

Appel à intérêt

Accompagnement au développement d'une nouvelle centrale d'achats

À renvoyer pour le 01/12/2023 à minuit au plus tard,
Par e-mail, à greenprocurement@environnement.brussels



Informations générales

Désignation de l'organisme bruxellois introduisant la candidature

Nom de l'organisme :

Adresse postale officielle :

Le fonctionnaire dirigeant responsable de la candidature

Nom et prénom du fonctionnaire dirigeant :

Fonction du fonctionnaire dirigeant :

Adresse e-mail du fonctionnaire dirigeant :

La personne de contact chargée de suivre le projet (éco-responsable ou équivalent) :

Nom et prénom du contact :

Fonction et service du contact :

Adresse e-mail du contact :

Le référent achats publics durables de l'organisation (s'il existe) :

Nom et prénom du contact :

Fonction et service du contact :

Adresse e-mail du contact :

En cochant cette case, vous certifiez disposer d'un département/service/cellule marchés publics ou équivalent au sein de votre organisation.

Intérêt et motivation pour recevoir un accompagnement visant le développement d'une centrale d'achats durables

Veillez décrire ci-dessous :

- A)** Dans quel secteur ou quelle catégorie d'achats envisagez-vous de lancer votre centrale d'achats? Quels sont vos besoins pour le lancement de la centrale d'achats? Quels sont vos attentes et vos objectifs liés à l'accompagnement du facilitateur marchés publics durables?

B) À quels organismes la centrale d'achats sera-t-elle accessible ?

Par exemple :

- » Organismes fédéraux ;
- » Organismes régionaux ;
- » Pouvoirs locaux ;

C) Comment se passe la gestion de vos marchés publics ? Disposez-vous d'un système de gestion permettant la centralisation et le monitoring interne de vos marchés ?

- D)** L'organisme a-t-il identifié un référent achat durable ? Si oui, l'agent connaît-il et est-il connu du service greenprocurement de Bruxelles Environnement ?

- C)** Dans la mesure du possible, n'hésitez pas à indiquer également les collaborateurs pressentis que votre organisation serait prête à mobiliser pour le développement ainsi que pour la gestion de la nouvelle centrale d'achats (une fois que celle-ci sera en place). Le recrutement de collaborateurs pour la prise en charge peut-il être envisagé ?

Grille d'évaluation

Les critères recouvrent des indicateurs quant aux besoins, attentes et objectifs de l'organisation pour assurer la portée de la centrale d'achats ainsi que la mise à disposition possible des ressources internes pour participer à ce projet. Les critères sont classés par ordre de priorité pour garantir la bonne conduite du projet.

Critères	Priorité
Cadre et définition du projet, identification des besoins et ambition générale	30/100
Potentiel d'impact de la formation sur base du système de gestion interne des marchés publics	20/100
Formation en marchés publics durables suivies par les agents	20/100
Référent(s) achats durables désigné(s) au sein de l'organisme	20/100
Mise à disposition des ressources humaines	10/100