|  |
| --- |
| **Région de Bruxelles-Capitale** |
| **Formulaire *easyPermit*** **Demande de permis d’environnement temporaire** |
| **Installations de classe** **1A – 1B – 2****Temporaires** |

|  |
| --- |
| **Commune du lieu de l’exploitation (concernée par la demande)** |
| Choisissez une commune. |

**Utilisez-vous le bon formulaire ?**

Ce formulaire est à utiliser dans le cas où vous exploitez une installation classée de manière **temporaire**, c’est-à-dire dont la **durée d’exploitation n’excède pas 1 an**.

Votre activité concerne un **désamiantage**? Vous devez utiliser [un formulaire spécifique.](https://environnement.brussels/pro/services-et-demandes/permis-denvironnement/les-formulaires-relatifs-aux-permis-denvironnement)

**Comment remplir ce formulaire et constituer votre dossier de demande de permis d’environnement ?**

**Ce formulaire est destiné à être rempli sur un ordinateur connecté à internet. Ceci vous donne l’accès aux informations complémentaires via les hyperliens et les logos** 

|  |
| --- |
| **Légende utilisée dans le formulaire***Passez simplement votre souris sur ce logo pour faire apparaître une information complémentaire. Ne tenez pas compte de « ctrl+click ».* |

Fournissez-nous un **dossier le plus complet possible** pour que nous puissions analyser votre demande de permis d’environnement et la déclarer complète rapidement.

**Il se peut toutefois que nous vous demandions d’autres informations complémentaires par la suite, lorsque nous analyserons votre dossier ou après la visite de vos installations.** Par exemple, une fiche technique spécifique à vos installations.

**Besoin d’aide ?**

Contactez :

* **hub.brussels** si votre demande concerne une entreprise ou un commerce, via mail;
* Dans les autres cas :
	+ **Bruxelles Environnement** (classe 1A/1B/[2 «public»](https://environnement.brussels/pro/services-et-demandes/permis-denvironnement/comment-introduire-votre-demande-de-permis-denvironnement#permis-denvironnement-temporaire)), également via mail.
	+ [**Le service environnement de la commune**](http://app.bruxellesenvironnement.be/listes/?nr_list=PE_communes_contacts) **concernée par votre demande** (classe 2)

**Répertoire des cadres**

[Cadre 1 : Lieu d’exploitation 4](#_Toc153792627)

[Cadre 2 : Informations relatives au demandeur – contact  4](#_Toc153792628)

[Cadre 3 : Votre demande 6](#_Toc153792629)

[Cadre 4 : Sécurité 7](#_Toc153792630)

[Cadre 5 : Gestion des eaux usées 7](#_Toc153792631)

[Cadre 6 : Installations classées de cette demande 8](#_Toc153792632)

[Cadre 7 : Mobilité 9](#_Toc153792633)

[Cadre 8 : Horaires de fonctionnement et de livraison 9](#_Toc153792634)

[Cadre 9 : Conservation de la nature 10](#_Toc153792635)

[Cadre 10 : Note explicative 10](#_Toc153792636)

[Cadre 11 : Plans et description du site d’exploitation 10](#_Toc153792637)

[Frais de dossier 12](#_Toc153792638)

[Répertoire des annexes 12](#_Toc153792639)

[Votre signature 13](#_Toc153792640)

[Comment et où introduire votre dossier? 14](#_Toc153792641)

[Suite de la procédure 15](#_Toc153792642)

Lieu d’exploitation

|  |
| --- |
| Lieu de l’exploitation |
| Rue |  |
| N° et boîte |  |
| Code postal |  |
| Commune |  |

[Retour au répertoire des cadres](#RepertoireCadres)

Informations relatives au demandeur – contact [****](#_Informations_relatives_au)

|  |  |
| --- | --- |
| A | Informations relatives au demandeur |
| ⇨ | Votre identité comme demandeur Cochez une seule case. |
|  |[ ]  Personne physique |
|  | Nom |  |
|  | Prénom |  |
|  | Rue |  |
|  | N° et boîte |  |
|  | Code postal |  |
|  | Commune |  |
|  | E-mail |  |
|  | GSM / Téléphone |  |
|  |[ ]  Personne morale |
|  | Nom |  |
|  | Forme juridique |  |
|  | N° d’entreprise |  |
|  | Nom du représentant |  |
|  | Prénom du représentant |  |
|  | E-mail |  |
|  | GSM / Téléphone |  |
|  | **Siège social** |
|  | Rue |  |
|  | N° et boîte |  |
|  | Code postal |  |
|  | Commune |  |
| ⇨ | Comme demandeur représentez-vous une personne morale de droit public **[](#PersonneMorale_DroitPublic2" \o "Personne qui représente l'État, les régions, les établissements publics comme les universités ou les hôpitaux...)** ? |
|  |[ ]  Oui |
|  | [ ]  | Non |
| ⇨ | **Comme demandeur êtes-vous propriétaire du site, de l’immeuble ou de la partie de l’immeuble où se trouve l’exploitation concernée par la demande ?**  |
|  |[ ]  Oui |
|  |[ ]  Non |
| B | Contact  |
| ⇨ | Personne de contact [****](#personne_contact)A compléter uniquement si la personne de contact n’est pas le demandeur repris [*au point A*](#identite_demandeur) |
|  | Nom |  |
|  | Prénom |  |
|  | Fonction |  |
|  | Nom de la société |  |
|  | Rue |  |
|  | N° et boîte |  |
|  | Code postal |  |
|  | Commune |  |
|  | E-mail |  |
|  | GSM / Téléphone |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ⇨ | Comment souhaitez-vous introduire votre demande et communiquer dans le cadre de celle-ci ? Cochez une seule case. |
|  |[ ]  Par **courrier électronique** |
|  |  | ⮩ Indiquez l’**adresse électronique à utiliser par l’administration** pour toute communication : |
|  |  | *Pour toute communication électronique avec Bruxelles Environnement dans le cadre de votre dossier, utilisez l’adresse* *permit-pemv@environnement.brussels* *. Les modalités techniques sont reprises dans la* [*convention de communication électronique*](https://environnement.brussels/sites/default/files/user_files/proc_conventioncomelectro_fr.pdf)*.**Attention : pour les demandes de* [*permis d’environnement de classe 2 de compétence communale*](https://environnement.brussels/pro/services-et-demandes/permis-denvironnement/comment-introduire-votre-demande-de-permis-denvironnement#permis-denvironnement-temporaire)*, consultez le* [*tableau « services environnement des Communes »*](https://app.bruxellesenvironnement.be/listes/?nr_list=PE_communes_contacts) *(****colonne « Introduction de dossiers sous format électronique »****) pour savoir s’il est possible de communiquer de manière électronique.* |
|  |[ ]  Par **courrier papier** |
|  |  | ⮩ Adresse postale où envoyer le courrier pour cette demande Cochez une seule case. |
|  |  |[ ]  Adresse du [demandeur](#identite_demandeur) |
|  |  |[ ]  Adresse de la [personne de contact](#personne_contact) |

[[Retour au répertoire des cadres](#RepertoireCadres)](#RepertoireCadres)

Votre demande

|  |
| --- |
| Objet de la demande [](#Objet_Demande" \o "Exemples : exploitation de manière temporaire d’une salle de fêtes, d’un broyeur, d’un groupe de secours ou d’un parking lors d’un évènement….)  |
|  | Décrivez en quelques mots l’objet de la demande :  |
| Le projet nécessite-t-il un permis d’urbanisme ? |
|[ ]  Oui |
|[ ]  Non |
| ⮩ | Si vous avez répondu **OUI**, joignez une copie de votre formulaire de demande de permis d’urbanisme en **annexe 2** |
| Caractéristiques des installations ou du bien Vous pouvez cocher plusieurs cases. |
|[ ]  La demande concerne des installations d’utilité publique [](#InstallationUtilitePublique2" \o "Installation classée dont l'intérêt principal d'exploitation est de servir la collectivité (équipements scolaires, réseaux de transport ou de distribution d’électricité, réseaux de télécommunication,…)) ou l’exploitation d’une ressource d’utilité publique (captage d’eau souterraine). |
|[ ]  Le bien abritant les installations est [classé au patrimoine ou en cours de classement ou inscrit sur la liste de sauvegarde du patrimoine immobilier ou en cours d’inscription](http://patrimoine.brussels/decouvrir/registre-du-patrimoine-protege). |
|[ ]  La demande ne concerne aucune de ces situations. |
| Sur la parcelle concernée par la demande, existe-t-il d’autres activités soumises à permis d’environnement ? |
|[ ]  Oui |
|[ ]  Non |
| ⮩ | Si **OUI**, indiquer la référence du permis: ………… |
| Les installations faisant l’objet de la présente demande ont-elles déjà fait l’objet d’un permis d’environnement temporaire ? |
|  [ ]  |  Oui  |
|  [ ]  |  Non  |
|  ⮩ | Si **OUI**, indiquer la référence du/des permis : ………… |
| Langue du dossier Cochez une seule case. |
| La langue du dossier détermine la langue du traitement du dossier et de la décision. |
|[ ]  Français |
|[ ]  Néerlandais |

[Retour au répertoire des cadres](#RepertoireCadres)

Sécurité

|  |  |
| --- | --- |
| A | Installations électriques |
|[ ]  Pas concerné*Vous n’êtes pas concerné si :** *Vous n’avez* ***pas d’installation électrique*** *alimentant vos installations classées*
* *Votre demande concerne un* ***nouveau projet*** *pour lequel les installations électriques ne sont pas encore en activité*
 |
|[ ]  Concerné* Joignez le dernier rapport de contrôle périodique des installations électriques par un [organisme agréé](https://economie.fgov.be/fr/themes/energie/sources-denergie/electricite/controle-des-installations) en **annexe 3** :
* *Rapport < 5 ans pour la Basse Tension*
* *Rapport < 1 an pour la Haute Tension*
 |

[Retour au répertoire des cadres](#RepertoireCadres)

Gestion des eaux usées

|  |  |
| --- | --- |
| ⇨ | Votre exploitation produit-elle des eaux usées ? |
|  |[ ]  Oui |
|  |[ ]  Non |
|  | ⮩ | Si vous avez répondu **NON** : *passez au* [*cadre 6*](#Cadre6_InstallationsClassees) *: Installations classées de cette demande*. |
|  | ⮩ | Quel type d’eaux usées produisez-vous ? |
|  |  |[ ]  Eaux usées domestiques  |
|  |  |[ ]  Eaux usées non domestiques [](#EauxUsees_NonDomestiques" \o "Les eaux usées autres que domestiques. Exemples : eaux usées provenant du laboratoire, eaux usées provenant de l’atelier de traitement de surface des métaux, eaux usées provenant de l’atelier d’entretien de véhicules ...) |
|  | ⮩ | Où rejetez-vous les eaux usées ? Vous pouvez cocher plusieurs cases.*Il vous sera demandé d’indiquer ces points de rejet* ***sur les plans des installations*** *exigés au* [*cadre 11*](#Cadre11_Plans) *: Plans et description du site d’exploitation.* |
|  |  |[ ]  A l’égout |
|  |  |[ ]  En eaux de surface [](#EauxSurface2" \o "canal, ruisseaux, étang,… )  |
|  |  |[ ]  Par infiltration dans le sol.  |
|  |  |  | Veuillez préciser le type d’infiltration *(puits perdu, drain de dispersion, …)* : |  |
|  |  |[ ]  Autre procédé (précisez) : |  |
|  | ⮩ | Traitez-vous les eaux usées avant de les rejeter ? |
|  |  |[ ]  Oui |
|  |  |[ ]  Non |
|  |  |  | Si vous avez répondu **OUI**, veuillez préciser le **type de traitement**. *Par exemple : séparateur d’hydrocarbures, dégraisseur, système d’épuration physico-chimique, système d’épuration biologique tel qu’une mini-station, fosse septique…* |
|  |  |  | * Type de traitement :
 |  |
|  |  |  | **A l’exception** des séparateurs d’hydrocarbures, dégraisseurs, dessableurs, décanteurs, débourbeurs, filtres et systèmes de traitement des eaux de distribution (adoucisseur), **tout système de traitement et de dispersion des eaux usées** [](#SystèmeTraitementDispersionEauxUsees" \o "Par exemple : fosses septiques, mini-station, lagunages, station d'épuration, drains, puits-perdus.)est concerné par la [rubrique 56](http://app.bruxellesenvironnement.be/listes/?nr_list=IC_LIST). Dans ce cas, elle doit figurer dans le tableau des installations classées *(voir* [*cadre 6*](#Cadre6_InstallationsClassees)*: Installations classées de cette demande)* |
|  | Pour les **systèmes de traitement des eaux usées concernés par la rubrique 56**, vous devez décrire le système et le rendement épuratoire éventuel dans la note explicative  *(voir* [*Cadre 10*](#Cadre10_NoteExplicative)*)*  |

[Retour au répertoire des cadres](#RepertoireCadres)

Installations classées de cette demande

|  |
| --- |
| Comment procéder pour déterminer les [installations classées](https://environnement.brussels/pro/services-et-demandes/permis-denvironnement/le-permis-denvironnement-quest-ce-que-cest) de votre activité ? |
| * Consultez [l’outil *easyPermit*](http://app.bruxellesenvironnement.be/easyPermit/). Cet outil vous propose une **liste d’installations classées** généralement rencontrées dans un secteur d’activité donné ainsi que les **documents et informations** à fournir pour ces installations classées.
 |
| * Joignez en **annexe 1** :
	+ Le **tableau des installations classées** obtenu via [l’outil *easyPermit*](http://app.bruxellesenvironnement.be/easyPermit/) ;
	+ Tous les **documents et informations** spécifiques à vos installations classées renseignés dans ce même outil. [](#DocumentsInformations_EasyPermit" \o "Si vous avez beaucoup de documents et informations à joindre, veuillez spécifier clairement à quelle(s) installation(s) classée(s) ils se rapportent.)
 |
| Vos installations classées sont soumises à l’avis du SIAMU ? [****](#Siamu) |
| Vérifiez si la **colonne « SIAMU »** du tableau des installations classées obtenu via [l’outil *easyPermit*](http://app.bruxellesenvironnement.be/easyPermit/) est cochée pour une ou plusieurs des installations classées demandées. Le cas échéant : joignez le formulaire de demande d’avis SIAMU ainsi que la fiche descriptive dûment **complétés** et **signés** en **annexe 4.**[*Où trouver le formulaire et la fiche descriptive ?*](https://pompiers.brussels/fr/urbanisme-environnement-lotir) L’autorité compétente peut, suite à l’analyse de votre dossier, décider de demander l’avis au SIAMU en fonction de la situation et du type d’installation classée.Dans tous les cas, vous serez tenu informé au cours de la procédure de traitement de votre dossier.  |

[Retour au répertoire des cadres](#RepertoireCadres)

# Mobilité

|  |
| --- |
| Circulation et stationnement |
| * + Si vos installations ou votre activité risquent d’avoir un **impact sur la mobilité** dans le quartier **et/ou ;**
	+ Si des **véhicules de plus de 3,5 T se rendent sur le site et/ou ;**
	+ Si des **emplacements vélos** sont prévus.
* Vous devez analyser leur incidence sur l’environnement de façon approfondie dans la note explicative  *(voir* [*Cadre 10*](#Cadre10_NoteExplicative)*)*
* Si des véhicules de plus de 3,5 T se rendent sur le site et/ou si des emplacements vélo sont prévus, il vous sera demandé d’indiquer ces informations sur les plans des installations exigés au [cadre 11](file:///%5C%5Cdata%5Cl).
 |

[Retour au répertoire des cadres](#RepertoireCadres)

#  Horaires de fonctionnement et de livraison

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ⇨ | Veuillez préciser la date exacte de **démarrage** de l’activité temporaire (si connue)Format : jj/mm/aaaa |  |
| ⇨ | Veuillez préciser la **durée** de l’activité temporaire |  |
| ⇨ | Veuillez préciser les horaires de fonctionnementIndiquez de …h à …h. |  |
| ⇨ | Veuillez préciser les **dates** exactes de **livraison** (si connues)*Format : jj/mm/aaaa**Si vous avez précisé un horaire de livraison, il vous sera demandé d’indiquer la (les) zone(s) de livraison sur les plans des installations exigés au* [*cadre 11*](#Cadre11_Plans)*.* |  |
| ⇨ | Veuillez préciser les horaires de livraison *Indiquez de …h à …h.* |  |

[Retour au répertoire des cadres](#RepertoireCadres)

Conservation de la nature

|  |  |
| --- | --- |
| ⇨ | Si vous disposez d’une étude ou de toute autre information concernant les espaces verts ou naturels (par exemple : plan d’abattage d’arbres, aménagements paysagers, évaluation appropriée des incidences…), |
|  | joignez-les **en annexe 5.** |

[Retour au répertoire des cadres](#RepertoireCadres)

 Note explicative

|  |  |
| --- | --- |
| ⇨ | Dans la note explicative, décrivez :* Les machines et équipements ;
* Les produits et matériaux stockés ;
* Les déchets stockés ;
* Les mesures en fin d’activité.

*Description des mesures qui seront prises pour remettre les lieux dans l’état d’origine et pour le démantèlement, en fin d’activité, des installations temporaires pour lesquelles le permis d’environnement est sollicité.*C’est également dans cette note explicative que vous devez indiquer/rassembler toutes les informations qui vous sont demandées dans le formulaire de demande de permis ou dans l’outil easyPermit ainsi que toute information ou explication permettant à l’autorité compétente de mieux comprendre votre demande.  |
| * Joignez la note explicative **en annexe 6.**
 |

[Retour au répertoire des cadres](#RepertoireCadres)

Plans et description du site d’exploitation

|  |  |
| --- | --- |
| ⇨ | Plan d’implantation du site d’exploitation |
| Joignez en **annexe 7.1** un plan d’implantation du site d’exploitation à une échelle lisible en format A3 maximum. |
| Ce plan représente le quartier avec localisation du site.Il doit indiquer : * L’échelle
* L’orientation ;
* Le tracé des voiries contiguës au site et leur dénomination ;
* Les sens empruntés par la circulation automobile ;
* L’implantation et l’affectation des constructions environnantes dans un rayon de 50m au moins autour du périmètre du site d’exploitation.
 |
| ⇨ | Plans des installations  |
| Joignez en **annexe 7.2** :* + Les plans des installations dressés à une échelle lisible en format A3 maximum
	+ Un plan général et des plans zoomés pour montrer clairement l’implantation des éléments suivants (si d’application):
 |
|  | **Voir cadre** |
| * Tous les points de rejet d’eaux usées (en eaux de surface, à l’égout)
 | [5](#Cadre5_GestionEauxUsees) |
| * Les zones de dépôts de déchets non dangereux et dangereux
 | / |
| * Vos installations classées
 | [6](#Cadre6_InstallationsClassees) |
| * Toutes les informations qui vous sont demandées via le résultat de l’outil *easyPermit*
 | [6](#Cadre6_InstallationsClassees) |
| * Les zones de stationnement pour vélos prévues ou installées
 | [7](#Cadre7_Mobilite) |
| * Les aires de manœuvre des véhicules lourds
 | [7](#Cadre7_Mobilite) |
| * Les zones de livraison (chargement et de déchargement)
 |  [7](#Cadre7_Mobilite) |
|  | Tous les plans doivent comporter une échelle. |
| ⇨ | Plan de gestion des eaux usées sur le site *Si votre demande concerne un site existant rejetant uniquement des eaux usées domestiques en égout public, vous ne devez pas joindre de plan d’égouttage.*  |
| Joignez en **annexe 7.3** un plan d’égouttage ou un schéma indiquant clairement : |
| * + Les canalisations des eaux usées
	+ Le type d’eaux usées
	+ Les puits de mesure, si vous en avez.
	+ Les installations de traitement ou d’épuration si vous en avez.
 |
| ⇨ | Photos du site  |
| Joignez en **annexe 7.4** des photos du site.Ces photos doivent nous permettre d’évaluer correctement la situation.Elles sont : |
| * + En couleur
	+ Numérotées
	+ Référencées avec leurs numéros sur le plan des installations.

Si vous introduisez votre dossier sous format électronique, veuillez regrouper les photos dans un même fichier. |

[Retour au répertoire des cadres](#RepertoireCadres)

Frais de dossier

|  |
| --- |
| Les frais de dossier s’élèvent à  € 125 pour toute demande de permis d'environnement temporaire. |
| Notez que des droits de dossier complémentaires sont réclamés dans les communes. Ces frais varient d’une administration communale à une autre. Pour connaître le montant de ceux-ci, veuillez contacter le [service « environnement »](https://app.bruxellesenvironnement.be/listes/?nr_list=PE_communes_contacts) de la commune concernée par la demande de permis d’environnement. |
| **Frais pour la Région – modalités de paiement** |
| Effectuez votre versement au compte du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale |
|  IBAN | **BE51 0912 3109 6162** |
|  BIC | **GKCC BE BB** |
|  Communication | Demande de permis temporaire de classe (*choisir*) 1A ou 1B ou 2Adresse du site d’exploitation concerné par cette demande |
|  | Joignez la preuve de paiement des frais de dossier communaux et/ou régionaux en **annexe 8**. |

[Retour au répertoire des cadres](#RepertoireCadres)

Répertoire des annexes

|  |
| --- |
| Joignez toutes les annexes listées dans ce répertoire pour les cadres qui vous concernent. |
| Comment procéder ? |
| ***Pour un dossier Papier*** Numérotez chacune des annexes dans l’ordre imposé dans le répertoire ci-dessous.Reprenez-les dans le même ordre et avec le même intitulé que dans le répertoire ci-dessous.Cochez les cases qui correspondent aux annexes jointes.Si vous avez des annexes supplémentaires à joindre :* + Placez-les en dernier lieu
	+ Attribuez-leur un numéro.

***Pour un dossier Electronique***Nommez chaque fichier en débutant par le code repris dans la colonne « CODE » du répertoire ci-dessous, suivi éventuellement d’un bref descriptif du document. |
| Répertoire des annexes |
| **N° de l’annexe** | **Case à cocher** | **Intitulé de l’annexe** | **CODE** | **Cadre du formulaire** |
| 1 |  |  |  |  |
| 1.1 |[ ]  Tableau des installations classées | A11\_IC\_List | [6](#Cadre6_InstallationsClassees) |
| 1.2 |[ ]  Documents et informations spécifiques à vos installations classées [](#info23)  | A12\_IC\_Doc | [6](#Cadre6_InstallationsClassees) |
| 2 |[ ]  Formulaire de demande de permis d’urbanisme | A2\_ASK\_URB | [3](#Cadre3_VotreDemande) |
| 3 |[ ]  Rapport de contrôle périodique des installations électriques basse tension/ haute tension | A3\_CERT\_Elec | [4](#Cadre4_Sécurité) |
| 4 |  |  |  |  |
| 4.1 |[ ]  Formulaire de demande d’avis de prévention incendie (SIAMU) | A41\_ASK\_SIAMU | [6](#Cadre6_InstallationsClassees) |
| 4.2 |[ ]  Fiche descriptive des mesures de prévention incendie | A42\_ASK\_SIAMU | [6](#Cadre6_InstallationsClassees) |
| 5 |  | Rapport Nature | A5\_RAP\_Nat | [9](#Cadre9_ConservationNature) |
| 6 |[ ]  Note explicative | A6\_RAP\_Incid | [10](#Cadre10_NoteExplicative) |
| 7 |  |  |  |  |
| 7.1 |[ ]  Plan d’implantation | A71\_MAP\_Imp | [11](#Cadre11_Plans) |
| 7.2 |[ ]  Plan des installations | A72\_MAP | [11](#Cadre11_Plans) |
| 7.3 |[ ]  Plan de gestion des eaux usées sur le site | A73\_MAP\_Eau | [11](#Cadre11_Plans) |
| 7.4 |[ ]  Photos | A74\_ILLU\_Photo | [11](#Cadre11_Plans) |
| 8 |[ ]  Preuve de paiement des frais de dossier | A8\_CERT\_Pay | [précisions](#FraisDossier) |

[Retour au répertoire des cadres](#RepertoireCadres)

Votre signature

|  |  |
| --- | --- |
| Vos nom et prénom : |  |
| Agit en qualité de : |  |
| Déclare que toutes les informations exposées dans cette demande de permis d’environnement temporaire sont exactes. |
| Date : |  |
| Votre signature : |  |

Si le signataire n’est pas le futur titulaire ou le représentant légal du futur titulaire du permis d’environnement temporaire, vous devez joindre un **mandat** en **un exemplaire**.

Comment et où introduire votre dossier?

Le dossier doit comporter les éléments suivants :

* Le formulaire de demande complété et signé ;
* Toutes les annexes (voir le [tableau répertoire des annexes](#RepertoireAnnexes)) ;
* Les [copies nécessaires](#ExemplairesFormatPapier) dans le cas d’un envoi papier.

Introduisez votre dossier **soit sous format électronique** (c’est le mode de communication le plus simple et le plus rapide), **soit sous format papier**.

Reportez-vous au tableau ci-dessous pour savoir comment et où introduire votre dossier en fonction de la classe de permis et du format choisi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Classe de permis[[1]](#footnote-2)** | **Autorité compétente** | **Format papier**(Dépôt ou Envoi postal par courrier simple ourecommandé[](#CourrierRecommande" \o "Veuillez noter qu’un courrier recommandé n’est plus obligatoire mais il garde l’avantage de prouver l’envoi.)) | **Format électronique** |
| **Classe 2** | Commune | **En 2 exemplaires à** [**l’adresse de la commune concernée**](http://app.bruxellesenvironnement.be/listes/?nr_list=PE_communes_contacts) | Consultez le [tableau « services environnement des Communes »](https://app.bruxellesenvironnement.be/listes/?nr_list=PE_communes_contacts) (**colonne « Introduction de dossiers sous format électronique »**) pour savoir s’il est possible d’introduire votre dossier sous format électronique et pour connaitre les modalités pratiques.  |
| **Classe 2 « public »[[2]](#footnote-3) OU** **Classe 2 comportant une installation classée de classe 1C ou 1D** | Bruxelles Environnement | **En 2 exemplaires à l’adresse suivante :**Site de Tour & TaxisDivision Autorisations et PartenariatsAvenue du Port 86C/30001000 Bruxelles | Envoyez votre dossier à permit-pemv@environnement.brussels (Respectez la [convention de communication électronique](https://environnement.brussels/sites/default/files/user_files/proc_conventioncomelectro_fr.pdf)) |
| **Classe 1A ou 1B**  | Bruxelles Environnement | **En 2 exemplaires à l’adresse suivante :**Site de Tour & TaxisDivision Autorisations et partenariatsAvenue du Port 86C/30001000 Bruxelles | Envoyez votre dossier à permit-pemv@environnement.brussels (Respectez la [convention de communication électronique](https://environnement.brussels/sites/default/files/user_files/proc_conventioncomelectro_fr.pdf)) |

Suite de la procédure

Pour connaître la suite de la procédure, vous pouvez consulter notre page d’information relative au [permis d’environnement temporaire](https://environnement.brussels/pro/services-et-demandes/permis-denvironnement/les-etapes-de-procedure-apres-lintroduction-de-votre-demande-de-permis-ou-de-votre-declaration#permis-denvironnement-temporaire).

Les données à caractère personnel vous concernant sont traitées par Bruxelles Environnement et l’administration communale à des fins de traitement et de suivi de votre dossier de demande ou de déclaration, en vertu de l'Ordonnance du 5 juin 1997 relative aux permis d'environnement.

Vos données sont conservées pendant toute la durée de suivi de votre demande et tant que l’autorisation qui en découle produit des effets juridiques, tenant notamment compte des obligations qui s’imposent suite à une cessation d’activité.

Bruxelles Environnement et l’administration communale sont soumis à des obligations de transparence de l’information environnementale, en vertu notamment des Décret et ordonnance conjoints du 16 mai 2019 de la Région de Bruxelles-Capitale, la Commission communautaire commune et la Commission communautaire française relatifs à la publicité de l'administration dans les institutions bruxelloises.

Vous pouvez accéder, rectifier et supprimer vos données en contactant Bruxelles Environnement par e-mail à l'adresse permit@environnement.brussels ou par courrier (Bruxelles Environnement, Division Autorisations & Partenariats, avenue du Port 86C/3000, 1000 Bruxelles) ou en contactant l’administration communale aux coordonnées reprises dans le tableau figurant [au lien suivant.](http://app.bruxellesenvironnement.be/listes/?nr_list=PE_communes_contacts)

S’il s’agit d’un dossier géré par Bruxelles Environnement, vous pouvez également prendre contact avec notre délégué à la protection des données par e-mail (privacy@environnement.brussels) ou par courrier (Bruxelles Environnement, Privacy, avenue du Port 86C/3000, 1000 Bruxelles).

Le cas échéant, vous pouvez introduire une réclamation auprès de l'Autorité de protection des données (rue de la presse 35, 1000 Bruxelles).

1. Si votre activité ou votre projet comprend plusieurs installations de classes différentes, vous devez demander le permis qui correspond à l’installation de la classe la plus élevée. Vous ne devez donc faire qu’une seule demande de permis d’environnement même si vous avez plusieurs installations classées.

## Ces installations sont classées en six classes selon l’importance de l’impact qu’elles peuvent avoir, de l’importance la moins élevée à la plus élevée : classes 3, 1C, 1D, 2, 1B, 1A.

 [↑](#footnote-ref-2)
2. Les permis de classe 2 « public » sont des installations présentant une des caractéristiques suivantes :

[Installation classée](https://environnement.brussels/pro/services-et-demandes/permis-denvironnement/le-permis-denvironnement-quest-ce-que-cest) exploitée par une personne morale de droit public [](#PersonneMorale_DroitPublic" \o "Personne qui représente l'État, les régions, les établissements publics comme les universités ou les hôpitaux...) ;

[Installation classée](https://environnement.brussels/pro/services-et-demandes/permis-denvironnement/le-permis-denvironnement-quest-ce-que-cest) située dans [un bâtiment classé au patrimoine ou en cours de classement ou dans un bâtiment inscrit sur la liste de sauvegarde du patrimoine immobilier ou en cours d’inscription](http://patrimoine.brussels/decouvrir/registre-du-patrimoine-protege) ;

Installation d’utilité publique [](#InstallationUtilitePublique" \o "Installation classée dont l'intérêt principal d'exploitation est de servir la collectivité (équipements scolaires, réseaux de transport ou de distribution d’électricité, réseaux de télécommunication,…))ou exploitation d’une ressource d’utilité publique (captage d’eau souterraine). [↑](#footnote-ref-3)