

Bureau éco-responsable exemplaire



PUBLIC CIBLE

- Collaborateurs



PERSONNES À IMPLIQUER

- Cellule Eco-conseil
- Responsable Logistique
- Responsable Ressources Humaines
- Responsable Communication



OBJECTIFS

- Rappeler les éco-gestes au bureau
- Susciter un engagement en faveur d'un changement de comportement

DESCRIPTION

Avec ce bureau éco-responsable fictif installé dans un lieu de passage de votre bâtiment, vous illustrez concrètement tous les éco-gestes à adopter, notamment en matière d'énergie. Une check list pour permettre à chacun de faire son état des lieux, assortie d'un « contrat » d'engagement à adopter certains gestes complètent le dispositif en faveur du changement de comportement.

MÉTHODOLOGIE

1. Choisissez un lieu de passage.
2. Listez les bonnes pratiques possibles dans votre organisation :
 - Petits électro-ménagers (bouilloire, etc.) sur une multiprise à interrupteur, éteinte en cas de non-utilisation ;
 - Lumières et ordinateur éteints en cas d'absence ;
 - Radiateur désencombré, vanne thermostatique sur 3, boudin isolant, pull, etc. ;
 Mais aussi tous les éco-gestes en matière de déchets (tasse, tri, impression R/V, papier de brouillon, etc.) ou de mobilité (abonnement STIB, accessoires vélo, etc.).
3. Réunissez le matériel nécessaire : le décor doit être réaliste !
4. Préparez des affichettes pointant les bons gestes et affichez en grand une présentation synthétique des actions environnementales menées par votre organisation. À heures d'affluence, distribuez une check list qui permet de faire un bilan individuel, proposez un engagement sous forme d'un contrat et remerciez ceux qui s'engagent avec du petit matériel (multiprise, affichettes pour leur bureau, etc.).
5. Assurez un suivi par mail pour remercier les participants, rappeler l'engagement pris par chacun et le matériel distribué.



POINTS D'ATTENTION

- Conditionnez toujours le « cadeau » au fait d'adopter un éco-geste.
- Partagez les engagements pris.
- Si nécessaire, faites une installation itinérante selon les flux de passage.
- Organisez régulièrement des communications de relance.



TÉMOIGNAGE

« Les employés communaux aiment partager leur expérience auprès du service Eco-Conseil, à propos de qu'ils font ou de ce qui pourrait être fait pour aller plus loin. Ce bureau exemplaire à l'entrée des immeubles communaux fut un excellent moyen pour échanger en direct et mieux faire connaître les actions environnementales mises place au sein de l'Administration. Pour le personnel ouvrier, un « bureau » café chaud a été mis en place dès 6h du matin : un vrai succès, surtout aux portes de l'hiver ! Une occasion de rappeler à tous que ce n'est qu'ensemble que l'on peut faire bouger les choses. »

Thai's Pons, Service Eco-conseil, Administration Communale de Schaerbeek

BESOINS



**bruxelles
environnement**
brussels

