

Colloque sur la nouvelle Ordonnance Permis d'Environnement

DIVISION AUTORISATIONS ET PARTENARIATS

14/03/2019



ABREVIATIONS

AFKORTINGEN

PE : permis d'environnement

PU : permis d'urbanisme

PLP : prolongation de permis
d'environnement

BE : Bruxelles Environnement (ancien IBGE -
Institut Bruxellois pour la Gestion de
l'Environnement)

OPE : Ordonnance relative aux permis
d'environnement

COBAT : Code bruxellois de l'aménagement
du territoire

IC : installations classées

SIAMU : Service d'Incendie et d'Aide
Médicale Urgente

RGIE : Règlement général sur les installations
électriques

MV : milieuvergunning

SV : stedenbouwkundige vergunning

PLP : verlenging van de milieuvergunning

LB : Leefmilieu Brussel (vroeger BIM -
Brussels Instituut voor Milieubeheer)

OMV : Ordonnantie met betrekking tot
milieuvergunningen

BWRO : Brussels Wetboek voor Ruimtelijke
Ordening

II : ingedeelde inrichtingen

DBDMH : Dienst voor Brandbestrijding en
Dringende Medische Hulp

AREI : Algemeen reglement op de elektrische
installaties



ABREVIATIONS

AFKORTINGEN

MEO : mise en œuvre

EI/RI : étude d'incidences sur
l'Environnement/Rapport d'incidences

EAI : étude appropriée des incidences (N2000)

ARC : accusé de réception de dossier complet

ARI : accusé de réception de dossier incomplet

UTG : unité technique et géographique

BUP : Bruxelles Urbanisme et Patrimoine
(urban.brussels)

BM : Bruxelles Mobilité

MPP : mesures particulières de publicité

EP : enquête publique

CC : commission de concertation

MEO : uitvoeringstermijn

ES/EV : milieu-
effectenstudies/effectenverslag

EAI : passende beoordeling van effecten
(N2000)

ARC : ontvangstbewijs volledig dossier

ARI : ontvangstbewijs onvolledig dossier

TGE : technische en geografische eenheid

BSE : Brussel Stedenbouw en Erfgoed
(urban.brussels)

MB : Brussel Mobiliteit

SRO : speciale regelen van openbaarmaking

OO : openbaar onderzoek

OC : overlegcommissie



ABREVIATIONS

AFKORTINGEN

ASK: demande

RC: réception des compléments

EI: étude d'incidences

Coll B&E: Collège des Bourgmestre et Echevins

I: Acte d'instruction

DEC ASK bis: Décision de modifier la demande

DAI: documents résultant des actes d'instruction

BATNEEC : Meilleure technologie disponible, à des coûts économiquement acceptable

ASK: aanvraag

RC : ontvangst bijlagen

EI : effectenstudie

Coll B&E : College van Burgemeester en Schepenen

I : instructiehandeling

DEC ASK bis : Beslissing om aanvraag te wijzigen

DAI : documenten volgend op instructiehandelingen

BATNEEC : Beste beschikbare technologieën die geen overdreven kosten met zich meebrengen



DÉFINITIONS

DEFINITIES

« **Faux mixte** » : demande de PE de classe 2 privé et permis d'urbanisme

Demande de permis de classe 2 « public » : présentant une des caractéristiques suivantes :

- Le demandeur est une personne de droit public,
- le projet concerne le secteur public ou concerne le patrimoine protégé,
- l'activité concerne un site d'activité inexploité inscrit à l'inventaire du patrimoine.

Actes d'instruction (I) : Les étapes d'instruction qui suivent l'ARC jusqu'à la délivrance du permis d'environnement

“**Vals gemengd**” : aanvraag van MV van klasse 2 privé en stedenbouwkundige vergunning

Vergunningsaanvraag van klasse 2 “publiek” : één van volgende karakteristieken vertonend :

- De aanvrager is een publiekrechtelijke rechtspersoon,
- het project betreft de openbare sector of beschermd erfgoed,
- de activiteit betreft een niet-geëxploiteerde activiteitssite ingeschreven op de erfgoedinventaris.

Instructiehandelingen (I) : De etappes van de instructie die volgen op het ontvangstbewijs volledig dossier tot het afleveren van de milieuvergunning

**Colloque sur la nouvelle
Ordonnance Permis
d'Environnement**

-

**Colloquium over de nieuwe
Ordonnantie Milieuvergunningen**

Benoit WILLOCX

DIVISION AUTORISATIONS ET PARTENARIATS

AFDELING VERGUNNINGEN EN PARTNERSCHAPPEN

14/03/2019



ORDONNANCES ET PROCÉDURES STABLES

STABIELE ORDONNANTIES EN PROCEDURES

- 25 ans de permis d'environnement et agréments
- Système juridique très stable « you know what you get »
- Bilans très positifs
- Plus de 10.000 permis et 5.000 agréments délivrés
- Taux de recours faibles
- Respect des délais quasi systématique

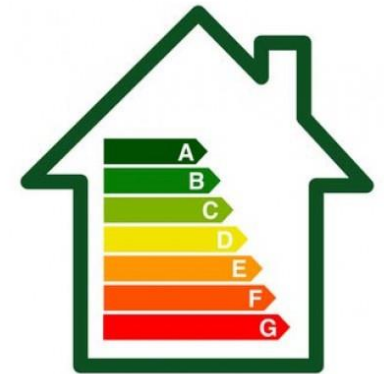


- 25 jaar milieuvergunningen en erkenningen
- Juridisch zeer stabiel systeem “you know what you get”
- Zeer positieve balansen
- Meer dan 10.000 vergunningen en 5,000 erkenningen afgeleverd
- Klein aantal beroepen
- Quasi systematisch respect van de termijnen

COMPLEXITE CROISSANTE STIJGENDE COMPLEXITEIT



RÉGION DE BRUXELLES-CAPITALE
BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST



UNE SEULE SOLUTION ÉÉN ENKELE OPLOSSING



OBJECTIFS

OBJECTIEVEN

Nous rêvons d'une véritable grande simplification sur des questions très complexes comme les titulaires, l'unité technique et géographique, mesures particulières de publicité, un permis unique PE-PU, des procédures courtes,...

Wij dromen van een echte grote vereenvoudiging voor zeer complexe vraagstukken zoals de houders, de technische en geografische eenheid, speciale regels van openbaarmaking, unieke vergunning MV-SV, korte procedures,.....

DREAM



CO-CONSTRUCTION CO-CONSTRUCTIE

Multiples collaborations depuis le début:
Fédérations (Comeos, BECI...),
CCEconomique (Gosuin),
BUP et les Communes,
CES, CEnv, SIAMU, hub.brussels, ...



Veel samenwerking van bij het begin :
Federaties (Comeos, BECI...),
REC (Gosuin),
BSE en de gemeenten, ESR,
Raad Leefmilieu, DBDMH, hub.brussels,...



CO-CONSTRUCTION

CO-CONSTRUCTIE

- Très riche
- Complexité de contenter tout le monde

► Exemple:

Fusion des rubriques parkings → EI à partir de 400 emplacements → en zone A: 80.000 m²
MAIS EI pour un PU obligatoire à partir de 20.000 m².

Simplification ratée pour les projets de construction d'immeuble de bureaux, haute technologie et production de biens immatériels.

- Zeer constructief
- Moeilijkheid iedereen tevreden te stellen

► Voorbeeld :

Fusies van de rubrieken parking → ES vanaf 400 parkeerplaatsen → in zone A: 80.000 m²
MAAR ES voor een SV verplicht vanaf 20.000 m².

Vereenvoudiging gemist voor de bouwprojecten voor kantoren, hoge technologie en productie van immateriële goederen

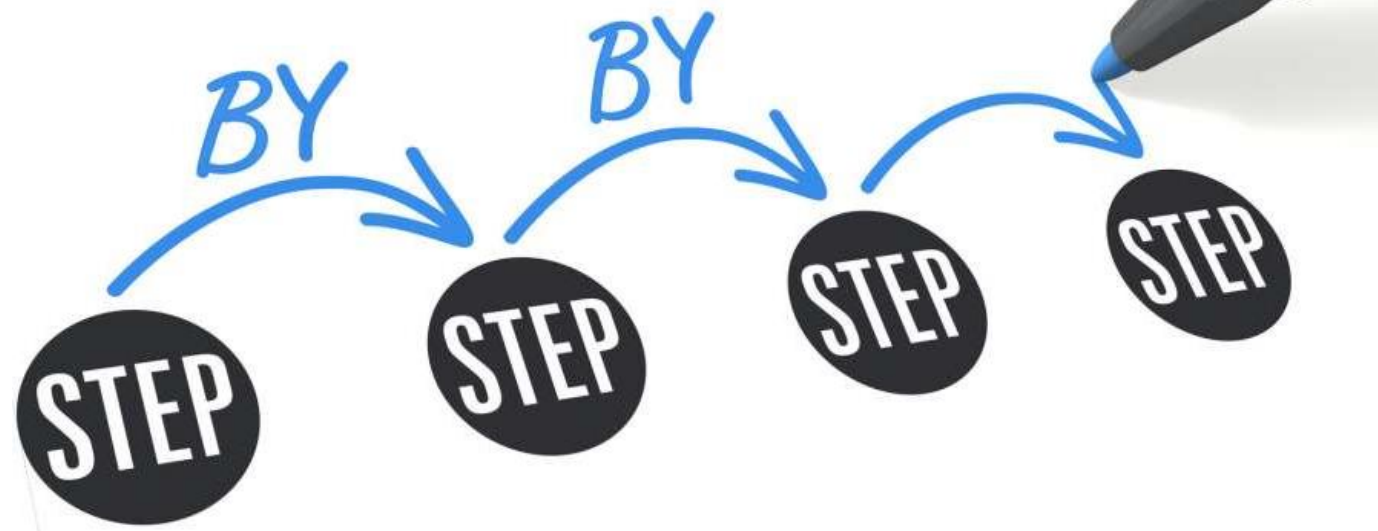


OBJECTIFS

OBJECTIEVEN

Aujourd'hui : belles avancées vers la simplification administrative, l'efficacité et la conformité aux exigences européennes.

Vandaag : grote vorderingen richting administratieve vereenvoudiging, effectiviteit en conformiteit aan Europese vereisten.



Grands changements
nouvelle OPE et liste IC

Grote wijzigingen
nieuwe OMV en lijst II

Delphine CLESSE

DIVISION AUTORISATION ET PARTENARIATS
AFDELING VERGUNNINGEN EN PARTNERSCHAPPEN
14/03/2019



1. CONTEXTE - CONTEXT



Ordonnance du 30/11/2017
réformant le CoBAT et l'OPE

Entre en vigueur le 20/04/2019
Les procédures en cours continuent

Arrêtés:

- Liste des IC
- Liste des IC SIAMU & procédure SIAMU
- Formulaire SIAMU
- Cahier des charges type de l'EI
- Formulaires

Ordonnantie van 30/11/2017 tot
hervorming van het BWRO en van
de OMV

Zal in werking treden op 20/04/2019
De lopende procedures gaan verder

Besluiten:

- Lijst van II
- Lijst van II DBDMH & procedure DBDMH
- Formulier DBDMH
- Typebestek van ES
- Formulieren



2. RÉFORME DU COBAT

2. HERZIENING VAN BWRO



Dispositions miroirs dans les procédures mixtes

Wederzijdse bepalingen voor de gemengde procedures

Exemples:

- Guichet unique
- Délais pour déclarer le dossier complet, pour remettre les avis d'instances, pour la MEO du PU,...
- Avis SIAMU
- Modification de la procédure EI

Intégration des procédures de plans modifiés en urbanisme dans l'OPE

Voorbeelden:

- Uniek loket
- Termijnen voor het volledig verklaren van het dossier, om de adviezen van de instanties uit te brengen, voor de inwerkingstelling van de SV, ...
- Advies DBDMH
- Wijziging van de ES procedure

Integratie in de OMV van de procedures voor de plannen die worden gewijzigd qua stedenbouw



3. OBLIGATIONS EUROPÉENNES

3. EUROPESE VERPLICHTINGEN

Transposition de la directive 2014/52/UE Evaluation des incidences de certains projets publics et privés sur l'environnement:

- Contenu du RI et de l'EI
- RI rédigé par un « expert compétent »
- EP passe de 15 à 30 jours pour les 1B
- Pousser la réutilisation des informations

Omzetting van de richtlijn 2014/52/UE Effectenbeoordeling van bepaalde publieke en private projecten over het milieu:

- Inhoud van EV en ES
- EV opgemaakt door een « bekwaam deskundige »
- OO van 15 naar 30 dagen voor de 1B's
- Aanzetten tot het hergebruik van informatie



4. SIMPLIFICATION ADMINISTRATIVE

4. ADMINISTRATIEVE VEREENVOUDIGING

Simplification pour l'administration et pour les demandeurs:

Vereenvoudiging voor de administratie en voor de aanvragers:

Exemples:

- Régime des prolongations
- PE temporaires : 1 an
- Suppression pour les demandeurs de l'obligation du recommandé sauf pour les recours
- Incitation à la communication électronique entre administrations (NOVA)

Voorbeelden:

- Stelsel van verlengingen
- Tijdelijke MV: 1 jaar
- Afschaffing voor de aanvragers van de verplichting van aangetekende zending behalve voor de beroepen
- Aanzetting tot elektronische communicatie tussen de administraties (NOVA)



5. PRATIQUE ADMINISTRATIVE

5. ADMINISTRATIEVE PRAKTIJK

Exemples:

- Introduction des PLP au plus tôt 2 ans avant
- Déplacement d'une IC sur un même site
- Délais de recours des communes
- Modification des conditions des déclarations
- Agréments & enregistrements

Voorbeelden:

- PLP aanvragen ten vroegste 2 jaar voordien
- Verplaatsing van een II op éénzelfde site
- Beroepstermijnen van gemeenten
- Wijziging van de aangiftevoorwaarden
- Registraties & erkenningen



6. A LA DEMANDE DES COMMUNES

6. OP VRAAG VAN DE GEMEENTEN

Exemples:

PE de classe 2 : 20 jours pour déclarer complet

Révision du régime des déclarations:

- Plus d'accusé de réception tacite
- Possibilité de modifier les conditions d'exploitation
- Délai de mise en œuvre

Prise en compte des infractions

« Faux mixte »: Suspension du délai de délivrance du PE

Voorbeelden:

MV van klasse 2: 20 dagen om het volledig te verklaren

Herziening van het stelsel inzake aangiften:

- Geen stilzwijgend ontvangstbewijs
- Mogelijkheid om de uitbatingsvoorwaarden te wijzigen
- Termijn voor uitvoering

In aanmerking nemen van de inbreuken

« Valse gemengde » : schorsing van de leveringstermijn van de MV



7. LISTE INSTALLATIONS CLASSÉES

7. LIJST INGEDEEELDE INRICHTINGEN

Classes 1B, 2, 1D, 1C, 3
Arrêté du GRBC

Klassen 1B, 2, 1D, 1C, 3
Besluit van RBHG

Classe 1A
Annexe de la nouvelle OPE

Klasse 1A
Bijlage aan de nieuwe OMV

En vigueur le 20/04/2019

In werkingtreding op 20/04/2019



7. LISTE INSTALLATIONS CLASSÉES

7. LIJST INGEDEEELDE INRICHTINGEN



Autres arrêtés

- Arrêté **Captage**
- **Brudalex** (déchets)
- Arrêté **MCP** (installations de combustion, générateurs)
- Arrêté **gaz d'extinction** (rubr. 72-74)
- Arrêté **installations de réfrigération** (rubr. 132 B)
- Arrêté relatif au stockage et à la manipulation des **produits phytopharmaceutiques** (rubr. 112)
- Arrêté **son amplifié** (rubr. 135)

Andere besluiten

- Besluit **Waterwinning**
- **Brudalex** (afvalstoffen)
- Besluit **MCP** (verbrandingsinrichtingen, generatoren)
- Besluit **blusgassen** (rubr. 72-74)
- Besluit **koelinstallaties** (rubr. 132 B)
- Besluit betreffende opslag en manipulatie van **phytopharmaceutische producten** (rubr. 112)
- Besluit **versterkte muziek** (rubr. 135)



7. LISTE INSTALLATIONS CLASSÉES

7. LIJST INGEDEEELDE INRICHTINGEN



TYPE MODIFICATIONS/SOORT WIJZIGINGEN

Art. 2	Suppression de rubriques	Schrapping van rubrieken
Art. 3	Suppression de termes	Schrapping van termen
Art. 4	Ajout de rubriques	Toevoeging van rubrieken
Art. 5	Remplacement de dénomination	Vervanging van benaming
Art. 5	Révision de classe	Herziening van de klasse
Art. 6	Insertion de termes	Invoering van termen
Art. 7 & 8	Notes de référence	Referentienoten



7. LISTE INSTALLATIONS CLASSÉES

7. LIJST INGEDEEELDE INRICHTINGEN



EXEMPLE PARKINGS/VOORBEELD PARKINGS

Rubr.	Ancienne liste	Classe
68 A	Garages, emplacements couverts où sont garés des véhicules à moteur comptant : de 10 à 24 emplacements automobiles ou remorques	2
68 B	Garages, emplacements couverts où sont garés des véhicules à moteur comptant : de 25 à 200 emplacements automobiles ou remorques	1B
152 A	Parc de stationnement à l'air libre pour véhicules à moteurs, en dehors de la voie publique comptant : de 10 à 50 véhicules automobiles ou remorques	2
152 B	Parc de stationnement à l'air libre pour véhicules à moteurs, en dehors de la voie publique comptant : de 51 à 200 véhicules automobiles ou remorques	1B
224	Garages, emplacements couverts où sont garés des véhicules à moteur comptant plus de 200 véhicules ou remorques	1A
233	Parc de stationnement à l'air libre pour véhicules à moteur de plus de 200 places	1A



7. LISTE INSTALLATIONS CLASSÉES

7. LIJST INGEDEELDE INRICHTINGEN



EXEMPLE PARKINGS/VOORBEELD PARKINGS

Rubr.	Nouvelle liste	Classe
68 A	Parc de stationnement couvert et/ou non couvert , situés en dehors de la voie publique, pour véhicules à moteur (motos, voitures, camionnettes, camions, bus,...) ou remorques, comptant de 10 à 50 emplacements	2
68 B	Parc de stationnement couvert et/ou non couvert , situés en dehors de la voie publique, pour véhicules à moteur (motos, voitures, camionnettes, camions, bus,...) ou remorques, comptant de 51 à 400 emplacements	1B
224	Parcs de stationnement couverts et/ou non couverts , situés en dehors de la voie publique, pour véhicules à moteur (motos, voitures, camionnettes, camions, bus,...) ou remorques, comptant plus de 400 emplacements	1A

- ⇒ **Emplacements couverts et à l'air libre même rubrique**
- ⇒ **Seuils relevés - EI dès 401 places (avant : 201)**



7. LISTE INSTALLATIONS CLASSÉES

7. LIJST INGEDEELENDE INRICHTINGEN

- **Classe 1B:** Systèmes géothermiques ouverts
- **Classe 1C:** Système géothermique fermé
- **Classe 3:** Citerne de carburant < 3000 litres destiné à l'approvisionnement de véhicules
- **Klasse 1B:** Open geothermische systemen
- **Klasse 1C:** gesloten geothermische systemen
- **Klasse 3:** Tank met brandstof < 3000 L bestemd voor de bevoorrading van voertuigen

➔ A régulariser dans les 6 mois

➔ Te regulariseren binnen de 6 maanden



8. CONSÉQUENCES MODIF LISTE IC

8. GEVOLGEN WIJZIGING LIJST II

Cas 1: PE classe 2 → classe 1B

Ancienne liste IC

Classe 2: 20 places couvertes

Classe 2: 40 places air libre

Nouvelle liste IC

Total couvert et à l'air libre:

60 places → **classe 1B**

Geval 1: MV klasse 2 → klasse 1B

Vorige lijst II

Klasse 2: 20 overdekte parkings

Klasse 2: 40 open lucht parkings

Nieuwe lijst II

Totaal overdekte en open lucht:

60 plaatsen → **klasse 1B**



8. CONSÉQUENCES MODIF LISTE IC

8. GEVOLGEN WIJZIGING LIJST II

Cas 1: PE Classe 2 → Classe 1B

- Si permis valide:
 - Rien faire pour le moment
 - Au moment de la prolongation: introduire nouveau permis à BE avec rapport d'incidences
- Si permis en instruction, BE ou la commune adapte la liste des IC et délivre le permis

Geval 1: MV klasse 2 → klasse 1B

- Indien geldige vergunning:
 - Niets doen momenteel
 - Op het moment van de verlenging: nieuwe vergunning met effectenverslag indienen bij LB
- Indien vergunning in instructie, past LB of gemeente de lijst van II aan en levert de vergunning af



8. CONSÉQUENCES MODIF LISTE IC

8. GEVOLGEN WIJZIGING LIJST II

Cas 2: PE classe 1B → classe 2

Geval 2: MV klasse 1B → klasse 2

Ancienne liste

Classe 1B: 30 places couvertes

Vorige lijst

Klasse 1B: 30 overdekte parkings

Nouvelle liste

Classe 2: 30 places au total

Nieuwe lijst

Klasse 2: 30 plaatsen in totaal



8. CONSÉQUENCES MODIF LISTE IC

8. GEVOLGEN WIJZIGING LIJST II

Cas 2: PE Classe 1B → Classe 2

Geval 2: MV klasse 1B → klasse 2

- Si permis valide:
 - Rien faire pour le moment
 - Au moment de la prolongation:
 - Adaptation de la rubrique
 - Introduire la demande à BE (public) ou à la commune (privé)
 - Si permis en instruction, BE adapte la liste des IC et délivre le permis
- Indien vergunning geldig;
 - Niets doen momenteel
 - Op het moment van de verlenging
 - Aanpassing van de rubriek
 - Aanvraag indienen bij LB (publiek) of gemeente (prive)
 - Indien vergunning in instructie, past LB de lijst van II aan en levert de vergunning af

Le PE, c'est quoi?

Comment demander un PE?

Wat is de MV?

Hoe een MV aanvragen?

Sarah-Ann Strack

DIVISION AUTORISATION ET PARTENARIATS
AFDELING VERGUNNINGEN EN PARTNERSCHAPPEN

14/03/2019



LE PE, C'EST QUOI? DE MV, WAT IS DAT?

PE = autorisation pour exploiter IC sous conditions

Définition : installations qui risquent d'avoir un impact sur l'environnement ou le voisinage:

- Type : activité industrielle/artisanale, installation technique, dépôt, chantier
- Seuil : m², kW, ...

Deux formes d'autorisation :

- Permis d'environnement
- Autorisation suite à déclaration

MV = toelating om een II uit te baten onder voorwaarden

Definitie: installaties die een mogelijke impact op het leefmilieu of de buurt hebben :

- Type : industriële/artisanale activiteit, technische installatie, opslagplaats, werf
- Drempel : m², kW, ...

Twee types van toelating :

- Milieuvergunning
- Toelating volgend op een aangifte





HIERARCHIE DES CLASSES

HIËRARCHIE VAN DE KLASSEN

Classe Klasse	Impact	Exemple	Impact	Voorbeeld
3	Impact limité	Transformateur de 250 kVa	Beperkte impact	Transformator van 250 kVa
1C	Impact limité	Petites éoliennes	Beperkte impact	Kleine windmolens
1D	Impact modéré	Antennes	Gematigde impact	Antennes
2	Impact modéré	Boucherie > 20kW	Gematigde impact	Slagerij > 20 kW
1B	Impact important	Parking souterrain > 25 places	Aanzienlijke impact	Overdekte parking > 25 plaatsen
1A	Impact très important	Incinérateur	Erg aanzienlijke impact	Afvalverbrandings-inrichting

[Lien liste complète](#)

[Link volledige lijst](#)



PERMIS D'ENVIRONNEMENT OU DÉCLARATION PRÉALABLE?

MILIEUVERGUNNING OF VOORAFGAANDE AANGIFTE?

Déclaration préalable :

- Classes les moins sévères
- Classes 3 & 1C
- ARC = autorisation d'exploiter
- Pas de limite dans le temps

Permis d'environnement :

- Classes les plus sévères
- Classes 1A, 1B, 2, 1D
- Permis d'environnement = autorisation d'exploiter
- Valable 15 ans, prolongeable sur demande

Voorafgaande aangifte

- Minder strenge klassen
- Klasse 3 & 1C
- ARC = toelating voor exploitatie
- Geen beperking in de tijd

Milieuvergunning

- Hogere klassen
- Klassen 1A, 1B, 2 en 1D
- Milieuvergunning = toelating voor exploitatie
- 15 jaar geldig, verlengbaar op aanvraag



NOTION D'UTG NOTIE VAN TGE

Une autorisation unique pour **une unité technique et géographique (UTG)** :

- Unité technique d'exploitation

Ex. : bureaux, logements, boulangerie

- Lien géographique

Ex : sur un même site, de part et d'autre d'une voirie mais reliée par un tunnel.

Si plusieurs IC par UTG :

autorisation correspond à la classe la plus sévère.

Een unieke toelating per **technische en geografische eenheid (TGE)** :

- Technische eenheid van exploitatie : Bv. : kantoren, woningen, bakkerij

- Geografische link

Bv. : op dezelfde site, aan elke kant van een straat maar met een tunnel gelinkt.

Als meerdere IC per TGE : toelating komt overeen met de hoogste klasse.



LA DEMANDE DE PERMIS/DÉCLARATION DE VERGUNNINGSAANVRAAG/AANGIFTE

Demande de PE ou déclaration:

- Formulaire rempli >< classe
- Annexes >< classe + IC!

Le guide administratif > Formulaires Permis d'environnement

Formulaires Permis d'environnement

Formulaires relatifs aux demandes de permis d'environnement

	Description du document	Version Pdf	Version Word
Les documents explicatifs accompagnant les formulaires sont des documents d'information. Ils ne sont pas à renvoyer à l'administration.			
1	Installations de classe 1A ou 1B : Demande de permis d'environnement, demande de renouvellement de <u>permis d'environnement</u>		
	Formulaire easyPermit classe 1A ou 1B : Le formulaire easyPermit est un formulaire dynamique destiné à faciliter la constitution d'un dossier de demande de permis d'environnement.		
2	Installations de classe 2 : Demande de permis d'environnement, demande de renouvellement de permis d'environnement		

Liste des formulaires

<https://environnement.brussels/le-permis-d'environnement/le-guide-administratif/formulaires-permis-d'environnement>

Aanvraag voor MV of aangifte :

- Ingevuld formulier >< klasse
- Bijlagen >< klasse + II!

Administratieve gids > Formulieren Milieuvergunningen

Formulieren Milieuvergunningen

Formulieren betreffende de aanvraag van een milieuvergunning

	Omschrijving document	Pdf versie	Word versie
De bij de formulieren gevoegde verklarende documenten zijn informatief. Ze moeten niet naar het openbaar bestuur teruggestuurd worden.			
1	Inrichting van klasse 1A of 1B: Aanvraagformulier voor een milieuvergunning, aanvraagformulier voor de hernieuwing van een milieuvergunning		
	Formulier easyPermit klasse 1A of 1B : Het formulier easyPermit is een dynamisch formulier om de samenstelling van uw dossier voor een <u>milieuvergunningsaanvraag</u> te vergemakkelijken.		
2	Inrichting van klasse 2: Aanvraagformulier voor een milieuvergunning, aanvraagformulier voor de hernieuwing van een milieuvergunning		

Lijst van formulieren

<https://leefmilieu.brussels/de-milieuvergunning/administratieve-gids/formulieren-milieuvergunningen>



LES ANNEXES DE BIJLAGEN

Dépendent de la classe de permis + IC + contexte Afhankelijk van de klasse van vergunning + II + context

Exemples:

- Rapport RGIE : pour chaque exploitation existante
- Plans (A3 max) 
- Fiche descriptive et formulaire SIAMU 

Spécifique au 1B : Rapport d'incidences

- Par expert compétent 
- Contenu : voir site web BE

Spécifique au 1A : Note préparatoire EI

Autres annexes : Audit énergétique, N2000, Stationnement (CoBRACE)

Voorbeelden :

- AREI verslag : voor elke bestaande exploitatie
- Plannen (A3 max) 
- Beschrijvende fiche en formulier DBDMH 

Specifiek voor 1B : effectenverslag

- Door bevoegd deskundige 
- Inhoud : zie LB website

Specifiek voor 1A : voorbereidende nota ES

Andere bijlagen : Energieaudit, N2000, parkeren (CoBRACE)



GUIDE ADMINISTRATIF – ADMINISTRATIEVE GIDS

www.leefmilieu.brussels/demilieuvergunning

www.environnement.brussels/permisenvironnement

Comment demander?
(quelle classe, quel formulaire,
quel document/information?)

**Hoe aanvragen? (welke klasse,
welk formulier, welk document/
informatie?)**

Comment et où introduire?

Hoe en waar indienen?

Les étapes après l'introduction
(prochaine présentation)

**De fases na het indienen (volgende
presentatie)**

Dès le permis en main
(prochaine présentation)

Zodra de vergunning in handen
(prochaine présentation)



GUIDE ADMINISTRATIF – ADMINISTRATIEVE GIDS

www.leefmilieu.brussels/demilieuvergunning

www.environnement.brussels/permisenvironnement

Quelles aides?

- Outil easyPermit

bruxelles environnement.brussels

easyPermit

Cet outil vous permet d'accéder :

- A une préselection d'installations classées les plus couramment exploitées pour un secteur d'activité donné ou à la liste complète des installations classées ainsi qu'à la classe de chacune de ces installations classées.
- Aux documents et informations à fournir, le cas échéant, pour chaque installation classée, en annexe du formulaire de demande de permis d'environnement de classe 1A-1B.

Comment l'utiliser ?

Sélectionnez votre secteur d'activité dans le menu déroulant.

Remarque : Si vous ne trouvez pas votre secteur d'activité ou si vous êtes concerné par plusieurs secteurs, sélectionnez « Liste complète des installations classées » à la fin du menu déroulant.

[voir en détail](#)

Sélectionnez votre secteur d'activité

- Nouveau formulaire easyPermit

bruxelles environnement.brussels

FORMULAIRE

Région de Bruxelles-Capitale

Formulaire **easyPermit**

Demande de permis d'environnement

Installations de classe 1A – 1B

Commune du lieu de l'exploitation (concernée par la demande)

Choisissez une commune.

Légende utilisée dans le formulaire

① Passez simplement votre souris sur ce logo pour faire apparaître une information complémentaire. Ne tenez pas compte de « **ctrl+click** ».

Fournissez-nous un **dossier le plus complet possible** pour que nous puissions analyser votre demande et la déclarer complète rapidement.

Le formulaire que nous vous proposons vous aidera à monter un dossier complet.

Votre dossier doit comprendre :

- Le formulaire de demande,

Welke hulpmiddelen?

- easyPermit zoektool

leefmilieu brussel.brussels

easyPermit

Met dit zoekhulpmiddel krijgt u toegang:

- tot een voorselectie van de meest gebruikte ingedeelde inrichtingen voor een bepaalde activiteitssector of tot de volledige lijst van ingedeelde inrichtingen, evenals tot de klasse van elk van de ingedeelde inrichtingen;
- tot de documenten en de informatie die moeten toegevoegd worden als bijlage bij het aanvraagformulier voor een milieuvergunning, in voorkomend geval voor elke ingedeelde inrichting van klasse 1A-1B.

Hoe gebruiken?

Selecteer uw activiteitssector in de keuzemenu.

Opmerking: als u uw activiteitssector niet vindt of als u betrokken bent bij meerdere sectoren, klik "volledige lijst van ingedeelde inrichtingen" op het einde van de keuzemenu.

[zie in het Frans](#)

Selecteer uw activiteitssector

- Nieuw formulier easyPermit

leefmilieu brussel.brussels

FORMULIER

Brussels Hoofdstedelijk Gewest

easyPermit-formulier

Milieuvergunningsaanvraag

Inrichtingen van klasse 1A – 1B

Gemeente van de plaats van de exploitatie (waarop de aanvraag betrekking heeft)

Kies een gemeente.

Legende die in het formulier wordt gebruikt

① Beweeg de muisaanwijzer over dit logo voor aanvullende informatie. Houd geen rekening met "ctrl+click".

Bezorg ons een **zo volledig mogelijk dossier** zodat wij uw aanvraag kunnen analyseren en snel volledig kunnen verklaren.

Het formulier dat wij u voorstellen zal u helpen een volledig dossier samen te stellen.

Uw dossier moet het volgende omvatten:

- Het aanvraagformulier,



COMMENT DEMANDER UN PE?

HOE EEN VERGUNNING AANVRAGEN?

Comment préparer sa demande? Hoe uw aanvraag voorbereiden?

- Quelle classe de permis?
- Quel formulaire?
- Quelles annexes?



Outil easyPermit

<http://app.bruxellesenvironnement.be/easyPermit/>
<http://app.leefmilieubrussel.be/easyPermit/>

- Welke klasse van vergunning
- Welke formulier
- Welke bijlagen?



easyPermit Zoektool



OUTIL EASYPERMIT – ZOEKTOOL EASYPERMIT

<http://app.bruxellesenvironnement.be/easyPermit/>

<http://app.leefmilieubrussel.be/easyPermit/>

- Liste IC par secteur d'activité
- 2^{ème} étape : aide pour compléter son dossier de demande

Exemples : garage/carrosserie

- Il lijst per activiteitensector
- 2^{de} fase : hulp om uw dossier volledig te maken

Voorbeelden : werkplaatsen/carrosserie



FORMULAIRE EASYPERMIT - EASYPERMIT FORMULIER

Où le trouver ?

- www.environnement.brussels > formulaire easyPermit
- Guide administratif > comment introduire sa demande?
- Liste formulaires PE > easyPermit 1A/1B

Waar te vinden?

- www.leefmilieu.brussels > easyPermit formulier
- Administratieve gids > Hoe uw aanvraag indienen?
- Lijst formulieren milieuvergunningen > easyPermit 1A/1B



FORMULAIRE EASYPERMIT - EASYPERMIT FORMULIER

Contexte :

- Formulaires « figés », non adaptés
- >90% de dossiers introduits incomplets
- Nouvel arrêté « formulaires » en cours
- 1A/1B online depuis octobre 2018

Context :

- 'Vastgelegde' formulieren, niet aangepast
- > 90% ingediende dossiers onvolledig
- Nieuw besluit « formulier » lopende
- 1A/1B online vanaf oktober 2018



FORMULAIRE EASYPERMIT - EASYPERMIT FORMULIER

Lien vers un maximum d'info disponible

- Site web (BE et autre), carto
- ⓘ Information complémentaire
- Inventaire produit dangereux, calculateur, guide exploitants,...
- Outil easyPermit : quels sont les infos/doc à joindre liés aux IC?
- Annexes

Link naar een maximaal aanwezige info

- Website (LB en andere), karto
- ⓘ Aanvullende informatie
- Inventaris gevaarlijke producten, calculator, ondernemersgids,...
- Zoektool easyPermit : wat zijn de toe te voegen info en docs mbt II?
- Bijlagen



OÙ INTRODUIRE? AUTORITÉ COMPÉTENTE

WAAR INDIENEN? BEVOEGDE OVERHEID

Classe	Autorité compétente	Bevoegde overheid
Klasse		
3	Commune	Gemeente
1C	BE	LB
1D	BE	LB
2	Commune ou BE (si public)	Gemeente of LB (als publiek)
1B	BE	LB
1A	BE	LB
1A/1B Mixte	Guichet unique (prochaine présentation) Uniek loket (volgende presentatie)	



Cas particuliers :

- Classe 2 “public” → BE



Si 1D et 1C avec classe 2 → BE

Bijzondere gevallen :

- Klasse 2 “public” → LB

Als 1D en 1C met klasse 2 → LB



ÉTAPES APRÈS
INTRODUCTION
PE/DÉCLARATION

STAPPEN NA INDIENING
MV/AANGIFTE

Inge VAN ENGELAND

DIVISION AUTORISATION ET PARTENARIATS
AFDELING VERGUNNINGEN EN PARTNERSCHAPPEN

14/03/2019



ETAPES APRÈS INTRODUCTION

STAPPEN NA INDIENING

1. Analyse dossier

**2. EI et Comité
d'accompagnement (1A)**

3. Enquête publique

4. Commission de concertation

5. Plans modifiés

6. Décision + délais

7. Possibilité de recours

8. Schémas des procédures

1. Analyse dossier

**2. ES en Begeleidingscomité
(1A)**

3. Openbaar onderzoek

4. Overlegcommissie

5. Gewijzigde plannen

6. Beslissing + termijnen

7. Mogelijkheid tot beroep

8. Schema's van de procedures



1. ANALYSE DOSSIER

1. ANALYSE DOSSIER



	Analyse jours/dagen	Après envoi compléments/ Na opsturen aanvullingen
3	20	10
1C	20	10
1D	20 	10
2 privé	20 	10
2 public/publiek	20 	20 
1B	45 	45 
1A	45 	45 
Temporaire/Tijdelijk	20 	10

+ Visite dans la majorité des cas

+ Bezoek in de meerderheid van de gevallen



1. ANALYSE DOSSIER : AVIS SIAMU

1. ANALYSE DOSSIER : ADVIES DBDMH



Avis SIAMU demandé par l'autorité compétente lorsque ARC



Liste des IC soumises à SIAMU revue

Délai SIAMU pour envoi avis

1A, 1B → 60 jours

II, III, 1C → 30 jours

1D, temporaire > 1 an → 15 jours

Avis SIAMU : essentiel pour délivrer PE

Si avis en retard : jours retard ajoutés au délai de délivrance



Advies DBDMH gevraagd door bevoegde overheid wanneer ARC

Herziening lijst II waarvoor brandweeradvies vereist is

Termijn DBDMH voor opsturen advies

1A, 1B → 60 dagen

II, III, 1C → 30 dagen

1D, tijdelijke > 1 jaar → 15 dagen

Advies DBDMH : essentieel om vergunning af te leveren

Indien advies buiten termijn : dagen vertraging bijgeteld bij aflevertermijn



ETAPES APRÈS INTRODUCTION

STAPPEN NA INDIENING

1. Analyse dossier
- 2. EI et Comité d'accompagnement (1A)**
3. Enquête publique
4. Commission de concertation
5. Plans modifiés
6. Décision + délais
7. Possibilité de recours
8. Schémas des procédures

1. Analyse dossier
- 2. ES en Begeleidingscomité (1A)**
3. Openbaar onderzoek
4. Overlegcommissie
5. Gewijzigde plannen
6. Beslissing + termijnen
7. Mogelijkheid tot beroep
8. Schema's van de procedures



2. ETUDE D'INCIDENCES ET COMITÉ D'ACCOMPAGNEMENT

2. EFFECTENSTUDIE EN BEGELEIDINGSCOMITÉ

➔ Classe 1A uniquement

➔ Enkel voor klasse 1A

Durée de l'étude d'incidences

Max 6 mois

Duur effectenstudie

Max 6 maanden

Cahier des charges des études d'incidences

NEW

- Modèle type cahier des charges de l'EI défini par arrêté
- Suppression de l'EP sur le cahier des charges

Lastenboek effectenstudies

- Modelbestek voor effectenstudies gedefinieerd via besluit
- Afschaffing van het openbaar onderzoek op het bestek

Contenu études d'incidences

NEW

- Contenu note préparatoire et études d'incidences légèrement adapté
- Possible d'utiliser des infos d'une précédente EI

Inhoud effectenstudie

- Inhoud voorbereidende nota en de effectenstudie lichtjes aangepast
- Mogelijk om info uit vorige effectenstudie te gebruiken



2. ETUDE D'INCIDENCES ET COMITÉ D'ACCOMPAGNEMENT

2. EFFECTENSTUDIE EN BEGELEIDINGSCOMITÉ

Comité d'accompagnement

- Représentants de BE, **BM**, BUP, commune

Rôle :

- Suivre la réalisation de l'EI

Délai :

15 j après ARC :

- Indiquer les chapitres qui doivent être étudiés
- Indiquer les zones géographiques et les alternatives à analyser
- Prescrire la réalisation d'une EAI

30 j après finalisation de l'EI :

- Indiquer si EI est oui ou non complet



Begeleidingscomité

- Vertegenwoordigers van LB, **BM**, BSE, gemeente

Rol :

- Follow-up van uitvoering van ES

Termijn :

15 d na ARC :

- Beslissen over hoofdstukken die moeten worden bestudeerd
- Bepalen van geografische gebieden en de te analyseren alternatieven
- Voorschrijven van realisatie van een passende beoordeling van de effecten

30 d na beëindigen ES :

- Bepalen of ES al dan niet volledig is



ETAPES APRÈS INTRODUCTION

STAPPEN NA INDIENING

1. Analyse dossier
2. EI et Comité d'accompagnement (1A)
- 3. Enquête publique**
4. Commission de concertation
5. Plans modifiés
6. Décision + délais
7. Possibilité de recours
8. Schémas des procédures

1. Analyse dossier
2. ES en Begeleidingscomité (1A)
- 3. Openbaar onderzoek**
4. Overlegcommissie
5. Gewijzigde plannen
6. Beslissing + termijnen
7. Mogelijkheid tot beroep
8. Schema's van de procedures



3. ENQUÊTE PUBLIQUE

3. OPENBAAR ONDERZOEK

Type autorisation Type vergunning	Durée de l'enquête publique Duur openbaar onderzoek
1A, 1B	30 jours/dagen
2	15 jours/dagen



Au moins la moitié de l'EP en dehors des vacances scolaires

Minstens de helft van het openbaar onderzoek buiten de schoolvakanties





ETAPES APRÈS INTRODUCTION

STAPPEN NA INDIENING

1. Analyse dossier
2. EI et Comité d'accompagnement (1A)
3. Enquête publique
- 4. Commission de concertation**
5. Plans modifiés
6. Décision + délais
7. Possibilité de recours
8. Schémas des procédures

1. Analyse dossier
2. ES en Begeleidingscomité (1A)
3. Openbaar onderzoek
- 4. Overlegcommissie**
5. Gewijzigde plannen
6. Beslissing + termijnen
7. Mogelijkheid tot beroep
8. Schema's van de procedures



4. COMMISSION DE CONCERTATION

4. OVERLEGCOMMISSIE



→ Pour les permis 1A, 1B

- Max 15 jours après fin EP
- 45 jours pour donner avis
- Si temps dépassé, on **ne doit plus en** tenir compte



Membres :

- BE, BUP, commune

Public :

- Demandeur + architecte
- Riverains

→ Voor de 1A, 1B vergunningen

- Max 15 dagen na einde OO
- 45 dagen om advies te geven
- Indien tijd overschreden, **moet** er **geen** rekening mee worden gehouden

Leden :

- LB, BSE, gemeente

Publiek :

- Aanvrager + architect
- Buurtbewoners



ETAPES APRÈS INTRODUCTION

STAPPEN NA INDIENING

1. Analyse dossier
2. EI et Comité d'accompagnement (1A)
3. Enquête publique
4. Commission de concertation
- 5. Plans modifiés**
6. Décision + délais
7. Possibilité de recours
8. Schémas des procédures

1. Analyse dossier
2. ES en Begeleidingscomité (1A)
3. Openbaar onderzoek
4. Overlegcommissie
- 5. Gewijzigde plannen**
6. Beslissing + termijnen
7. Mogelijkheid tot beroep
8. Schema's van de procedures



5. PLANS MODIFIÉS

5. WIJZIGING VAN PLANNEN



- Quand BE impose des conditions qui impliquent des modifications
- Demande susceptible d'être à nouveau soumise aux actes d'instruction
- Délai de délivrance suspendu le temps de refaire les actes d'instruction
- Wanneer LB voorwaarden oplegt die wijzigingen inhouden
- Aanvraag eventueel opnieuw onderworpen aan instructiehandelingen
- Aflevertermijn opgeschort tijdens instructiehandelingen



ETAPES APRÈS INTRODUCTION

STAPPEN NA INDIENING

1. Analyse dossier
2. EI et Comité d'accompagnement (1A)
3. Enquête publique
4. Commission de concertation
5. Plans modifiés
- 6. Décision + délais**
7. Possibilité de recours
8. Schémas des procédures

1. Analyse dossier
2. ES en Begeleidingscomité (1A)
3. Openbaar onderzoek
4. Overlegcommissie
5. Gewijzigde plannen
- 6. Beslissing + termijnen**
7. Mogelijkheid tot beroep
8. Schema's van de procedures



6. DÉCISION + DÉLAIS

6. BESLISSING + TERMIJNEN

Contenu du document	Page
ARTICLE 1. Décision	2
ARTICLE 2. Durée de l'autorisation	3
ARTICLE 3. Mise en place ou mise en activité des installations	3
ARTICLE 4. Validité du certificat d'environnement	5
ARTICLE 5. Conditions d'exploitation	5
A. Délais d'application des conditions d'exploitation et informations à transmettre	5
A.1. Délai d'application des conditions	5
A.2. Informations à transmettre	6
B. Conditions techniques particulières	6
B.1. Conditions particulières relatives à la sécurité et à la prévention contre l'incendie	7
B.2. Autres	8
C. Conditions générales	8
C.1. Conditions d'exploiter relatives au bruit et aux vibrations	8
C.2. Conditions relatives au ruif d'eau usées en égout, à la gestion des eaux pluviales (aménagement, nouveau projet) et à la gestion des flux d'eau souterrains (impact des infrastructures sur les eaux souterraines)	11
C.3. Conditions relatives aux déchets	16
C.4. Mobilité - Chantier	16
C.5. Horaires d'exploitation	23
C.6. Conditions relatives à la qualité du sol et des eaux souterraines en cas de cessation des activités ou suspension ou de changement de titulaire du permis	23
C.7. Conditions d'exploiter relatives aux consommations énergétiques	23
C.8. Conditions relatives à la préparation des chantiers de construction, aux démolitions et transformations	24
C.9. Conditions relatives à la protection des zones spéciales de conservation (zones Natura 2000)	26
ARTICLE 6. Obligations administratives	28
ARTICLE 7. Antécédents et documents liés à la procédure	29
ARTICLE 8. Justification de la décision (motivations)	29
ARTICLE 9. Ordonnances, lois, arrêtés fondant la décision	33

Eléments à prendre en compte pour la décision

In acht te nemen elementen voor beslissing

- BATNEEC
- Données et conclusions RI/EI
- Avis des instances et personnes consultées
- Documents relatifs aux infractions



- BATNEEC
- Gegevens en besluiten EV/ES
- Adviezen van geraadpleegde instanties en personen
- Documenten betreffende inbreuken



6. DÉCISION + DÉLAIS

6. BESLISSING + TERMIJNEN

	DÉLAI (J)/ TERMIJN (D)	REMARQUES/OPMERKINGEN NEW	QUID SI HORS DÉLAI/WAT INDIEN BUITEN TERMIJN
3	20	Rappel/herinnering	Ne pas exploiter/niet uitbaten
1C	20	Rappel/herinnering	Ne pas exploiter/niet uitbaten
1D	30	+ retard SIAMU/vertraging brandweer Rappel/herinnering	Refus/Weigering
2	60	+ retard SIAMU/vertraging brandweer + plans modifié/gewijzigde plannen + faux mixte/ vals gemengd (privé) + EP (vacances)/OO (vakanties)	Refus/Weigering
1B	160	+ retard SIAMU/vertraging brandweer + plans modifié/gewijzigde plannen	Refus/Weigering
1A	450	+ retard SIAMU/vertraging brandweer + plans modifiés/gewijzigde plannen + EI plus long/ES langer + amendements/gewijzigd project	Refus/Weigering



ETAPES APRÈS INTRODUCTION

STAPPEN NA INDIENING

1. Analyse dossier
2. EI et Comité d'accompagnement (1A)
3. Enquête publique
4. Commission de concertation
5. Plans modifiés
6. Décision + délais
- 7. Possibilité de recours**
8. Schémas des procédures

1. Analyse dossier
2. ES en Begeleidingscomité (1A)
3. Openbaar onderzoek
4. Overlegcommissie
5. Gewijzigde plannen
6. Beslissing + termijnen
- 7. Mogelijkheid tot beroep**
8. Schema's van de procedures



7. POSSIBILITÉ DE RECOURS

7. MOGELIJKHEID TOT BEROEP



Qui

- Demandeur qui n'a pas obtenu son permis
- Titulaire du PE qui n'est pas d'accord avec la décision
- Toute personne ou commune concernée par ce PE

Délais

- 30 jours àpd affichage ou notification

Comment

- Notification au collège d'environnement

Wie

- Aanvrager die zijn vergunning niet heeft verkregen
- Houder MV die niet akkoord is
- Elke persoon of gemeente betrokken bij deze MV

Termijnen

- 30 dagen vanaf aanplakking of notificatie

Hoe

- Notificatie bij college van leefmilieu



ETAPES APRÈS INTRODUCTION

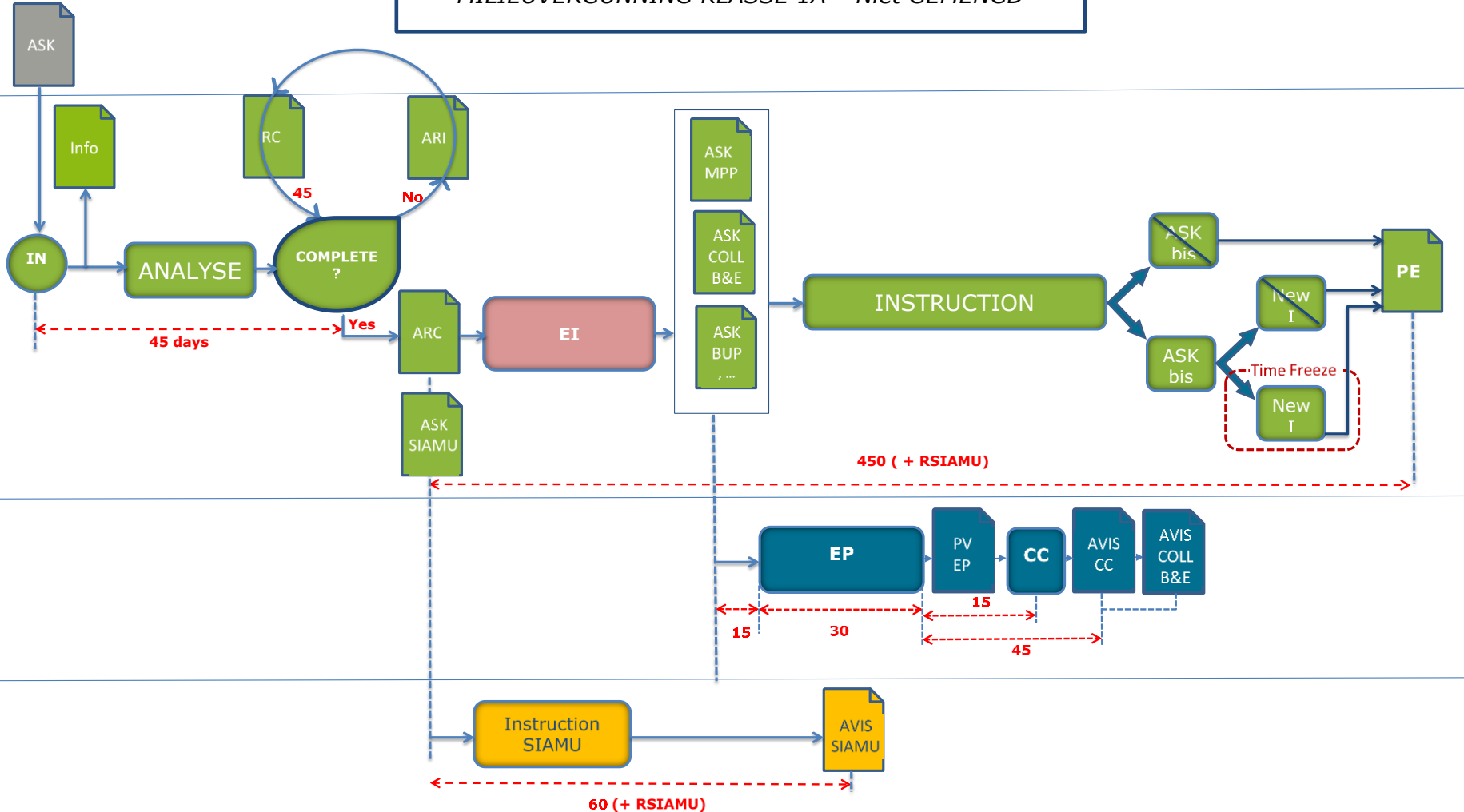
STAPPEN NA INDIENING

1. Analyse dossier
2. EI et Comité d'accompagnement (1A)
3. Enquête publique
4. Commission de concertation
5. Plans modifiés
6. Décision + délais
7. Possibilité de recours
8. **Schémas procédures**

1. Analyse dossier
2. ES en Begeleidingscomité (1A)
3. Openbaar onderzoek
4. Overlegcommissie
5. Gewijzigde plannen
6. Beslissing + termijnen
7. Mogelijkheid tot beroep
8. **Schema's procedures**

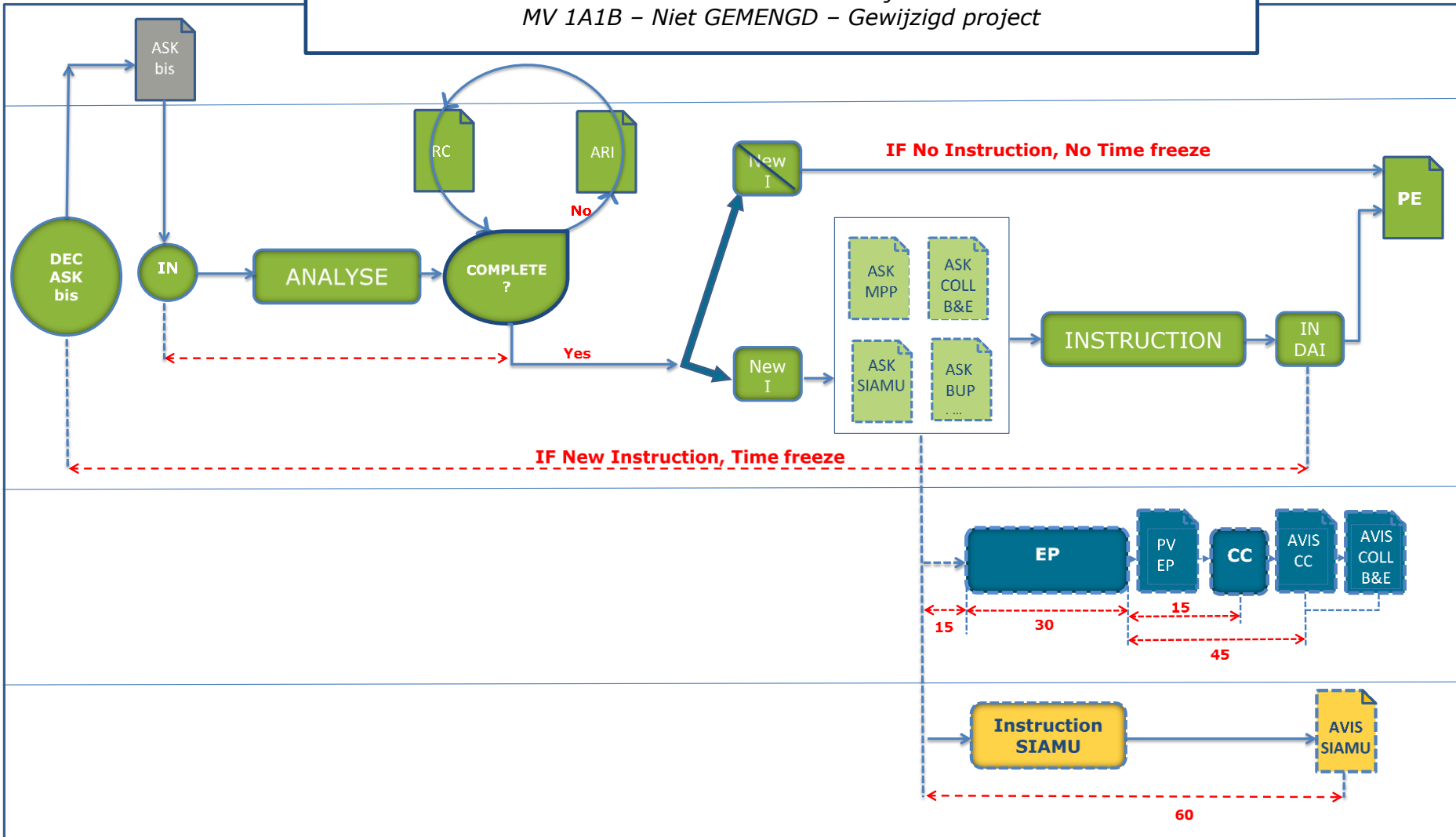


PERMIS D'ENVIRONNEMENT DE CLASSE 1A – Non MIXTES
MILIEUVERGUNNING KLASSE 1A – Niet GEMENGD



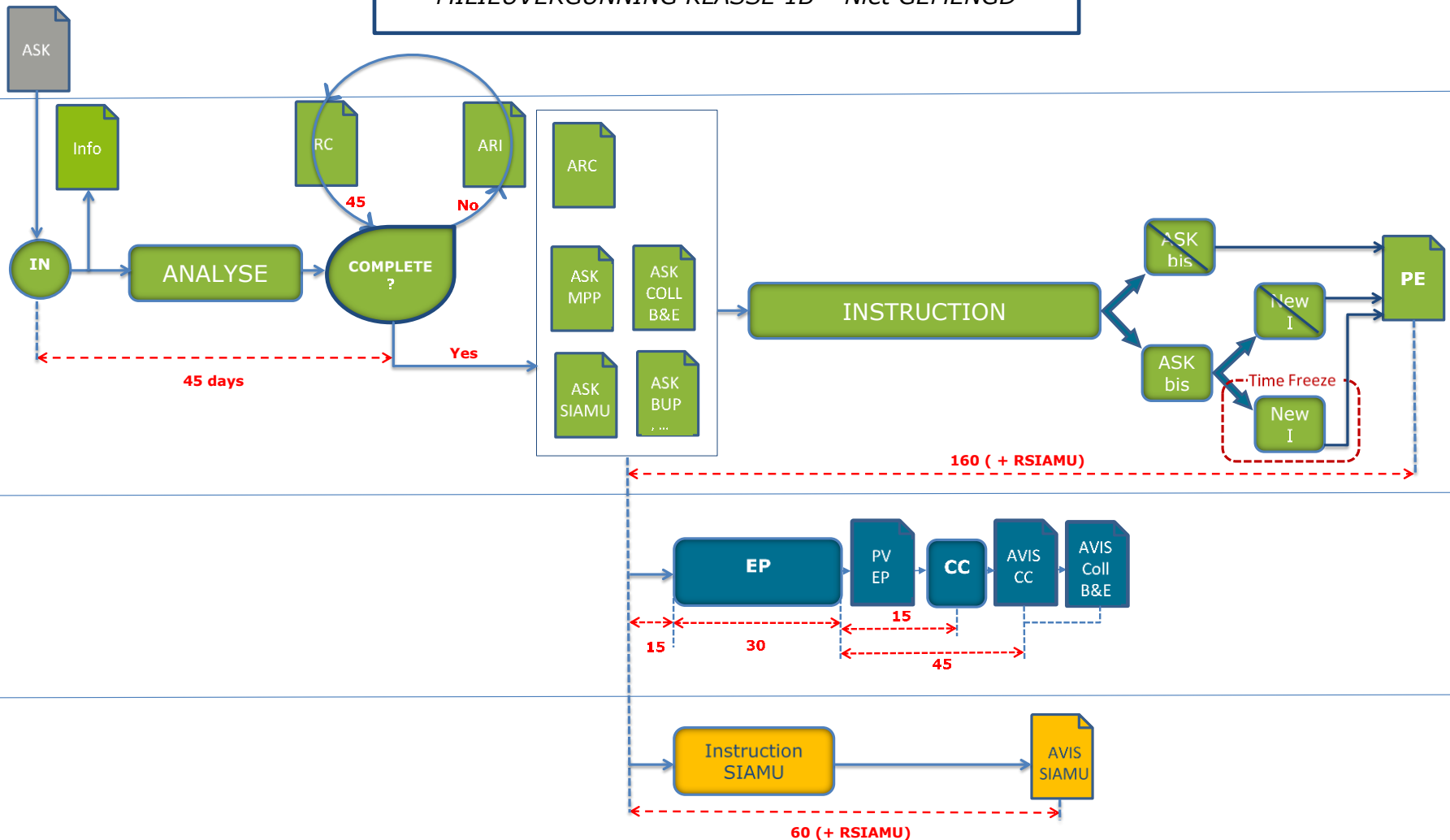


PE 1A1B – Non MIXTES – Projet Modifié
MV 1A1B – Niet GEMENGD – Gewijzigd project



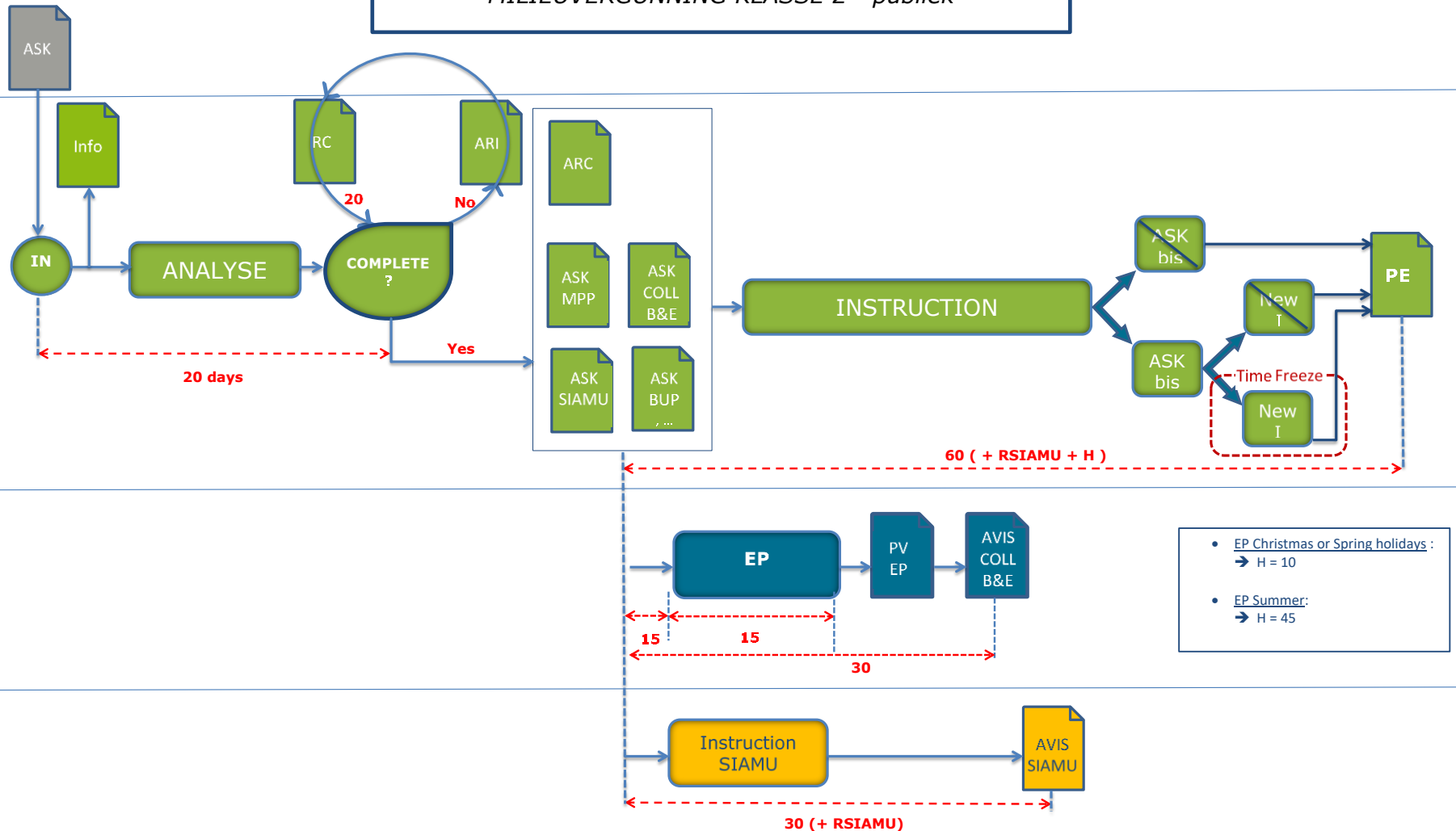


PERMIS D'ENVIRONNEMENT DE CLASSE 1B – Non MIXTES
MILIEUVERGUNNING KLASSE 1B – Niet GEMENGD



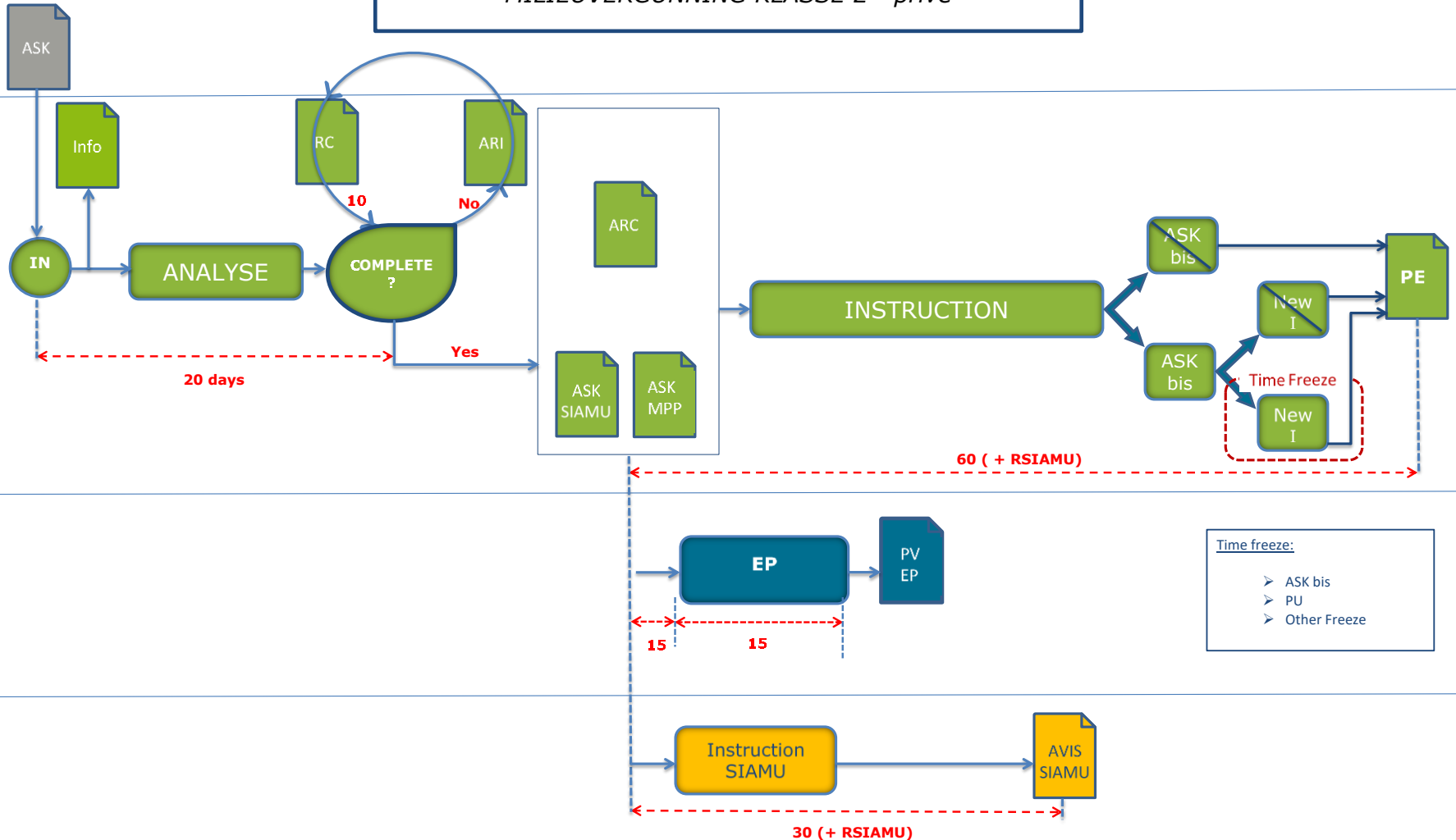


PERMIS D'ENVIRONNEMENT DE CLASSE 2 - public
MILIEUVERGUNNING KLASSE 2 - publiek



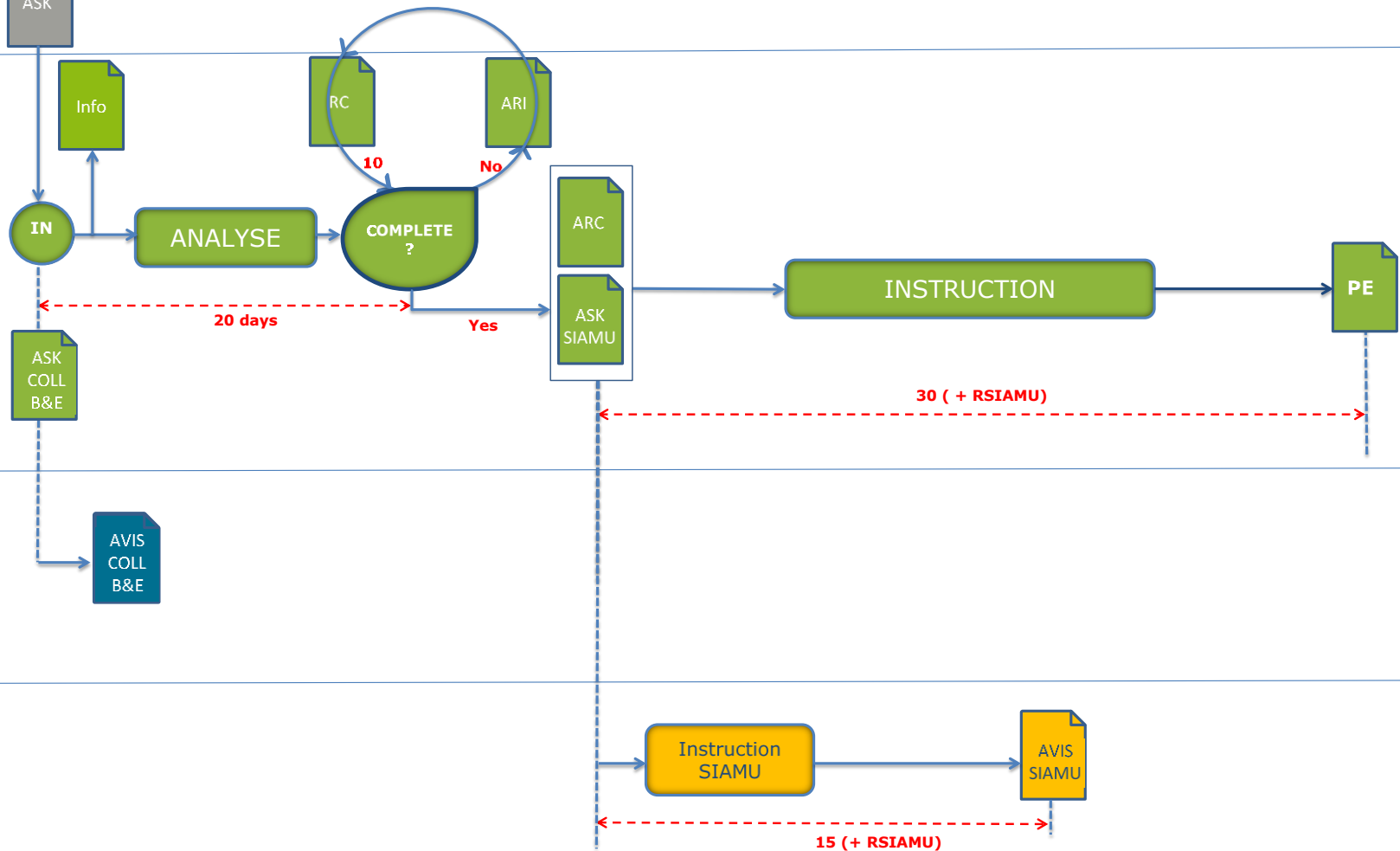


PERMIS D'ENVIRONNEMENT DE CLASSE 2 - privé
MILIEUVERGUNNING KLASSE 2 - privé





PERMIS D'ENVIRONNEMENT DE CLASSE 1D et temporaires
MILIEUVERGUNNING KLASSE 1D en tijdelijk



Les permis mixtes
et le guichet unique

Gemengde vergunningen
en uniek loket

PIERRE SERVAIS
14/03/2019



urban
.brussels 

BUP BRUXELLES URBANISME ET PATRIMOINE
BSE BRUSSEL STEDENBOUW EN ERFGOED



PERMIS MIXTES – DÉFINITION

GEMENGDE VERGUNNINGEN - DEFINITIE

Permis mixte =

Permis d'urbanisme +
permis d'environnement
classe 1A/1B

Gemengde vergunning =

Stedenbouwkundige
vergunning +
milieuvergunning klasse
1A/1B



PERMIS MIXTES – AVANT

GEMENGDE VERGUNNINGEN - VOOR

Analyse simultanée des permis

PU → fonctionnaire délégué ou commune

PE → Bruxelles Environnement

Simultane analyse vergunningen

SV → bevoegd afgevaardigde of gemeente

MV → Leefmilieu Brussel

Commun aux deux dossiers

Introduction

Rapport/Etude d'incidences

Enquête publique

Avis commission de concertation

Avis SIAMU

Délivrances liées (suspension, refus)

Gelijk aan beide dossiers

Indiening

Effectenverslag/studie

Openbaar onderzoek

Advies overlegcommissie

Advies DBDMH

Gelinkte afgiften (schorsing, weigering)



PERMIS MIXTES – APRÈS

GEMENGDE VERGUNNINGEN - NA

Analyse simultanée des permis

PU → fonctionnaire délégué ~~ou commune~~

PE → Bruxelles Environnement

**Mixité est motif de compétence
fonctionnaire délégué**

Commun aux deux dossiers

Introduction **via guichet unique**

Rapport/Etude d'incidences

Enquête publique, **même si pas en PU**

Avis commission de concertation

Avis **instances communs**

Délivrances partiellement liées (suspension,
refus pour partie)

Simultane analyse vergunningen

SV → bevoegd afgevaardigde ~~of gemeente~~

MV → Leefmilieu Brussel

**Gemengd karakter is motief voor
bevoegdheid bevoegd afgevaardigde**

Gelijk aan beide dossiers

Indiening **via uniek loket**

Effectenverslag/studie

Openbaar onderzoek, **zelfs indien niet voor
SV**

Advies overlegcommissie

Gemeenschappelijk advies instanties

Gedeeltelijk gelinkte afgiftes (schorsing,
gedeeltelijke weigering)



PERMIS MIXTES

GEMENGDE VERGUNNINGEN

PU

Si mixte, autorité compétente BUP

Dossier complet

Besoin des deux ARC → URB et ENV

PU

Indien gemengd, bevoegde overheid BSE

Volledig dossier

Twee ontvangstbewijzen volledig dossier nodig → STEDENBOUW en LEEFMILIEU



GUICHET UNIQUE

UNIEK LOKET

Introduction de la demande

- Au guichet unique à l'urbanisme
- Clairement séparer les deux demandes

Compléments d'information

- RI → envoyer les compléments aux 2 administrations
- Autres compléments → à l'administration concernée

Indiening van de aanvraag

- Uniek loket bij stedenbouw
- Duidelijk onderscheiden van de twee aanvragen

Aanvullingen

- EV → bijkomende info op te sturen aan de 2 administraties
- Overige aanvullingen → aan de betrokken administratie



GUICHET UNIQUE

UNIEK LOKET

Envoi par courrier ou dépôt sur place

Bruxelles Urbanisme et Patrimoine
Mont des Arts 10-13
1000 Bruxelles

Envoi par courrier électronique

! Uniquement PE

Adresse mail sera spécifiquement créée

Opsturen per post of indiening ter plaatse

Brussel Stedenbouw en Erfgoed
Kunstberg 10-13
1000 Brussel

Opsturen per e-mail

! Enkel MV

Mail-adres zal hiervoor specifiek gemaakt worden



DOCUMENTS COMMUNS AUX DEUX DOSSIERS

DOCUMENTEN GELIJK AAN BEIDE DOSSIERS

Rapport d'incidences/Etude d'incidences

Unique

Le RI doit être complété avec les informations demandées par les deux instances

Avis Instances dont SIAMU

Commun

Effectenverslag/Effectenstudie

Uniek

EV moet aangevuld worden met informatie gevraagd door de twee instanties

Advies instanties waaronder DBDMH

Gemeenschappelijk



DÉLAI DE MISE EN OEUVRE

UITVOERINGSTERMIJN

Délai de mise en oeuvre

- Passe de deux à trois ans
- Ce délai commence à courir qu'à partir du dernier permis obtenu
- Vaut pour les permis **obtenus** à partir 20 avril

Prolongation du délai de mise en oeuvre

- Demande à introduire auprès de BUP
- Deux mois avant expiration du délai
- Si pas de réponse : considérée comme accordée

Si pas de demande de prolongation et travaux entamés trop tard

➔ Permis périmés

Uitvoeringstermijn

- Gaat van twee naar drie jaar
- Deze termijn begint te tellen vanaf laatste verkregen vergunning
- Geldt voor vergunningen **bekomen** vanaf 20 april

Verlenging van de uitvoeringstermijn

- Aanvraag in te dienen bij BSE
- Twee maanden voor vervaldatum
- Indien geen antwoord : beschouwd als toegekend

Indien geen vraag tot verlenging en werken te laat gestart

➔ Vergunningen vervallen

Procédures PE mixtes

Procedures gemengde MV

PATRICK DELVOIE
DIVISION AUTORISATION ET PARTENARIATS
AFDELING VERGUNNINGEN EN PARTNERSCHAPPEN
14/03/2019



PROCEDURES PROCEDURES

Délais de délivrance PE

Dernier ARC est point de départ pour les 160 jours (1B) et 450 jours (1A)

+ délais supplémentaires

- Avis SIAMU
- Projet modifié ➔ prochain slide
- 1A : Raisons exceptionnelles pour dépasser les 6 mois de l'EI
- 1A : projet amendé

Termijn voor afleveren MV

Laatste ontvangstbewijs volledig dossier is vertrekpunt voor de 160 dagen (1B) en 450 dagen (1A)

+ bijkomende termijnen

- Brandweeradvies
- Gewijzigd project ➔ volgende slide
- 1A : Uitzonderlijke omstandigheden voor het overschrijden van 6 maanden effectenstudie
- 1A : gewijzigd project



MODIFICATION DE LA DEMANDE APRÈS CC

WIJZIGING VAN DE AANVRAAG NA OC

Textes légaux

Art 177/1 COBAT → initiative demandeur

Art 191 COBAT → initiative BUP

Art 57 OPE → initiative BE

Introduction du projet modifié dans les administrations simultanément

Nouveaux actes d'instruction possibles :
SIAMU, MPP avec suspension de délais

Wetteksten

Art 177/1 BWRO → initiatief aanvrager

Art 191 BWRO → initiatief BSE

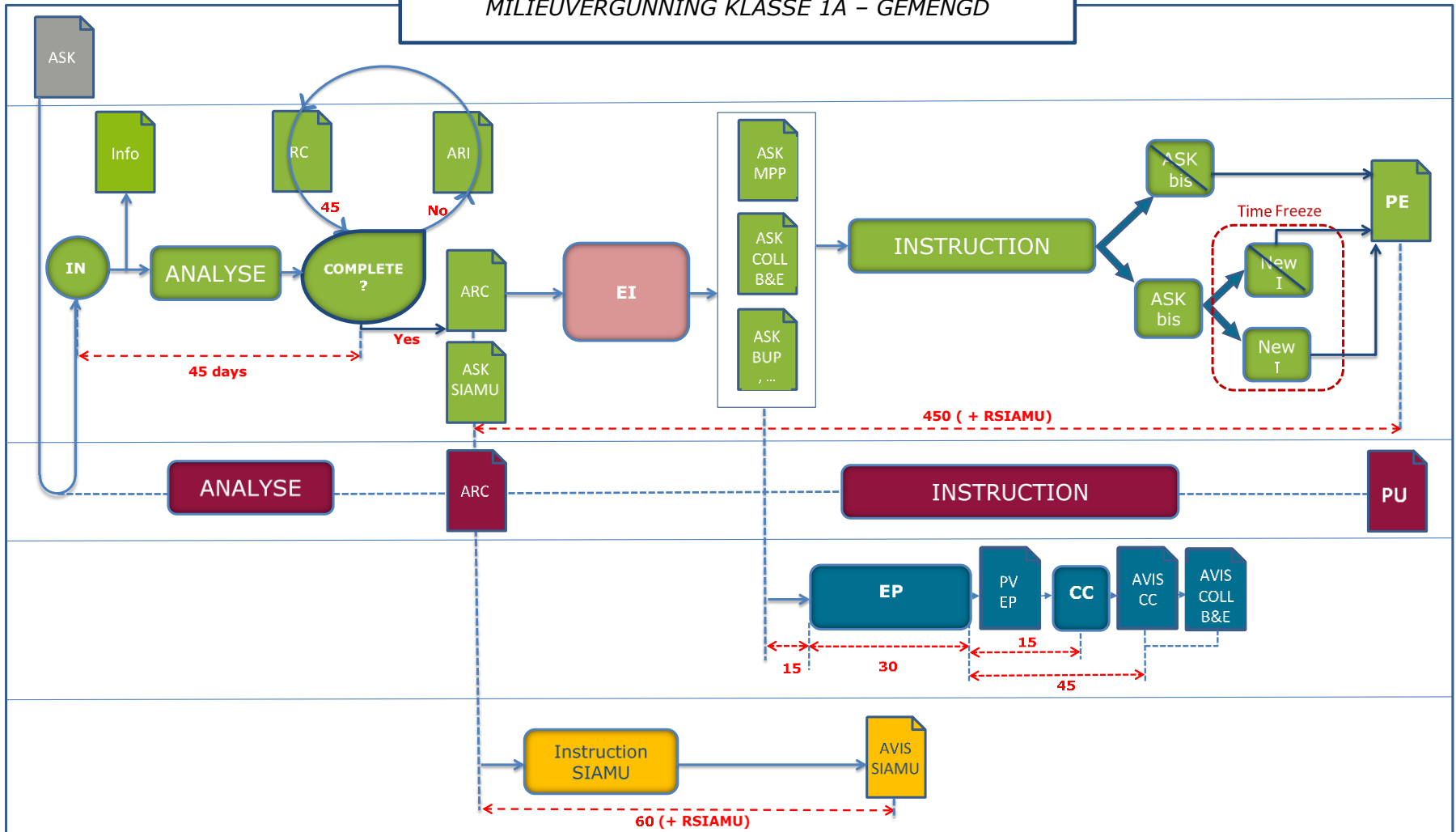
Art 57 OMV → initiatief LB

Gelijktijdige indiening van het gewijzigd project in de beide administraties

Nieuwe onderzoekshandelingen mogelijk :
DBDMH, nieuwe regels van openbaarmaking met opschorting van de termijnen

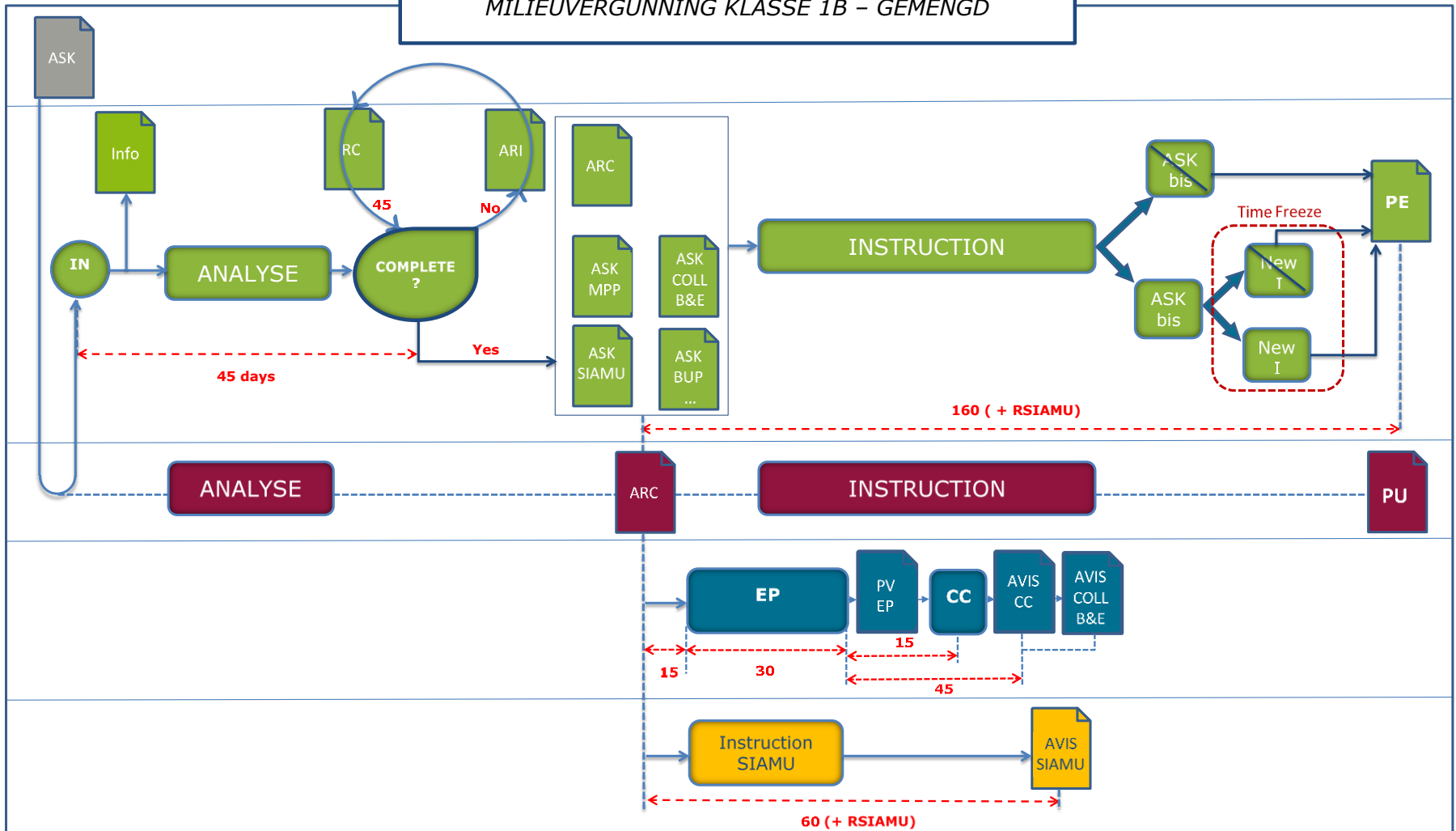


PERMIS D'ENVIRONNEMENT DE CLASSE 1A - MIXTES
MILIEUVERGUNNING KLASSE 1A - GEMENGD





PERMIS D'ENVIRONNEMENT DE CLASSE 1B – MIXTES
MILIEUVERGUNNING KLASSE 1B – GEMENGD





PE 1A/1B – MIXTES – Projet Modifié
MV 1A/1B – GEMENGD – Gewijzigd project

< deadline
PE - 30

DEC
ASK
bis

IN
bis

ANALYSE
bis

COMPLETE
?

Yes

No

ARC
bis

New
I

New
I

ASK
MPP

ASK
COLL
B&E

ASK
SIAMU

INSTRUCTION
bis

IN
DAI

PE

30 days

30 days

IF No New Instruction, Time freeze from DEC ASK bis to ARC bis + 30

IF New Instruction, Time freeze from DEC ASK bis to IN DAI

< deadline
PE - 30

DEC
ASK
bis

ANALYSE
bis

ARC
bis

INSTRUCTION
bis

PU

EP
bis

PV
EP
bis

CC
bis

AVIS
CC
bis

AVIS
COLL
B&E

15

30

15

45

Instruction
SIAMU
bis

AVIS
SIAMU
bis

60

Dès le permis
d'environnement en main

Zodra de vergunning in
handen

Muriel de Viron

DIVISION AUTORISATION ET PARTENARIATS
AFDELING VERGUNNINGEN EN PARTNERSCHAPPEN
14/03/2019



CONTENU

INHOUD

- Dès le permis en main
 - Affichage
 - Mise en œuvre
 - Contenu du PE
- Outils pour comprendre le PE
- Prolongation
- Modification
- Cessation
- Changement titulaire
- Carto des PE
- Zodra de vergunning in handen
 - Aanplakking
 - Uitvoeringstermijn
 - Inhoud MV
- Hulpmiddelen om vergunning te begrijpen
- Verlenging
- Wijziging
- Stopzetting
- Wijziging houder
- Kaart van MV



DÈS LE PERMIS EN MAIN

ZODRA DE VERGUNNING IN HANDEN

Affichage bilingue

- 15 jours

Mise en œuvre (MEO)

- Pour projet uniquement
- Délai de MEO
 - 3 ans, à partir de la notification de la décision
 - Prolongation possible
- S'applique aux PE et aux déclarations
- Notification à l'autorité compétente

Tweetalige aanplakking

- 15 dagen

Uitvoeringstermijn (MEO)

- Enkel voor project



termijn voor MEO

- 3 jaar, vanaf kennisgeving van de beslissing
- Verlenging mogelijk
- Van toepassing op MV en aangiftes
- Melding aan de bevoegde overheid



DÈS LE PERMIS EN MAIN

ZODRA DE VERGUNNING IN HANDEN

Contenu du permis

- Conditions spécifiques par installation
- Conditions sécurité (SIAMU)
- Entretien et contrôles
- Documents après permis
- Conditions générales: bruit, déchets, énergie, mobilité...
- Motivations

➔ Lire son permis!!!

Inhoud van de vergunning

- Specifieke exploitatievoorwaarden per installatie
- Voorwaarden veiligheid (DBDMH)
- Onderhoud en controles
- Documenten na vergunning
- Algemene voorwaarden : geluid, afval, energie, mobiliteit...
- Motivaties

➔ Vergunning lezen !!!



OUTILS POUR COMPRENDRE LE PE OU LA DÉCLARATION HULPMIDDELEN OM MV OF AANGIFTE TE BEGRIJPEN

www.environnement.brussels > Guide PE

- Conditions générales : bruit, eau, déchets, stationnement, énergie, démolition
- Conditions spécifiques
 - Les guides exploitants: 19 guides sur les IC les plus courantes
 - Conditions d'exploitation et checklist des contrôles

www.leefmilieu.brussels > MV Gids

- Algemene exploitatievoorwaarden : geluid, water, afval, parkeren, energie, afbraak
- Specifieke voorwaarden
 - Ondernemersgidsen: 19 gidsen van de meest voorkomende II
 - Exploitatievoorwaarden en controle checklists



PROLONGATION DE PERMIS

VERLENGING VAN DE VERGUNNING

- Prolongation, c'est quoi?
- Introduction min 1 an et max 2 ans avant la date validité du PE
- Date validité = date MEO + 15 ans
- Date MEO =
 - Date de notification par l'exploitant
 - Date de délivrance du PE si pas de notification
- Indiening min 1 jaar en max 2 jaar voor het verstrijken van de MV
- Geldigheidsdatum = datum uitvoeringstermijn + 15 jaar
- Datum uitvoeringstermijn =
 - Datum van de kennisgeving door de uitbater
 - Datum van de aflevering van de MV als geen kennisgeving
- Verlenging, wat is dat?



PROLONGATION DE PERMIS

VERLENGING VAN DE VERGUNNING



- Tous les 15 ans
- Applicable aux permis qui arrivent à échéance après le 20/04/2020
- Pas de prolongation si :
 - Modification substantielle
 - Permis députation permanente
- Om de 15 jaar
- Van toepassing voor MV die vervallen na 20/04/2020
- Geen verlenging als:
 - Aanzienlijke wijziging
 - Vergunning bestendige deputatie



PROLONGATION DE PERMIS

VERLENGING VAN DE VERGUNNING

Instruction

- Formulaire spécifique
- Annexes éventuelles : nouveaux plans, audit énergétique...
- Preuve respect des conditions du permis
- A la demande de l'autorité, actualisation de l'évaluation des incidences
- Avis SIAMU 60 jours
Si hors délai → Avis présumé favorable

Behandeling

- Specifiek formulier
- Eventuele bijlagen: nieuwe plannen, energieaudit...
- Bewijs naleving voorwaarden MV
- Op vraag van de overheid, actualisering van de evaluatie van de effecten
- Advies DBDMH 60 dagen
Indien buiten termijn → Advies gunstig geacht





PROLONGATION DE PERMIS

VERLENGING VAN DE VERGUNNING

Décision

- Prise en compte des infractions
 - Nouvelles conditions d'exploitation
 - Pas de délivrance après la date de validité du PE
- ➔ Exemple: dossier incomplet
- ➔ Recours et délivrance possible par collège/gouvernement



Beslissing

- Ingebrekestellingen in acht te nemen
 - Nieuwe exploitatievoorwaarden
 - Geen aflevering na de vervaldatum van de MV
- ➔ Voorbeeld: onvolledig dossier
- ➔ Beroep en aflevering door college/regering mogelijk





MODIFICATION DE PERMIS

WIJZIGING VAN DE VERGUNNING

- Modification aux:
 - Installations classées
 - Conditions d'exploitation
- Joindre selon cas: avis SIAMU, reconnaissance état sol, preuve mise hors service...
- Si modification IC, décision dans les 30 jours
 - Accord: prise acte
 - Refus: introduire compléments ou nouveau permis
- Wijzigingen aan
 - Ingedeelde inrichtingen
 - Exploitatievoorwaarden
- Biivoegen naargelang geval : advies DBDMH, verkennend bodemonderzoek, bewijs buitendienststelling,...
- Indien wijziging II, beslissing binnen 30 dagen
 - Goedkeuring : acte neming
 - Weigering : indienen bijlagen of nieuwe vergunning



MODIFICATION DE PERMIS

WIJZIGING VAN DE VERGUNNING

Nuisances

- **Pas** d'augmentation → Prise d'acte
- Augmentation **flagrante** → nouveau permis
- Augmentation **non flagrante**, joindre note d'évaluation des incidences
 - Si aggravation importante: nouveau permis
 - Si pas d'aggravation importante : prise d'acte

Hinders

- **Geen** toename → acte neming
- **Overduidelijke** toename → nieuwe vergunning
- **Geen overduidelijke** toename, effectenbeoordelingsnota moet toegevoegd worden
 - Indien belangrijke toename : nieuwe vergunning
 - Indien geen belangrijke toename : acte neming



CESSATION DE PERMIS

STOPZETTING VAN DE VERGUNNING

- Cessation permis → arrêt total des IC du site
- Que faire?
 - Avertir l'autorité compétente via formulaire
 - Remise en état du site
 - Mise hors service des installations
 - Si arrêt installation à risque → Obligations sol
- Stopzetting vergunning → totale stopzetting II
- Wat doen ?
 - Bevoegde overheid verwittigen via formulier
 - Site terug in oorspronkelijke staat stellen
 - Buiten werking stellen van inrichtingen
 - Indien stopzetting risicoactiviteit
 - Verplichtingen bodem



CHANGEMENT DE TITULAIRE

WIJZIGING HOUDER

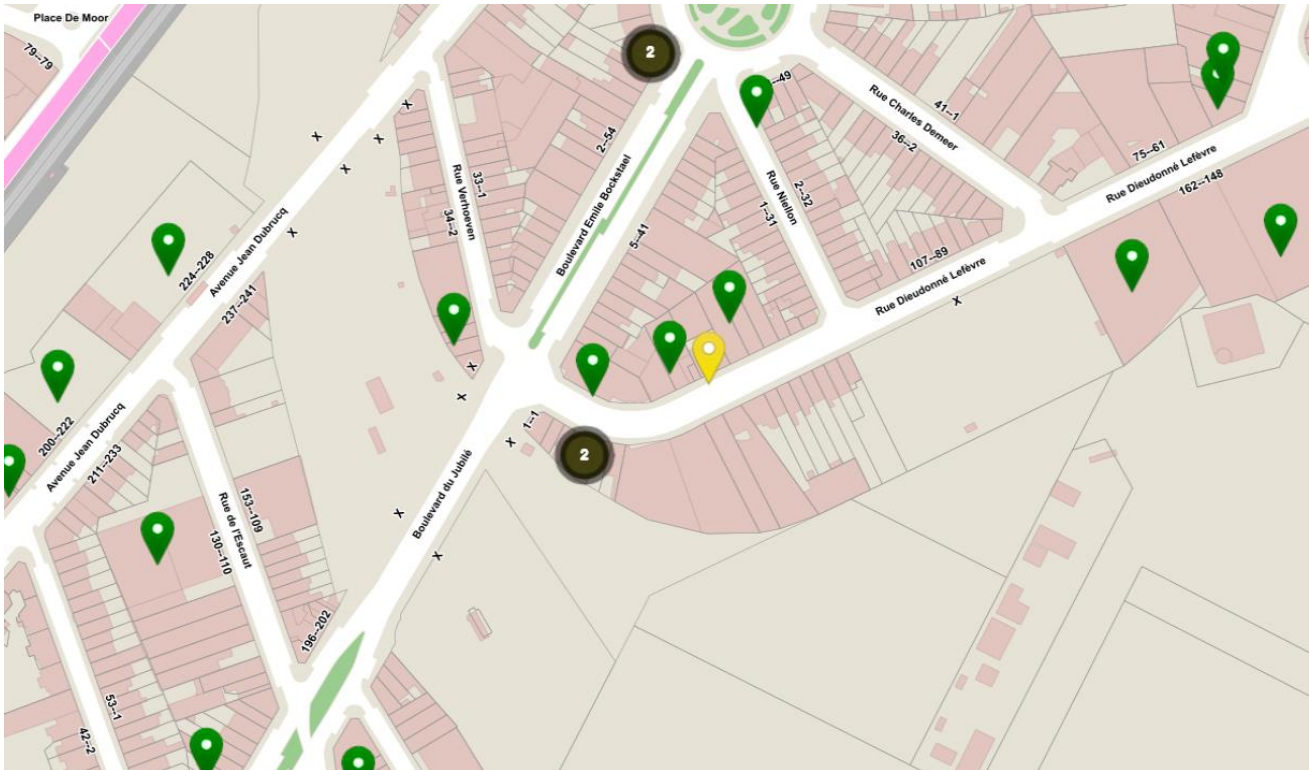
- Reprise d'un permis avec des installations en exploitation
 - Reprise d'un permis cessé il y a moins 2 ans
 - Que faire?
 - Avertir l'autorité compétente via formulaire
 - Accord de l'ancien titulaire nécessaire
 - Si installation à risque → Obligations sol
- met inrichtingen in uitbating
 - Overname van een minder dan 2 jaar geleden stopgezette vergunning
 - Wat doen?
 - Bevoegde overheid verwittigen met een formulier
 - Toestemming van vroegere houder noodzakelijk
 - Indien risicoactiviteit → Verplichtingen bodem



CARTOGRAPHIE DES PERMIS D'ENVIRONNEMENT

KAART VAN DE MILIEUVERGUNNINGEN

- La cartographie des permis
- De kaart van de milieuvergunningen





ENVIE DE RESTER INFORMÉ? ZIN OM OP DE HOOGTE TE BLIJVEN?



Inscrivez-vous à notre newsletter pour les professionnels ou au centre d'intérêt « permis d'environnement »

Schrijf u in voor onze nieuwsbrief voor de professionelen of voor het interessedomain “milieuvergunning”.



**bruxelles
environnement**
.brussels 

02 775 75 75 · WWW.ENVIRONNEMENT.BRUSSELS

L'inspection en Région de
Bruxelles-Capitale
*De inspectie in het Brussels
Hoofdstedelijk Gewest*

Tuan Khai TRAN

DIVISION INSPECTORAT ET SOLS POLLUES
AFDELING INSPECTIE EN VERONTREINIGDE BODEMS



PLAN DE L'EXPOSÉ

INHOUD

- Les autorités compétentes
- Les moyens d'investigation
- L'inspectorat de Bruxelles Environnement
- Les situations en infraction
- En cas d'infraction constatée
- Les sanctions
- De bevoegde overheden
- De onderzoeksmiddelen
- De inspectie bij Leefmilieu Brussel
- Situaties in overtreding
- Bij vaststelling van misdrijven
- De sancties



LES AUTORITÉS COMPÉTENTES DE BEVOEGDE OVERHEDEN

Code de l'inspection

Agents chargés de la surveillance :

- Agents désignés de Bruxelles Environnement, y inclus les gardes forestiers
- Agents désignés de Bruxelles-Propreté : certains aspects « déchets »
- Agents désignés du SPRB : uniquement aspect stationnement « Cobrace »
- Agents désignés des Communes : uniquement sur le territoire communal

assistés par la Police si nécessaire

Inspectiewetboek

Personeelsleden belast met het toezicht :

- Aangestelde personeelsleden van Leefmilieu Brussel, met inbegrip van de boswachters
- Aangestelde personeelsleden van Net Brussel : enkele aspecten “afvalstoffen”
- Aangestelde personeelsleden van GOB : enkel voor aspect parkeren “BWLKE”
- Aangestelde personeelsleden van de gemeentes : enkel op het gebied van de gemeente

bijgestaan door de Politie waar nodig



LES MOYENS D'INVESTIGATION DE ONDERZOEKSMIDDELEN

Les agents chargés de la surveillance peuvent :

- pénétrer, à tout moment, dans les installations, locaux, terrains et autres lieux (sauf domicile)
- procéder à tous examens, contrôles et enquêtes, recueillir toutes les informations et notamment
 - contrôler l'identité et interroger toute personne
 - rechercher, consulter ou se faire produire tout document
 - prendre copie des documents ou les emporter contre récépissé
 - (faire) réaliser des mesures de pollution

Personeelsleden belast met het toezicht mogen :

- te allen tijde lokalen, terreinen en andere plaatsen betreden (behalve woningen)
- tot alle onderzoeken, controles en verhoren overgaan en alle inlichtingen inwinnen, o.a.
 - de identiteit controleren en een persoon ondervragen
 - ieder document opzoeken, raadplegen of krijgen
 - van de documenten een kopie nemen of ze meenemen tegen afgifte van een ontvangstbewijs
 - een meting van vervuiling (laten) uitvoeren



L'INSPECTORAT DE BE DE INSPECTIE VAN LB

Police préventive

- Programme d'inspection :
priorisation (secteurs d'activité,
zones géographiques, ...)
 - ⇒ absence de PE, dossiers PE/PLP
pas introduits ou complétés
dans les délais
 - ⇒ contrôle du respect des
conditions d'exploiter (aussi
des documents à envoyer) et
de la législation sectorielle

Police curative

- Plaintes
- Après incident (incendie, fuite, ...)

Coopération : Div. Autorisations,
Energie, Espaces verts + Communes,
Parquet, Police ...

Preventieve politie

- Inspectieprogramma : priorisering
(activiteitensectoren, geografische
zones, ...)
 - ⇒ geen MV, MV/VMV-dossiers
niet ingediend of vervolledigd
binnen de termijnen
 - ⇒ controle van de naleving van
uitbatingsvoorwaarden (ook
op te sturen documenten) en
sectorale wetgeving

Curatieve politie

- Klachten
- Na een incident (brand, lek, ...)

Samenwerking : Afd. Vergunningen,
Energie, Groene ruimten +
Gemeenten, Parket, Politie ...



SITUATION EN INFRACTION

TOESTAND IN OVERTREDING

Absence de permis / déclaration préalable pour l'exploitation d'une installation classée

Absence d'agrément/enregistrement pour l'exercice de certaines activités

Non-respect des conditions imposées dans :

- Un permis d'environnement / une déclaration préalable
- Un agrément / un enregistrement
- Une ordonnance, un arrêté sectoriel
- Un règlement européen

Afwezigheid van vergunning / voorafg. aangifte voor de uitbating van een ingedeelde inrichting

Afwezigheid van een erkenning/registratie voor het uitoefenen van bepaalde activiteiten

Niet-naleven van de voorwaarden opgelegd in :

- Een milieuvergunning / een voorafgaande aangifte
- Een erkenning / een registratie
- Een ordonnantie, een sectoraal besluit
- Een Europese verordening

Guide des infractions environnementales :

<https://environnement.brussels/linspection/ressources/vademecum-grand-public>

Gids van de milieu-inbreuken : <https://leefmilieu.brussels/inspectie/bronnen/vademecum>



EN CAS D'INFRACTION CONSTATÉE

BIJ VASTSTELLING VAN MISDRIJVEN

Approche par le dialogue :

- Avertissement
- Rappel(s)

En cas de rupture du dialogue ou lorsque la situation le requiert :

- Mise en demeure
- Procès-verbal d'infraction
- Ordre de cessation d'activité (partielle ou totale) ou de fermeture d'une/plusieurs installation(s)

Benadering door de dialoog :

- Waarschuwing
- Herinnering(en)

Bij verstoorde dialoog of wanneer de situatie het vereist :

- Ingebrekestelling
- Pro justitia
- Bevel tot stopzetting van de activiteiten (gedeeltelijk of geheel) of tot sluiting van één of meer inrichtingen



SANCTIONS

SANCTIES

Sanctions pénales (emprisonnement et/ou amendes)

Amendes administratives **alternatives**, éventuellement avec ordre de cessation d'infraction assorti d'une astreinte

Selon les principes de :

- sanctions effectives, proportionnées et dissuasives
- prévisibilité des sanctions

Strafsancties (gevangenisstraf en/of geldboetes)

Alternatieve administratieve geldboetes, eventueel met een bevel tot stopzetting gekoppeld aan een dwangsom

Conform de beginsels :

- doeltreffende, evenredige en afschrikkende sancties
- voorzienbaarheid van de sancties



Thanks a lot for your attention !

<https://environnement.brussels/inspection>

<https://leefmilieu.brussels/inspectie>

Changements pour les professionnels agréés / enregistrés

Plus simple et plus
cohérent !

Johan LEON

DIVISION PERMIS D'ENVIRONNEMENT ET PARTENARIATS

14/03/2019



RAFRAICHISSEMENT : QUEL EST LE BUT ?

1. Quelle est la différence entre un agrément et un enregistrement ?

Agrément : autorisation de pouvoir opérer à Bruxelles, sous condition d'une analyse approfondie de l'entreprise

Enregistrement : déclaration, signifier que l'on opère à Bruxelles, pas d'analyse approfondie nécessaire

2. But des agréments / enregistrements ?

Autoriser les entreprises de qualité à travailler sur la RBC, récompenser ceux qui font de leur mieux !



QUELS DOMAINES ? OU ?

1. Quels sont les thèmes et domaines concernés ?

Air, climat, bâtiments, déchets/matières premières, énergie, mobilité, santé, sol

2. Où trouver les listes ?

Les professionnels agréés ou enregistrés se retrouvent via le lien suivant :

<https://environnement.brussels/guichet/liste-des-professionnels-agrees-et-enregistres>

Ou www.environnement.brussels > guichet > listes



AGRÉMENTS ET ENREGISTREMENTS : MODIFICATIONS

- La demande ne doit plus être introduite par recommandé €
- Envoi d'une lettre d'info (confirmation de la réception de la demande) dans les 10 jours 😊
- Les agréments provenant d'un autre pays ou d'une autre région sont aussi valables à Bruxelles – les conditions doivent encore être fixées
- Entérinement des anciennes pratiques administratives
- Recours possible auprès du Collège de l'Environnement et en seconde instance auprès du Gouvernement bruxellois



AGRÉMENTS

1. Renouvellement (prolongation) de l'agrément : simplification administrative !

- Formulaire de demande à remplir via formulaire sur le site web
 - Identité du demandeur
 - Activité et numéro d'agrément à renouveler
 - Mention des éventuels changements
- La demande doit être introduite entre 1 an et 6 mois avant la fin de validité de l'agrément.
- Maximum agréé pour 15 ans, prolongation possible à chaque fois !

2. Qui délivre l'agrément ?

- Bruxelles Environnement délivre les agréments, à l'exception de celui pour les bureaux d'études chargés des études d'incidences, qui reste de la compétence du Gouvernement



AGRÉMENTS

3. Demandes d'avis par BE

- Possibilité de demander l'avis d'autres instances ou Régions (OVAM, Office wallon des déchets,...)

4. Quels sont les délais de délivrance ?

- Au plus tard 120 jours après l'ARC (Mais plus court la plupart du temps) 😊 + pouvant être prolongé d'un délai unique de 45 jours
 - Si ARC hors délais (30 j) : 120 jours après
 - 31^{ème} jour qui suit la date d'envoi de la demande OU
 - 11^{ème} jour qui suit la date d'envoi des compléments
- En cas de non réponse de BE ? Refus de l'agrément ☹



AGRÉMENTS

5. Conditions générales et particulières

- Conditions générales - Gouvernement
- Conditions particulières – Lors de la délivrance ou par après
 - Par ex. : police d'assurance en responsabilité civile et mesures lors d'accident/calamité. Pour les déchets dangereux : modèle d'assurance obligatoire disponible sur le site web

5. Modifications et adaptations

- Arrêt des activités, ajout ou suppression d'activités
- Modifications possibles à l'initiative du titulaire ou à l'initiative de l'autorité
- Par lettre ou mail en cas de communication électronique
- Mais... l'agrément ne peut pas être transféré à un tiers



AGRÉMENTS

7. Suspension (temporaire) ou retrait (définitif) si le titulaire

- Ne respecte pas les conditions de l'agrément ;
- Exerce des activités pour lesquelles il n'est pas agréé ;
- Fournit des prestations de qualités insuffisantes.

8. Publication

- La liste des entreprises ou personnes agréées mise à jour est disponible via www.environnement.brussels > guichet > liste entreprises agréées

<https://environnement.brussels/guichet/liste-des-professionnels-agrees-et-enregistres>



ENREGISTREMENTS, ENCORE PLUS SIMPLE !

1. Quels sont les délais pour déclarer le dossier complet ou incomplet ?

- Réception de la demande : 20 jours
- Réception des compléments : 10 jours
- Pas de réaction = enregistré ! 😊

2. Changements et modifications (Similaires aux agréments)

- Obligation de notifier chaque modification d'un des éléments de l'enregistrement, y compris la cessation d'activités
- L'adaptation peut se faire à l'initiative de BE ou du titulaire
- Le projet de modification est envoyé
- Publication au Moniteur belge
- Inaccessibilité à un tiers

3. Suspension et retrait

- Idem agréments : 3 critères

Hub.brussels

**L'accompagnement gratuit
au cœur de notre activité**

**U onderneemt,
Wij begeleiden**

Hub.brussels

- ❖ hub.brussels est l'Agence bruxelloise pour l'Accompagnement de l'Entreprise.

Fruit de la fusion entre Atrium, Bruxelles Invest & Export et Impulse, **elle accompagne et veille au développement des entreprises et des commerces bruxellois**, à leur internationalisation et à l'attraction d'investissements étrangers à Bruxelles.

- ❖ hub.brussels is het brussels Agentschap voor de Ondersteuning van het Bedrijfsleven.

Resultaat van de fusie tussen Atrium, Brussel Invest & Export en Impulse, **het begeleidt en zorgt voor de ontwikkeling van Brusselse bedrijven en handelszaken**, voor hun internationalisering en de aantrekkingskracht van buitenlandse investeringen in Brussel.



Notre team - Onze team

→ **Environnement - Milieu**

→ **Urbanisme - Stedenbouw**

- ❖ Aide juridique et technique à la constitution des dossiers de demande de permis
 - ❖ Accompagnement en matière de législation sur le sol, les déchets, les audits énergétiques, les parkings,...
 - ❖ Réflexion stratégique pour rendre les projets compatibles avec la réglementation
 - ❖ Partenariat avec les autorités pour une simplification administrative ou pour l'élaboration de nouveaux outils
-
- ❖ Juridische en technische bijstand bij het opstellen van een vergunningsaanvraag
 - ❖ Begeleiding bij regelgeving over bodem, afval, energie-audits, parkeergarages, enz
 - ❖ Strategisch denken om projecten compatibel te maken met de regelgeving
 - ❖ Partnerschap met de autoriteiten voor administratieve vereenvoudiging of de ontwikkeling van nieuwe hulpmiddelen



Nos clients - Onze klanten

En général – In het algemeen

- ❖ Client ayant une activité économique

Hors scope : lieu de culte, logement et ses parkings, asbl sans activités économiques, école

- ❖ Klant met een economische activiteit

Buiten scope : gebedshuis, woning en haar parkings, vzw zonder economische activiteiten, school

En matière d'environnementale – op milieuvlak

- ❖ Client ayant besoin d'un permis d'environnement (non compris les déclarations) ou ayant une question sur la législation en matière de sol, déchets, bruit, énergie, ...

- ❖ Klant die een milieuvergunning nodig heeft (behalve de aangiftes) ou een vraag heeft over de wetgeving met betrekking tot bodem, afvalstoffen, lawaai, energie,...



Nos clients - Onze klanten

En matière d'urbanisme – op stedenbouwkundigvlak

- ❖ Client ayant besoin d'un permis d'urbanisme pour autant que le projet ne concerne pas :
 - une infraction dont le demandeur est l'auteur.
 - un changement extérieur comme le placement d'une enseigne, d'une cheminée, ...
 - un commerce < à 500 m², sauf s'il est déjà accompagné par un autre département de hub.brussels.

- ❖ Klant die een stedenbouwkundige vergunning nodig heeft zolang het project niet betrekking heeft op:
 - een overtreding gepleegd door de aanvrager zelf
 - een verandering aan de buitenkant: uithangbord, schoorsteen ...
 - een handelszaak met minder dan 500 m², behalve als deze al begeleid wordt door een ander departement van hub.brussels



Notre aide - Onze hulp

Permis d'environnement

- Envoi d'un mail de préparation
- Rendez-vous pour aider à compléter les documents
- Relecture du rapport d'incidences
- Explications sur les procédures administratives
- Prise de renseignements auprès des communes, ...

- ~~→ Dessin du plan des installations~~
- ~~→ Visite sur place (donc pas de contrôle visuel)~~
- ~~→ Rédaction de recours~~

Milieuvergunning

- Verzending van een voorbereidings-e-mail
- Afspraak om de documenten te helpen voltooien
- Proeflezen van het milieueffectenverslag
- Uitleg over administratieve procedures
- Nemen van inlichtingen bij de gemeenten,...

- ~~→ Uittekenen van de inrichtingsplannen~~
- ~~→ Bezoek ter plaatse (en dus geen visuele controle)~~
- ~~→ Opstellen van een beroep~~



Contact

permit@hub.brussels

BRUSSELS GREEN NETWORK

*Conseil et accompagnement des entreprises
en matière d'environnement*



Beci en bref

- Beci = Brussels Enterprises Commerce & Industry
- Chambre de Commerce & Union des Entreprises de Bruxelles
- Notre mission? Aider les entreprises et les entrepreneurs!
 - Représenter et défendre leurs intérêts
 - Conseiller et accompagner
 - Former
 - Les aider à faire des affaires

Brussels Green Network

- **Conseiller**

- Législation, primes et subsides, bonnes pratiques, systèmes de management environnemental, label Entreprise Ecodynamique, économie circulaire et nouveaux business modèles,...

- **Soutenir et accompagner** les initiatives durables

- **Former et informer**

- Gestion environnementale, permis d'environnement, gestion des ressources et économie circulaire, résilience, change management, communication,...

- **Mettre en relation**

- **Représenter et défendre** les intérêts des entreprises

BGN - Accompagnement

- **Outils divers**
 - diagnostics environnement & déchets, guides bureaux écoresponsables et évènements durables, tableaux législatifs
- **Guidance individuelle**
 - Identification des **besoins** et objectifs
 - Identification des **opportunités** durables
 - Soutien dans le développement d'actions spécifiques en matière d'environnement et nouvelle économie
- **Aide à l'innovation** via Resilience Design

BGN - Accompagnement

- **Expertise**

- législation environnementale, gestion et prévention des déchets, économie circulaire, urbanisme, mobilité, ...

- **Information régulière**

- newsletters Green, magazine Bruxelles Métropole, séances d'information, ...

- **Visibilité et networking**



Merci pour votre attention!



green@beci.be

Fiona Craddock

Laura Rebreanu

Laurie Verheyen

www.brusselsgreennetwork.be





bruxelles
environnement
.brussels 

02 775 75 75 · WWW.ENVIRONNEMENT.BRUSSELS