

INTERDICTION USAGE UNIQUE

VERBOD OP MATERIAAL VOOR EENMALIG GEBRUIK

Dérogations / Afwijkingen



CÉCILE RIFFONT

ZÉRO DÉCHET



ZERO AFVAL

TABLE DES MATIÈRES

1. Législation (qui définit ce qui est interdit, à qui et à partir de quand)
2. Dérogations pour les événements
3. Dérogations pour les activités autres que les événements
4. Procédure, délais et durées des dérogations
5. Où retrouver toutes les informations et les formulaires?

Toute l'info :

<https://environnement.brussels/pro/gestion-environnementale/gerer-les-dechets/administrations-sous-tutelle-regionale-vers-une-interdiction-des-plastiques-et-materiaux-usage-unique>



Sommaire

Quelles sont les obligations des entités publiques régionales ? →

Quelles sont les possibilités de dérogations ? →

Comment introduire une demande de dérogation ? →

Quels sont les délais d'introduction des dérogations ? →

Pour introduire votre demande, c'est ici ! →

Comment serez-vous averti de la décision de Bruxelles Environnement ? →

Avez-vous une possibilité de contester la décision de Bruxelles Environnement ? →

Home > Gestion env

Administrations sous

Admin région des pla usage

DÉCHETS | CONSOM
ZÉRO DÉCHET

Quelles publique

Le Gouvernement de
de certains produits à

Le principe retenu est
cadre des évènements



INHOUDSOPGAVE

1. Wetgeving (die bepaalt wat verboden is voor wie en vanaf wanneer)
2. Afwijkingen voor evenementen
3. Afwijkingen voor activiteiten die geen evenementen zijn
4. Procedure, deadlines en duur van de afwijkingen
5. Waar alle informatie en formulieren terugvinden?

Alle informatie:

<https://leefmilieu.brussels/pro/milieubeheer/afval-beheren/regionale-overheden-naar-een-verbod-op-plastic-en-wegwerpmateriaal>



Inhoud

- Wat zijn de verplichtingen van de gewestelijke overheidsinstanties? →
- Bestaan er goede praktijkvoorbeelden? →
- Welke afwijkingen kunnen er voorzien worden? →
- Hoe een afwijkingsaanvraag indienen? →
- Welke termijnen moeten er gerespecteerd worden bij het aanvragen van afwijkingen? →
- Uw aanvraag indienen? Dat doet u hier! →
- Hoe zal u op de hoogte worden gebracht van de beslissing van Leefmilieu Brussel? →
- Kan u de beslissing van Leefmilieu Brussel betwisten? →

Home > Milieu

Gewestelijke o

Gew verb weg

AFVAL | DUUR

Wat z gewe

De Brusselse H
wegwerpmate

Het principe is
kader van doo

- dranken a
- bereid voe
- water and

De heralinger



1.

Législation / Wetgeving



ARTICLE 4.6.3 BRUDALEX

Il est **interdit** à une **entité publique** dans le cadre de **ses propres activités** ainsi que dans le cadre des **événements** organisés par elle :

- à partir du **1^{er} janvier 2023**, de servir des **boissons** avec du matériel de restauration à usage unique, **à l'exception** des emballages **de vin et spiritueux** ;
- à partir du **1^{er} juillet 2023**, de servir des **aliments** préparés dans du matériel de restauration à usage unique ;
- à partir du **1^{er} juillet 2023**, de servir de l'**eau** autre que de l'eau distribuée par réseau.

Transposition de la directive européenne 2019/904 sur les produits en plastiques à usage unique



ARTIKEL 4.6.3 BRUDALEX

Omzetting van Europese richtlijn 2019/904 over plastic producten voor eenmalig gebruik

Het is voor een **openbare entiteit** in het kader van haar **eigen activiteiten** en tevens in het kader van door haar georganiseerde **evenementen** verboden:

- vanaf **1 januari 2023** **dranken** te schenken in cateringmateriaal voor eenmalig gebruik, met uitzondering van verpakkingen van wijn en sterkedranken;
- vanaf **1 juli 2023** **bereide voedingsmiddelen** aan te bieden in cateringmateriaal voor eenmalig gebruik;
- vanaf **1 juli 2023** **water** ander dan leidingwater te schenken.

INWERKINGTREDING

HET VERBOD IS VAN TOEPASSING OP:

DRANKEN
VANAF
1 JANUARI 2023

VOEDING

PLAT WATER

VANAF
1 JULI 2023





EXCEPTIONS

VERSUS

DÉROGATIONS

VRIJSTELLINGEN

VERSUS

AFWIJKINGEN



EXCEPTIONS

- lorsque les entités publiques réalisent des activités de **soins de santé** (p.e. hôpitaux, ...)
- lors de **situations d'urgence** (p.e. épisodes de vagues de chaleur, interventions de pompiers et ambulanciers, début du covid,...)
- lors de **travail de rue et maraude** (distribution de repas en rue pour les personnes sans abri)

ENTRÉE EN VIGUEUR

- les marchés publics dont la conclusion a eu lieu avant l'entrée en vigueur du Brudalex 2.0 (08/08/2022)



Les exceptions s'appliquent automatiquement, aucune demande spécifique ne doit être soumise.



VRIJSTELLINGEN

- wanneer de openbare entiteiten **gezondheidszorgactiviteiten** uitvoeren (bijv. ziekenhuizen, ...)
- in **noodsituaties** (bv. hittegolf, interventies van brandweer en ambulance, begin van covid,...)
- bij **straathoekwerk en daklozenronde** (distributie in de straten van maaltijden voor daklozen)

INWERKINGTREDING

- de overheidsopdrachten waarvan de sluiting plaatsvond voor de inwerkingtreding van Brudalex 2.0 (08/08/2022)



Vrijstellingen worden automatisch toegepast, hiervoor dient geen specifieke aanvraag ingediend te worden



DÉROGATIONS

- dans le cas où **l'accès à l'eau** distribuée par réseau **est impossible** (§ 4)
- dans le cadre d'un **évènement** lorsque les interdictions sont manifestement **disproportionnées** compte tenu des spécificités de l'évènement (§5 1^e)
- lorsque le respect des **délais** ne peut être raisonnablement assuré compte tenu des **coûts** et des **modalités opérationnelles** engendrés (§5 2^e)
 - qui ne peut dépasser le 1er janvier 2025 et qui doit être introduite au plus tard dans les 6 mois de l'entrée en vigueur du présent article soit
 - à partir du **1^{er} janvier 2023, + 6 mois** de servir des **boissons** avec du matériel de restauration à usage unique, à l'exception des emballages de vin et spiritueux ;
 - à partir du **1^{er} juillet 2023 + 6 mois**, de servir des **aliments** préparés dans du matériel de restauration à usage unique ;
 - à partir du **1^{er} juillet 2023 + 6 mois** , de servir de l'**eau** autre que de l'eau distribuée par réseau.



AFWIJKINGEN

- Indien de **toegang** tot leidingwater **onmogelijk** is. (§4)
- Indien de verboden duidelijk **buitenproportioneel** zijn omwille van de **specifieke kenmerken** van het evenement (§5 1^e)
- Indien er niet redelijkerwijs kan worden verzekerd dat de **deadlines** worden gerespecteerd, rekening houdend met de **kosten** en de bijhorende **operationele modaliteiten**(§5 2^e)
 - Deze afwijking reikt niet verder dan 1 januari 2025 en moet uiterlijk binnen de zes maanden na de inwerkingtreding van dit artikel worden ingediend.
 - Vanaf **1 januari 2023 + 6 maanden** mogen er geen dranken meer geschonken worden in cateringmateriaal voor eenmalig gebruik, met uitzondering van verpakkingen van wijn en sterkedrank.
 - Vanaf **1 juli 2023 + 6 maanden** mogen er geen bereide voedingsmiddelen meer aangeboden worden in cateringmateriaal voor eenmalig gebruik.
 - vanaf **1 juli 2023 + 6 maanden**, mogen er geen bereide voedingsmiddelen meer aangeboden worden in cateringmateriaal voor eenmalig gebruik.



2.

Pour les évènements

Voor evenementen



DÉROGATIONS POUR LES EVENTS

- Lorsque les mesures à prendre sont disproportionnées compte tenu des spécificités de l'évènement (§5 1^e)
- Pour les boissons : emballage + vaisselle
- Pour les aliments préparés : emballage + vaisselle
- Pour l'accès à l'eau de distribution

Le coût est un des éléments mais pas le seul.

Exemples de dérogations :

- Festival de bières locales : les petites brasseries n'offrent pas de bouteilles consignées
- Accès à l'eau de distribution : Events de plus de 1000 participants avec refus de Vivaqua d'installer un raccordement
- Examen des dossiers au cas par cas



AFWIJKINGEN VOOR EVENEMENTEN

- Wanneer de verbodsbepalingen duidelijk onevenredig zijn gezien de specifieke kenmerken van het evenement (§5, 1)
- Voor dranken: verpakking + vaat
- Voor bereide voeding: verpakking + vaat
- Voor de toegang tot leidingwater

De kostprijs is één van de elementen maar niet het enige.

Voorbeelden van afwijkingen:

- Festival van lokale bieren: kleine brouwerijtjes bieden geen flessen met statiegeld aan.
- Toegang tot leidingwater: evenementen met meer dan 1000 deelnemers en Vivaqua dat weigert een aansluiting te voorzien.
- Geval per geval onderzoeken



FORMULAIRE A REMPLIR EN LIGNE

- Information sur le **demandeur et l'évènement**
 1. Coordonnées de l'entité + personne de contact
 2. Lieu de l'évènement, l'objet, date d'ouverture, nombre de participants + Caractéristiques générales de(s) évènement(s)
 3. Un seul formulaire à introduire lorsqu'un évènement identique est répété sur plusieurs dates
- **Emballages** pour les boissons
 1. Soft, bière, jus, eau pétillante, eau plate, boisson à chauffer, autres boissons
 2. Ces boissons sont-elles vendues en emballages réutilisables sur le marché belge ?
 3. Pourquoi n'est-il pas possible de modifier la marque et de proposer des boissons vendues en emballages réutilisables ?
 4. Quelles preuves proposez vous ?
- **Vaisselle** utilisée pour les boissons et/ou aliments préparés
 1. Pour quelles boissons ou repas ?
 2. Qu'est ce qui a été étudié et pourquoi ce n'est pas retenu? contenants réutilisables , les systèmes de réutilisation, les options de lavage, consigne ou incitant au retour de la vaisselle réutilisable
 3. Quels aspects sont disproportionnés (logistique, personnel, financier)
 4. Budget du service (ex: coût du bar / Recette prévue / coût de la vaisselle réutilisable)
 5. Facultative : avez-vous estimé le prix des emballages réutilisables dans le prix d'une boisson
- Accès à **l'eau de distribution**
 1. Pourquoi ce n'est pas possible d'avoir accès à un robinet, de se brancher au réseau ou d'apporter de l'eau
 2. Quels aspects sont disproportionnés (logistique, personnel, financier, autres)



FORMULIER ONLINE INVULLEN

- Informatie over de **aanvrager en het evenement**
 1. Gegevens van de entiteit + de contactpersoon
 2. Locatie evenement, onderwerp, openingsdatum, aantal deelnemers + algemene kenmerken van de/het evenement(en)
 3. Vul slechts één formulier in indien een evenement meerdere dagen plaatsvindt.
- **Drankverpakkingen**
 1. Frisdranken, bier, fruitsap, bruiswater, plat water, warme dranken, andere dranken
 2. Worden die dranken op de Belgische markt aangeboden in herbruikbare verpakkingen?
 3. Waarom kan er niet voor een ander merk gekozen worden zodat er dranken kunnen worden aangeboden in herbruikbare verpakkingen?
 4. Welke bewijzen kan u voorleggen?
- **Vaat** gebruikt voor de dranken en/of bereide voeding
 1. Voor welke dranken of bereide voeding ?
 2. Welke opties werden er onderzocht en waarom werd er niet voor die opties gekozen? Herbruikbare verpakkingen, hergebruiksystemen, wassystemen, een statiegeldsysteem of een systeem om herbruikbare vaat in te leveren aan te moedigen.
 3. Welke aspecten zijn buitenproportioneel (op logistiek, personeels-, financieel vlak)
 4. Dienstenbudget (bv.: de kostprijs van de bar/voorzien inkomsten/kostprijs van de herbruikbare vaat)
 5. Facultatief: heeft u de prijs van de herbruikbare verpakkingen in de prijs van een drankje verrekend?
- Toegang tot **leidingwater**
 1. Waarom is het niet mogelijk om toegang te krijgen tot leidingwater, zich aan te sluiten op het netwerk of water ter plaatse te krijgen?
 2. Welke aspecten zijn buitenproportioneel (op logistiek, personeels-, financieel vlak of op een ander vlak)



FORMULAIRE A REMPLIR EN LIGNE

Synthèse budgétaire

Budget	Meilleure alternative étudiée		Option prévue en cas d'acceptation de la dérogation	
	Recettes	Dépenses	Recettes	Dépenses
Total de l'événement				
Du service boissons				
Du service aliments préparés				
Du service accès à l'eau de distribution				

L'onglet « comparaison » repris ci-contre ne doit pas être rempli obligatoirement..

C'est la structure des coûts – à titre d'infos

Comparaison	Meilleure alternative réutilisable étudiée			Option prévue en cas d'acceptation		
	Recettes	Dépenses	Commentaires	Recettes	Dépenses	Commentaires
Service boissons						
Recettes des débits de boissons	XXX			XXX		
Location de vaisselle vs achat		XXX			XXX	
Personnalisation vaisselle		XXX				
Transport vaisselles		XXX	ex : transport par vélo cargo		XXX	
Lavage vaisselle		XXX				
Déduction stock non utilisé	XXX			XXX		



FORMULIER ONLINE INVULLEN

Samenvatting van het budget

Budget	Beste onderzochte alternatief		Voorziene optie indien de afwijking wordt aanvaard	
	Inkomsten	Uitgaven	Inkomsten	Uitgaven
Totaal van het evenement				
Voor het serveren van dranken				
Voor het serveren van bereide voeding				
Voor de toegang tot leidingwater				

Het is echter niet verplicht om de tab 'vergelijking' in te vullen.

Dat is de kostenstructuur – ter info

Vergelijking	Beste herbruikbare onderzochte alternatief			Voorziene optie indien de afwijking wordt aanvaard		
	Inkomsten	Uitgaven	Opmerkingen	Inkomsten	Uitgaven	Opmerkingen
Serveren van dranken						
Inkomsten van drankgelegenheden	XXX			XXX		
Huur van vaatwerk vs aankoop		XXX			XXX	
Personalisering vaatwerk		XXX				
Transport vaatwerk		XXX	Bv. vervoer per bakfiets		XXX	
Afwas vaatwerk		XXX				
Aftrek niet-gebruikte voorraad	XXX			XXX		



3. Pour les activités autres
que les évènements

3.

Voor activiteiten die geen
evenementen zijn



1. EN CAS DE NON POTABILITÉ DE L'EAU DE DISTRIBUTION

Dérogation si l'eau ne peut satisfaire aux normes de potabilité → l'arrêté bruxellois du 24 janvier 2002 et ses modifications

Comment prouver ?

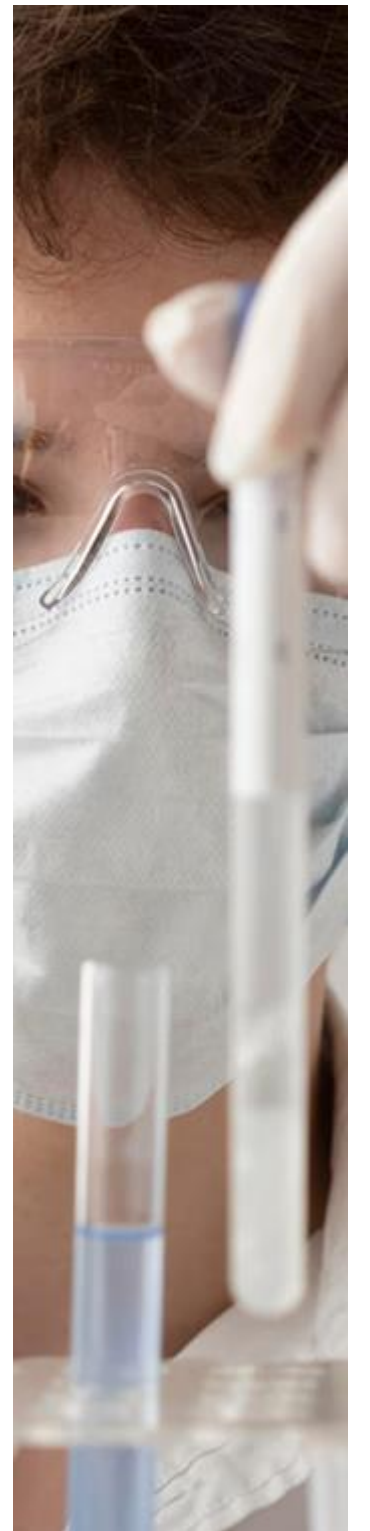
- [Laboratoire d'analyse agréé](#) → pour la potabilité de l'eau
- Prise d'échantillons ET analyse

Non éligible pour cette dérogation

- Si la cause est le mauvais entretien des installations internes (ex : mauvais réglage des adoucisseurs, mauvais entretien des robinets, ...).
- Si la cause est avant le compteur → Vivaqua

Attention

- Lorsqu'il n'y a pas de compteur de distribution d'eau → voir la dérogation pour non respect des délais



1. INDIEN HET LEIDINGWATER NIET-DRINKBAAR IS

Indien het water niet voldoet aan de drinkwaternormen → het Brussels besluit van 24 januari 2002 en zijn aanpassingen

Hoe bewijzen?

- [Een erkend analyselaboratorium](#) → voor de drinkbaarheid van water
- Monsternemingen EN analyse

Geen afwijking mogelijk

- Als de oorzaak een slecht onderhoud is van de interne installaties (bv. slechte afstelling van de waterverzachters, slecht onderhoud van de kranen ...).
- Als de oorzaak zich voor de teller bevindt → Vivaqua

Opgelet

- Indien er geen watermeter is die de verbruikte hoeveelheid leidingwater meet → zie de afwijking voor het niet-respecteren van de deadlines



FORMULAIRE A REMPLIR EN LIGNE

- Information sur le **demandeur et l'implantation**
 1. Coordonnées de l'entité + personne de contact
 2. Coordonnées des implantations concernées : 1 formulaire par implantation
- **Problème(s) de qualité de l'eau**
 - Décrivez les problèmes rencontrés
 - Coordonnée du Laboratoire agréé
 - Analyse de l'eau (méthodologie de prise des échantillons , d'analyse , ...)
 - Quels sont les paramètres qui rendent l'eau non potable
 - Quelles sont les causes probables de dépassement des normes
 - Quelles sont les étapes nécessaires pour résoudre la situation et à quelle date, la situation sera régularisée
 - Expliquer les mesures prises pour assurer la sécurité des usagers avant la régularisation
 - Uploader (.PDF) **le rapport d'analyse du laboratoire agréé.**
- Compléments et signatures



FORMULIER ONLINE INVULLEN

- Informatie over de **aanvrager en de locatie**
 1. Gegevens van de entiteit + de contactpersoon
 2. Gegevens van de betrokken locaties: 1 formulier per locatie
- **Proble(e)m(en) met de waterkwaliteit**
 - Beschrijf de problemen die werden ontdekt
 - Gegevens van het erkend laboratorium
 - Analyse van het water (staalname-, analysemethodologie ...)
 - Omwille van welke parameters is het water niet drinkbaar?
 - Wat zijn de waarschijnlijke oorzaken voor het overschrijden van de normen?
 - Welke stappen moeten ondernomen worden om de situatie op te lossen en wanneer zal de situatie in regel zijn?
 - Leg uit welke maatregelen genomen zijn om de veiligheid van de gebruikers te verzekeren voor de situatie conform wordt gemaakt.
 - **Het analyseverslag van het erkende laboratorium** uploaden (pdf-formaat).
- Aanvullingen en handtekeningen



2. EN CAS DE DÉLAIS IMPOSSIBLES À RESPECTER

lorsque le respect des **délais** ne peut être raisonnablement assuré compte tenu des :

- **coûts**
- **modalités opérationnelles** engendrés

Exemples

- Nombreux petits locaux disséminés géographiquement
- Locaux prévus pour quelques personnes qui impliqueraient un coût énorme et des travaux sur plusieurs années
- Déménagement programmé à brève échéance,
- ...



2. INDIEN DE DEADLINES ONMOGELIJK GERESPECTEERD KUNNEN WORDEN

Wanneer de deadlines niet redelijkerwijs gerespecteerd kunnen worden rekening houdend met:

- **de kostprijs**
- **de operationele modaliteiten** die dat met zich zou brengen

Voorbeelden

- meerdere kleine lokalen op verschillende locaties die ver uit elkaar liggen
- lokalen voor enkele mensen waar erg veel kosten aan zijn en er meerdere jaren werk nodig zou zijn
- een evenement dat plotseling verplaatst moet worden
- ...



FORMULAIRE A REMPLIR EN LIGNE

- Information sur le **demandeur et l'implantation**
 - Coordonnées de l'entité + personne de contact
 - Coordonnées des implantations concernées
- Les **boissons** et/ou **repas** ne sont pas servies avec de la **vaisselle réutilisable**
 - Listez les produits concernés et expliquez
 - Quelles sont les étapes nécessaires pour résoudre la situation ?
 - Quel est le planning prévu ?
 - A quelle date, la situation sera-t-elle conforme au Brudalex ?
 - A quel stade de décision, se trouve votre programme de mise en conformité ?
- Accès à l'eau distribuée
 - Idem + Expliquer les mesures prises pour assurer la sécurité des usagers en attendant la mise en conformité :
- Compléments et signatures



FORMULIER ONLINE INVULLEN

- Informatie over de **aanvrager en de locatie**
 - Gegevens van de entiteit + de contactpersoon
 - Gegevens van de betrokken locaties
- De **voeding** en/of **dranken** worden niet aangeboden in **herbruikbaar vaatwerk**
 - Geef een lijst van de betreffende producten en leg uit
 - Welke stappen moeten ondernomen worden op de situatie op te lossen?
 - Wat is de voorziene planning?
 - Wanneer zal de situatie conform Brudalex zijn?
 - In welk beslissingsstadium bevindt uw programma om de situatie conform te maken zich?
- Toegang tot leidingwater
 - Idem + Leg uit welke maatregelen genomen zijn om de veiligheid van de gebruikers te verzekeren voor de situatie conform wordt gemaakt:
- Aanvullingen en handtekeningen



4.

Procédure, délais et durées des dérogations

Procedure, deadlines en duur van de afwijkingen



PROCÉDURE

- Toute les demandes de dérogation devront être introduites à l'aide d'un **formulaire à remplir de façon électronique**
- Le formulaire est **accessible à partir du [site web de Bruxelles environnement](#)**
- Un **accusé de réception** est délivré automatiquement lors de l'introduction du formulaire
- Chaque demande est **examinée au cas par cas** par l'équipe du département « ressources – déchets »
- Délais de traitement de la demande : **entre 5 et 10 jours**
- Envois de la décision **par lettre recommandée**
- **Procédure de recours** rappelée sur le formulaire



PROCEDURE

- Alle afwijkingsaanvragen moeten ingevoerd worden met behulp van een formulier dat digitaal ingevuld moet worden
- Het formulier staat op de [website van Leefmilieu Brussel](#)
- Er wordt automatisch een ontvangstbewijs verzonden wanneer u uw formulier indient
- Elke aanvraag wordt geval per geval onderzocht door het team van het departement Grond- en afvalstoffen
- Verwerkingstermijn van de aanvraag: tussen 5 en 10 dagen
- Verzending van de beslissing per aangetekende brief
- De beroepsprocedure staat op het formulier



VOUS ORGANISEZ UN ÉVÈNEMENT

	Délais d'introduction	Durée de la dérogation
Dérogation pour le service des boissons	Au plus tard, 20 jours ouvrables avant l'évènement	<ul style="list-style-type: none">• Pour la durée de l'évènement• Pour la durée des évènements répétitifs à l'identique
Dérogation pour le service des aliments préparés	Au plus tard, 20 jours ouvrables avant l'évènement	<ul style="list-style-type: none">• Pour la durée de l'évènement• Pour la durée des évènements répétitifs à l'identique
Accès à l'eau distribuée	<ul style="list-style-type: none">• Au plus tard, 20 jours ouvrables avant l'évènement• Pour les évènements de plus de 1000 participants, lorsqu'ils ont reçu un refus de Vivaqua pour se raccorder au réseau de distribution d'eau, au plus tard, 10 jours ouvrables avant l'évènement	<ul style="list-style-type: none">• Pour la durée de l'évènement• Pour la durée des évènements répétitifs à l'identique



U ORGANISEERT EEN EVENEMENT

	Indieningstermijnen	Duur van de afwijking
Afwijking voor het schenken van dranken	Ten laatste 20 werkdagen voor het evenement	<ul style="list-style-type: none"> • Voor de duur van het evenement • Voor identieke evenementen die meermaals plaatsvinden
Afwijking voor het aanbieden van bereide voedingsmiddelen	Ten laatste 20 werkdagen voor het evenement	<ul style="list-style-type: none"> • Voor de duur van het evenement • Voor identieke evenementen die meermaals plaatsvinden
Toegang tot leidingwater	<ul style="list-style-type: none"> • Ten laatste 20 werkdagen voor het evenement • Voor evenementen van meer dan 1000 deelnemers, indien Vivaqua heeft geweigerd om een wateraansluiting te voorzien voor het evenement, ten laatste 10 werkdagen voor het evenement 	<ul style="list-style-type: none"> • Voor de duur van het evenement • Voor identieke evenementen die meermaals plaatsvinden



VOUS ÊTES UNE ENTITÉ PUBLIQUE SOUS LA TUTELLE RÉGIONALE (HORS ÉVÈNEMENT)

	Délais d'introduction	Durée de la dérogation
Vous ne pouvez pas respecter les délais de mise en œuvre	<p>Première demande à introduire avant le :</p> <ul style="list-style-type: none">• 1/7/2023 pour une dérogation sur le service des boissons• 1/1/2024 pour une dérogation sur le service des aliments préparés et l'obligation de servir l'eau de distribution	Au plus tard jusqu'au 1 ^e janvier 2025
L'accès à l'eau distribuée par réseau est impossible	Dans les 20 jours ouvrables où le problème est identifié (réception du rapport d'un laboratoire d'analyse agréé)	Le temps de remédier à la situation



U BENT EEN OPENBARE ENTITEIT ONDER DE GEWESTELIJKE TOEZICHTHOUDENDE OVERHEID (GELDT NIET VOOR EVENEMENTEN)

	Indieningstermijnen	Duur van de afwijking
U kan de uitvoeringstermijn niet naleven	<p>De eerste aanvraag moet ingediend worden voor:</p> <ul style="list-style-type: none">• 1/7/2023 voor een afwijking op het opdienen van dranken• 1/1/2024 voor een afwijking op het opdienen van bereide voeding en de verplichting om leidingwater op te dienen	Ten laatste tot 1 januari 2025
De toegang tot leidingwater is onmogelijk	Binnen de 20 werkdagen nadat het probleem werd vastgesteld (ontvangst van een verslag van een erkend laboratorium)	De tijd om de situatie recht te zetten



5.

Où retrouver toutes les informations et les formulaires ?

<https://environnement.brussels/pro/gestion-environnementale/gerer-les-dechets/administrations-sous-tutelle-regionale-vers-une-interdiction-des-plastiques-et-materiaux-usage-unique>

Waar alle informatie en formulieren terugvinden?

<https://leefmilieu.brussels/pro/milieubeheer/afval-beheren/regionale-overheden-naar-een-verbod-op-plastic-en-wegwerpmateriaal>





Le vadémécum –
partie 1

Le vadémécum –
partie 2

Une version papier
du formulaire
A titre d'information

Le formulaire
À utiliser



Sommaire

Quelles sont les obligations des entités
publiques régionales ? ...→

Quelles sont les possibilités de
dérogations ? ...→

Comment introduire une demande de
dérogation ? ...→

Quels sont les délais d'introduction des
dérogations ? ...→

Pour introduire votre demande, c'est ici ! ...→

Comment serez-vous averti de la décision
de Bruxelles Environnement ? ...→

Avez-vous une possibilité de contester la
décision de Bruxelles Environnement ? ...→

Home > Gestion env
Administrations sous

Admin région des pla usage

DÉCHETS | CONSOM
ZÉRO DÉCHET

Quelles publique

Le Gouvernement de
de certains produits à

Le principe retenu est
cadre des évènements





- dranken a
- bereid voe
- water and

Vadémécum
Deel 1

Vadémécum
Deel 2

Een papieren versie
van het formulier

Ter informatie

Het formulier

Te gebruiken

Inhoud

Wat zijn de verplichtingen van de
gewestelijke overheidsinstanties? →

Bestaan er goede praktijkvoorbeelden? →

Welke afwijkingen kunnen er voorzien
worden? →

Hoe een afwijkingsaanvraag indienen? →

Welke termijnen moeten er gerespecteerd
worden bij het aanvragen van
afwijkingen? →

Uw aanvraag indienen? Dat doet u hier! →

Hoe zal u op de hoogte worden gebracht
van de beslissing van Leefmilieu Brussel? →

Kan u de beslissing van Leefmilieu Brussel
betwisten? →



6.

Questions ?

Vragen ?



CONTRÔLE & PENALITÉS

Les mesures d'interdiction de l'article 4.6.3. du Brudalex se fondent sur les articles 16, § 1^{er} et § 3 et 27 de l'ordonnance du 14 juin 2012 relative aux déchets. L'objectif de cette interdiction est de prévenir l'apparition de déchets d'emballages, de promouvoir le réemploi des emballages et de diminuer les coûts de la gestion publique de ceux-ci.

Cet article 16, §1 et §3 de l'ordonnance déchets est repris/visé par l'article 49 de l'ordonnance déchets qui prévoit ceci :

Art. 49. Est puni [¹ de la peine prévue à l'article 31, § 1er, du Code de l'inspection, la prévention, la constatation et la répression des infractions en matière d'environnement et de la responsabilité environnementale]¹, celui qui :

- 1° ne gère pas les déchets conformément aux articles 17, 19 et 20 et de leurs mesures d'exécution;
 - 2° ne procède pas lui-même au traitement des déchets ou ne fait pas procéder au traitement des déchets par un négociant, une installation ou une entreprise effectuant des opérations de traitement des déchets ou par une personne qui collecte des déchets, conformément à l'article 23, § 1er;
 - 3° n'achemine pas les déchets collectés et transportés conformément à l'article 23, § 2;
 - 4° collecte, fait collecter, traite ou fait traiter des huiles usagées en violation de l'article 33 et de ses mesures d'exécution;
 - 5° procède à un transfert illicite de déchets au sens de l'article 2, § 35, du Règlement (CE) n° 1013/2006, en dehors de l'hypothèse visée à l'article 51, 2° ;
 - 6° [² contrevient aux dispositions des arrêtés pris par le Gouvernement en exécution des articles 16, § 1er et § 3, 21, § 2 et § 4, 22, 26, 26/1, 27, 32, 34, 35 et 56, § 1er, alinéa 2 ;]²
 - 7° [¹ ...]¹
 - 8° [¹ ...]¹
 - [² 9° ne respecte pas les exigences énoncées à l'article 9, § 5.]²
- [¹ Le montant minimum de l'amende est doublé lorsque les déchets sont des déchets dangereux.]¹

La peine prévue à l'article 31 §1^{er} du code de l'inspection est la suivante :

Art. 31.[¹ § 1er. Est passible d'un emprisonnement de huit jours à deux ans et d'une amende de 50 à 100.000 euros,...



Ce sont les inspecteurs de BE qui sont responsables de ce contrôle.

PERSONNES DE CONTACT À BRUXELLES ENVIRONNEMENT

Anja Van Campenhout :

- Tel: 02/775.77.09
- E-mail: avancampenhout@leefmilieu.brussels

Cécile Riffont

- Tél : 02/775.76.84
- E-mail : criffont@environnement.brussels

