(s).

Gelieve de gevraagde premie(s) aan te kruisen :
Enkel de premies die bij deze aanvraag gevraagd worden

<input type="checkbox"/> A1	<p>De uitvoering van een audit of een energiestudie Toe te voegen documenten :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Het attest van de auditeur of het studie bureau ✓ In het geval van een energieaudit of een verlichtingsaudit : Een kopie van het auditrapport in overeenstemming met het minimumbestek ✓ In het geval van een technisch-economische haalbaarheidsstudie : Het rapport van de technisch-economische haalbaarheids- of energieontwerpstudie in overeenstemming met het minimumbestek
<input type="checkbox"/> B1	<p>De isolatie van het dak Toe te voegen documenten :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Het attest van de aannemer ✓ Foto's, genomen tijdens de werken die de dikte van de isolatie tonen, net als een totaalbeeld van de geïsoleerde oppervlakte (max. 4)
<input type="checkbox"/> B2	<p>De isolatie van de muren Toe te voegen documenten :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Het attest van de aannemer ✓ Foto's , genomen tijdens de werken die de dikte van de isolatie tonen, een totaalbeeld van de geïsoleerde oppervlakte, net als een totaalbeeld van de aangrenzende ruimte in het geval van een binnenkant isolatie (max. 4).
<input type="checkbox"/> B3	<p>De isolatie van de vloer Toe te voegen documenten :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Het attest van de aannemer ✓ Foto's, genomen tijdens de werken die de dikte van de isolatie tonen, net als een totaalbeeld van de geïsoleerde oppervlakte (max. 4)
<input type="checkbox"/> B4	<p>De plaatsing van superisolerende beglazing Toe te voegen documenten :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Het attest van de aannemer ✓ De schema's en oppervlakten van de superisolerende beglazing toevoegen (facturen of gedetailleerd bestek)

⁵ Opgelet: Gelieve geen eindfactuur te accepteren voor het beëindigen van de werken. Dit om de tijds marge van 12 maanden om uw dossier in te dienen niet in het gedrang te brengen. Indien deze tijds marge niet gerespecteerd wordt, zal uw aanvraag bij gevolg geweigerd worden.



<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Foto's, genomen na de werkzaamheden die de verschillende kozijnen+beglazing tonen en de eventuele panelen (max. 1 foto per geheel)
--------------------------	--

<input type="checkbox"/> B5	<p>De plaatsing van een efficiënte mechanische ventilatie</p> <p>Toe te voegen documenten :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Het attest van de aannemer ✓ Foto's, genomen na de werken, die het centraal systeem toont (max. 4)
<input type="checkbox"/> C1	<p>De installatie van een verwarmingsketel, een heteluchtblazer of een efficiënte luchtverhitter op gas</p> <p>Toe te voegen documenten :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Het attest van de aannemer of installateur bijvoegen ✓ Indien de installateur geen CERGA-kwaliteitslabel heeft, het controleverslag van een organisatie die erkend is ✓ Wanneer het totale geïnstalleerde vermogen hoger is dan 20kW, een kopie van het gunstig opleveringsverslag bijvoegen met het meetticket van het verwarmingssysteem uitgevoerd door een professioneel (EPB-verwarmingstechnicus of EPB-verwarmingsadviseur) erkend door Leefmilieu Brussel.
<input type="checkbox"/> C2	<p>De installatie van een efficiënte gasconvactor – enkel voor de huurders</p> <p>Toe te voegen documenten :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Het attest van de aannemer of installateur ✓ Indien de installateur geen CERGA-kwaliteitslabel heeft, het controleverslag van een organisatie die erkend is ✓ De kopie van het huurcontract dat bewijst dat de aanvrager het goed huurt
<input type="checkbox"/> C3	<p>De installatie van een temperatuurregeling (kraan, thermostaat of optimizer)</p> <p>Toe te voegen documenten :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Het attest van de aannemer of installateur bijvoegen
<input type="checkbox"/> C4	<p>De installatie van een warmtepomp-verwarming of de combinatie verwarming-sanitair warm water</p> <p>Toe te voegen documenten :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Het attest van de aannemer of installateur ✓ Een vakkundig uitgevoerde dimensioneringsstudie van de installatie ✓ Een bewijs van de niet-reversibiliteit van de installatie bijvoegen voor de installaties in de residentiële sector <ul style="list-style-type: none"> ○ kopie van de Belgische of Europese certificatie met vermelding of de warmtepomp al dan niet reversibel is OF ○ een technisch nota opgesteld door een derde erkende organisatie die onafhankelijk is van de fabrikant ✓ Voor de warmtepompen met een nominaal vermogen van meer dan 70kW : een kopie van de Eurovent- of DACH- certificatie <p>Indien de warmtepomp geen Eurovent- of DACH-certificatie heeft, een kopie van het testrapport van de COP uitgevoerd door een onafhankelijk testlaboratorium dat erkend is voor de betrokken test</p>
<input type="checkbox"/> C5	<p>De installatie van een warmtepomp voor sanitair warm water</p> <p>Toe te voegen documenten :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Het attest van de aannemer of installateur ✓ Een vakkundig uitgevoerde dimensioneringsstudie van de installatie
<input type="checkbox"/> C6	<p>De installatie of renovatie van een collectieve schoorsteen met het oog op de aansluiting van efficiënte individuele verwarmingsketels</p> <p>Toe te voegen documenten :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Het attest van de aannemer of installateur
<input type="checkbox"/> C7	<p>De installatie van een zonneboiler</p> <p>Toe te voegen documenten :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Het attest van de aannemer of installateur



✓ Het principschema van de installatie



9. HANDTEKENING EN VERBINTENIS VAN DE AANVRAGER⁶ :

Ondertekende:

<input type="checkbox"/> Dhr.	<input type="checkbox"/> Mevr.	Naam	<input type="text"/>	Voornaam	<input type="text"/>
-------------------------------	--------------------------------	------	----------------------	----------	----------------------

verklaart hierbij:

- kennis te hebben genomen van de **ALGEMENE VOORWAARDEN 2018** en de gids van technische voorwaarden voor de aangevraagde premie(s) en deze te aanvaarden;
- dat alle op dit aanvraagformulier vermelde gegevens juist en oprecht zijn ingevuld;
- in voorkomend geval, Leefmilieu Brussel toestemming te geven om de belastinggegevens bij de FOD Financiën en de gezinssamenstelling te controleren bij het gemeentebestuur; en machtigt, indien nodig, Leefmilieu Brussel om te informeren naar de huidige aanvraag bij de GOB in geval van een renovatiepremie (s), en Credal in het geval van een Brusselse Groene Lening ;
- dat hij/zij zich ertoe verbindt om alle benodigde documenten die in dit formulier worden gevraagd, ter beschikking te stellen van de administratie (Leefmilieu Brussel), evenals alle gegevens met betrekking tot de installatie, en op verzoek controlebezoeken toe te staan om de in de premieaanvraag vermelde gegevens en de goede uitvoering van de werken ter plaatse te verifiëren;
- dat hij/zij ermee instemt om, in voorkomend geval, het bedrag van de ten onrechte ontvangen premie(s) terug te betalen.

Datum : / / 201

Handtekening van de aanvrager

Bescherming van persoonlijke gegevens :

Uw gegevens worden door Leefmilieu Brussel verwerkt om uw premiedossier(s) te kunnen behandelen. Ze worden tevens verwerkt voor statistische doeleinden, waarin geen identificeerbare gegevens kunnen worden gevonden. Ze worden bewaard voor een periode van 10 jaar vanaf de datum van indiening van uw aanvraag.

U kunt toegang tot uw gegevens krijgen, deze wijzigen en verwijderen door contact met ons op te nemen (zie eerste pagina van het formulier).

U kunt eveneens contact opnemen met de functionaris voor gegevensbescherming (privacy@environnement.brussels) en, indien nodig, een klacht indienen bij de gegevensbeschermingsautoriteit.

⁶ In het geval van mede-eigendom mag de aanvraag ondertekend zijn door de syndicus van het gebouw.

