

Exemple pour préparer l'inscription.
Utilisez le formulaire d'inscription en ligne pour
l'enregistrement officiel. Ce formulaire se trouve sur
<https://environnement.brussels/thematiques/dechets-ressources/action-de-la-region/appel-projets-horeca-et-commerces-alimentaires>

APPEL A PROJETS 2018
Horeca et Commerces alimentaires Zéro Déchet
Formulaire

PARTIE I : IDENTIFICATION DU PORTEUR DE PROJET

1. Coordonnées du porteur de projet

Raison sociale (nom de la personne morale) / ou Identité (nom de la personne physique)				
Statut juridique si personne morale				
Activités courantes, objet social				
Lien <i>url</i> vers les statuts au Moniteur belge (ou la banque carrefour des entreprises pour les indépendants personnes physiques)				
N° d'entreprise				
Type(s) d'activités commerciales	<input type="radio"/> Horeca	<input type="radio"/> Commerce alimentaire		
Assujetti TVA ?	<input type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non		
Date de constitution				
Taille/typologie	<input type="radio"/> Indépendant	<input type="radio"/> TPE	<input type="radio"/> PME	<input type="radio"/> Grande entreprise

Siège social					
Rue		N°		Bte	
Code postal		Localité		Pays	
Siège d'exploitation (si différent du siège sociale)					
Rue		N°		Bte	
Code postal		Localité		Pays	
Site Web					
Coordonnées bancaires du porteur de projet					
N° Compte (IBAN)				BIC	

2. Coordonnées de la personne habilitée à engager juridiquement le porteur de projet

<input type="radio"/> M <input type="radio"/> Mme	Nom		Prénom	
Fonction				
E-mail		Téléphone		
La correspondance se fera par e-mail , sauf si vous cochez cette case				<input type="radio"/> Courrier postal

3. Coordonnées de la personne de contact (si différent du point précédent)

<input type="radio"/> M <input type="radio"/> Mme	Nom		Prénom	
Fonction				
E-mail		Téléphone		
La correspondance se fera par e-mail , sauf si vous cochez cette case				<input type="radio"/> Courrier postal

4. Groupements d'entreprises / d'organisations

Le porteur de projet est-il un groupement d'entreprises ou d'associations ?

<input type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non
---------------------------	---------------------------

Si la réponse est oui, démontrez l'implication active des entreprises membres/partenaires du projet. Pour toute question relative au montage de projets impliquant plusieurs partenaires financiers, nous vous invitons à prendre contact avec le Facilitateur pour plus d'informations. Nous renvoyons également le porteur de projet vers le Règlement (Section 4 – Critères d'éligibilité ; Qui peut participer à l'appel à projet) pour plus d'informations sur le portage financier de tels projets.

5. Aides précédentes

Avez-vous déjà bénéficié précédemment d'une aide financière de Bruxelles Environnement ou d'une autre administration pour le projet introduit ?

Oui

Non

Si oui, décrivez le cadre, le montant et l'année : Cliquez ici pour taper du texte.

PARTIE II : DESCRIPTION DU PROJET

1. Durée du projet

A noter : Le projet devra démarrer au plus tôt à la notification de la validation de la subvention (c'est-à-dire après la validation et la signature par toutes les parties de la convention d'octroi de la subvention). La notification des projets est planifiée pour avril 2019.

Les projets peuvent avoir une durée minimale de 2 mois et une durée maximale de 12 mois. Les dépenses éligibles sont celles qui seront engagées durant cette période uniquement.

- Quel est la date à laquelle votre projet peut démarrer ? (jj/mm/aa) Cliquez ici pour taper du texte.
- Quelle est la durée de votre projet (en mois) ? Cliquez ici pour taper du texte.

2. Montant total de la subvention demandée

Indiquez ici le montant de la subvention demandée : Cliquez ici pour taper du texte.

Pour améliorer la lecture du budget de votre projet, nous vous invitons à commenter le budget prévisionnel présenté en annexe de ce formulaire.

3. Synthèse du projet

Décrivez brièvement votre projet en abordant ses objectifs en termes d'application ou d'expérimentation de pratiques zéro déchet (incluant l'anti-gaspillage alimentaire), les intentions générales du projet par rapport à l'établissement ainsi que les ambitions par rapport aux critères de sélection de l'appel à projets. A noter : cette description servira de présentation lors du jury, mais également pour toute communication ultérieure que nous pourrions faire sur votre projet.

4. Adéquation du projet aux principes du zéro déchet

1. *Décrivez dans quelle mesure votre projet s'inscrit dans l'approche zéro déchet. Décrivez concrètement quelles pratiques zéro déchet votre projet compte appliquer ou tester.*
2. *Quelle place a le zéro déchet dans votre activité aujourd'hui ? Votre projet vient-il compléter/prolonger une initiative zéro déchet en cours dans votre établissement ? (voir l'Annexe 1 du Règlement pour une liste d'exemples zéro déchet). Si oui, expliquez brièvement la plus-value du subside par rapport à la situation existante.*

5. Impacts du projet

Décrivez en quoi votre projet contribue à réduire les déchets ou le gaspillage alimentaire au sein de votre établissement et chez le client (suite à ses achats en votre établissement). Proposez des indicateurs :

- de réalisation (qu'allez-vous mettre en place et comment mesurer l'avancement de cette mise en place ?) et,
- d'impact (quels indicateurs peuvent être pris en compte pour évaluer l'impact final des mesures ?) en termes d'impact environnemental et de changement de comportement (personnel de l'établissement et clients).

6. Mise en œuvre et faisabilité technique du projet

1. *Planning proposé : décrivez les différentes phases du projet et le calendrier (nb : le démarrage du projet peut être planifié à partir d'avril 2019, pour une durée minimale de 2 mois et maximale de 12 mois)*
2. *Décrivez comment les actions de votre projet vont prendre place dans l'organisation de votre activité. Quels changements organisationnels, logistiques, techniques, administratifs... cela va-t-il impliquer ?*
3. *Décrivez les moyens et les ressources dont vous disposez déjà pour réaliser votre projet zéro déchet (fonds propres, cofinancement, subsides, compétences, matériel, contacts, personnes ressources, etc.)*
4. *Expliquez les mesures que vous mettrez en place pour faciliter l'adoption des pratiques zéro déchet par le personnel et les clients. De quelle manière allez-vous inciter votre personnel et vos clients à tester ces nouvelles pratiques et susciter leur adhésion ? Quels freins identifiez-vous, à priori, à la mise en place de nouvelles pratiques et comment comptez-vous les dépasser ?*
5. *Quelle stratégie/actions de communication allez-vous mettre en place pour assurer une bonne visibilité à votre projet ?*
6. *Souhaitez-vous solliciter un accompagnement (gratuit) du Facilitateur Commerces Zéro déchet ? Si oui, dans quels domaines souhaitez-vous être accompagnés (faisabilité technique, économique, communication et marketing, recherche de fournisseurs, ...)*

7. Pérennité et répliquabilité du projet

1. *Décrivez vos ambitions quant à la pérennisation des actions de votre projet. Comment les actions zéro déchet seront maintenues au-delà de la période de subvention ?*
2. *Votre projet pourra-t-il être répliqué dans d'autres établissements ? Si oui, quel rôle pourriez-vous jouer dans la diffusion des bonnes pratiques qui seront mises en œuvre ?*

PARTIE III : INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

1. Annexes à joindre au formulaire

- Formulaire de budget du projet - annexe financière (conservé au format Excel)
- Statuts de votre organisation. Pour les indépendants personne physique, le lien vers la Banque Carrefour des Entreprises doit être fourni dans la première partie de ce formulaire
- Comptes et bilan du dernier exercice comptable disponible
- Si disponible, le dernier rapport d'activité
- Attestation d'identité bancaire. Si ce document n'est pas fourni à ce stade et que le projet est sélectionné, il devra impérativement être transmis dans les 15 jours suivant la validation du projet.
- Déclaration sur l'honneur PDF signée.

A noter : Les dossiers incomplets ne pourront pas être pris en considération