

# Mollo sur le papier

Souvent, trop souvent, vous recevez un courrier (papier de l'école, du club de sport, de votre atelier de peinture...) pour communiquer une information quelconque. Au final, cela fait beaucoup de papier qui finit à la poubelle. À l'occasion de la SERD, encourager les organisations qui vous contactent à emprunter une autre voie que la communication par courrier papier.

## Information générale



Réduire



difficulté



Réutiliser



impact  
environnemental



Recycler



coût

Flux de déchets



papier



emballage



organique



DEEE

## Objectifs de cette action

- ▶ Réduire la consommation de papier.

## Exemples d'outils pour réaliser cette action

### ***Demande collective***

- ▶ Qu'est-ce que c'est ? Se réunir à plusieurs citoyens pour convaincre une organisation (club de sport ou de loisir, école...) de recourir à des solutions pour réduire la consommation de papier.
- ▶ Comment l'utiliser ? Avant la SERD, faites signer une pétition aux personnes intéressées et remettez-la au gestionnaire de l'organisation concernée.
- ▶ Que permet-elle d'évaluer ? La quantité de papier économisée.

## Préparation de l'action : évaluation de la situation initiale (audit)

### ***2 mois avant la SERD***

Mesurez la quantité de courrier papier reçue de la part de l'organisation au cours d'une période déterminée (par exemple un mois, pour que cela soit suffisamment représentatif).

## Préparation de l'action : développement et mise en place

### 1 mois avant la SERD

Rédigez la pétition et rassemblez les signatures des personnes souhaitant que l'organisation qu'elles fréquentent utilise des alternatives aux courriers papiers individuels.

## Mise en œuvre de l'action

### Pendant la SERD

Avec les personnes disponibles qui ont signé la pétition, rencontrez le gestionnaire de l'organisation. Remettez-lui la pétition signée et expliquez-lui l'importance de cette action, afin de le motiver. En lui suggérant des autres modes de communication (e-mail, affichage « public », intranet...), vous faciliterez son engagement.

## Méthodologie d'évaluation (mesure des résultats)

- ▶ Après avoir sensibilisé le gestionnaire de l'organisation, mesurez le volume de courrier individuel reçu pendant la même période que celle de référence.
- ▶ La différence entre les deux mesures = la quantité de papier inutilement consommé évitée grâce à votre action.

## Plus d'information

- ▶ Conseils pour diminuer la consommation de papier à l'école :  
[http://documentation.bruxellesenvironnement.be/documents/IF\\_PapierEcoles\\_PROF\\_FR.PDF?langtype=2060](http://documentation.bruxellesenvironnement.be/documents/IF_PapierEcoles_PROF_FR.PDF?langtype=2060)
- ▶ Exemples d'actions (plus d'exemples sur [www.ewwr.eu](http://www.ewwr.eu))
  - Plateforme d'information et d'échange pour les écoles (Belgique) : <http://www.smartschool.be/>
  - Plateforme gouvernementale pour un échange de documents avec les écoles (Belgique) :  
<http://www.klasse.be/leraren/40243/scholen-gaan-digitaal-met-online-platform-mijn-onderwijs/>
- ▶ European Week for Waste Reduction : [www.ewwr.eu](http://www.ewwr.eu)      [contact@ewwr.eu](mailto:contact@ewwr.eu)