

Appel à manifestation d'intérêt : Mise en place d'une stratégie d'achats publics durables

À transmettre au plus tard le **30 avril 2026 à 23h59**, par voie électronique à l'adresse suivante : greenprocurement@environnement.brussels



Informations générales

Désignation de l'organisation introduisant la candidature :

Nom de l'organisation :

Adresse postale officielle :

Le fonctionnaire dirigeant, en tant que représentant légal de l'organisme, valide la présente candidature :

Nom et prénom du fonctionnaire dirigeant :

Fonction du fonctionnaire dirigeant :

Adresse e-mail du fonctionnaire dirigeant :

La personne de contact chargée de suivre le projet:

Nom et prénom du contact :

Fonction et service du contact :

Adresse e-mail du contact :

La personne de référence en achats publics durables de l'organisation (le cas échéant) :

Nom et prénom du contact :

Fonction et service du contact :

Adresse e-mail du contact :



En cochant cette case, vous certifiez disposer d'un département/service/cellule marchés publics ou équivalent au sein de votre organisation.

Intérêt et motivation pour recevoir un accompagnement visant la mise en place d'une stratégie pour des marchés publics plus durables

Les éléments fournis ci-dessous serviront de base à l'analyse et à la sélection des candidatures.

1. **Décrivez ci-dessous** votre **intérêt** pour la mise en place d'une nouvelle stratégie en marchés publics durables ou l'adaptation de votre stratégie marchés publics durables existante. Décrivez le plus précisément possible vos attentes et les **objectifs** que vous souhaitez atteindre grâce à cet accompagnement.

2. Comment se passe la gestion de vos marchés publics ?

2.1. Organisation interne

La gestion est (veuillez cocher)

- ☐ centralisée
- ☐ décentralisée

2.2. Disposez-vous d'outils de gestion et si oui, lesquels ?

2.3. Quels sont les services impliqués dans les achats de fournitures et services ?

2.4. Faites-vous un suivi de vos marchés et si oui, quelle est la fréquence de ce suivi ?

2.5. Intégrez-vous des critères de durabilité dans vos marchés publics et si oui, cette intégration est-elle systématisée ?

3. Des objectifs en marchés publics durables ont-ils déjà été intégrés dans d'autres projets et plans stratégiques de l'administration ? Si oui quels sont ces objectifs et dans quels cadres ont-ils été fixés ?

4. Votre organisation a-t-elle déjà bénéficié d'un ou plusieurs services en marchés publics durables de Bruxelles Environnement ? Si oui, lesquels ?

Cochez parmi :

- ☐ Helpdesk greenprocurement
- ☐ Formations
- ☐ Outils disponibles sur le site web
- ☐ Accompagnements sur mesure
- ☐ Autre (préciser)

5. La mise en place d'une équipe projet interne est indispensable au bon développement de l'accompagnement. Ce groupe transversal doit permettre des collaborations interdisciplinaires pour couvrir les différentes dimensions de la gestion des achats durables.

Veillez indiquer les collaborateurs et collaboratrices identifié-es pour suivre ce projet.

- Personne référente du projet (obligatoire)
- Responsable des achats (obligatoire)
- Gestionnaires techniques (obligatoire par catégorie d'achats retenue)
- Collaborateur(s), collaboratrice(s) du service juridique (recommandé)
- Collaborateur(s), collaboratrice(s) lié(es) aux projets de durabilité de l'organisation (EMAS, PAC, RSE, éco-gestion, ESG...) (recommandé)
- Hiérarchie (obligatoire pour les moments-clés)

MEMBRES DE L'ÉQUIPE PROJET INTERNE	NOM	PRÉNOM
Personne référente du projet (obligatoire)		
Responsable des achats (obligatoire)		
Gestionnaires techniques (obligatoire par catégorie d'achats* retenue) * Papier, textiles, fournitures de bureau, luminaires, mobilier, nettoyage, alimentation et restauration, véhicules et transport, technologies de l'information et matériel d'imagerie, jardins, espaces verts et plantes en hydroculture, gestion des déchets		
Collaborateur(s), collaboratrice(s) du service juridique (recommandé)		
Collaborateur(s), collaboratrice(s) lié(es) aux projets de durabilité de l'organisation (EMAS, PAC, RSE, éco-gestion, ESG...) (recommandé)		
Hiérarchie (obligatoire pour les moments-clés)		

Grille d'évaluation pour la sélection

CRITÈRES	POIDS
Clarté du cadre stratégique, identification des besoins et niveau d'ambition	30/100
Système de gestion interne des marchés publics	20/100
Equipe projet désignée au sein de l'organisme	30/100
Objectifs en marchés publics durables intégrés dans d'autres projets/plans stratégiques de l'administration	20/100