|  |
| --- |
| **Région de Bruxelles-Capitale** |
| **Formulaire *easyPermit***  **Déclaration** |
| **Installations de classe 1C et 3** |

|  |
| --- |
| **Commune du lieu de l’exploitation (concernée par la demande)** |
| Choisissez une commune. |

**Utilisez-vous le bon formulaire ?**

Votre activité concerne un **désamiantage**, un **chantier**, une prise **d’eau souterraine**, un **système géothermique** ou la **diffusion de musique amplifiée après minuit**? Vous devez utiliser [un formulaire spécifique.](https://environnement.brussels/pro/services-et-demandes/permis-denvironnement/les-formulaires-relatifs-aux-permis-denvironnement)

Vous disposez déjà d’un **permis d’environnement** et vous y **modifiez une installation classée** (ajout, remplacement, déplacement, transformation ou suppression) ou **une condition d’exploitation**? Vous devez utiliser [le formulaire de modification de permis d’environnement.](https://environnement.brussels/sites/default/files/user_files/form_mod_pe_easypermit_fr.docx)

Vous disposez déjà d’une **déclaration** et vous souhaitez **modifier** (ajouter, remplacer, déplacer, transformer ou supprimer) les **installations classées** de votre déclaration? Vous devez réintroduire une nouvelle déclaration, pour l’ensemble de vos installations (nouvelle situation), à l’aide du présent formulaire.

**Comment remplir ce formulaire et constituer votre dossier de déclaration ?**

**Ce formulaire est destiné à être rempli sur un ordinateur connecté à internet. Ceci vous donne l’accès aux informations complémentaires via les hyperliens et les logos** 

|  |
| --- |
| **Légende utilisée dans le formulaire**  *Passez simplement votre souris sur ce logo pour faire apparaître une information complémentaire. Ne tenez pas compte de « ctrl+click ».* |

Fournissez-nous un **dossier le plus complet possible** pour que nous puissions analyser votre déclaration et la déclarer complète rapidement.

**Il se peut toutefois que nous vous demandions d’autres informations complémentaires par la suite, lorsque nous analyserons votre dossier ou après la visite de vos installations.** Par exemple, une fiche technique spécifique à vos installations.

**Besoin d’aide ?**

Contactez :

* **Bruxelles Environnement** (classe 1C), via [mail](mailto:permit@environnement.brussels) ;
* [**Le service environnement de la commune**](http://app.bruxellesenvironnement.be/listes/?nr_list=PE_communes_contacts) **concernée par votre demande** (classe 3)

**Répertoire des cadres**

[Cadre 1 : Lieu d’exploitation 4](#_Toc89680085)

[Cadre 2 : Informations relatives au demandeur – contact 4](#_Toc89680086)

[Cadre 3 : Votre demande 6](#_Toc89680087)

[Cadre 4 : Sécurité – Installations électriques 6](#_Toc89680088)

[Cadre 5 : Gestion des eaux usées 7](#_Toc89680089)

[Cadre 6 : Déchets 7](#_Toc89680090)

[Cadre 7 : Installations classées de cette demande 7](#_Toc89680091)

[Cadre 8 : Etude de sol 8](#_Toc89680092)

[Cadre 9 : Horaires de fonctionnement 10](#_Toc89680093)

[Cadre 10 : Energie - Consommation 10](#_Toc89680094)

[Cadre 11 : Plans et description du site d’exploitation 11](#_Toc89680095)

[Frais de dossier (classe 3) 12](#_Toc89680096)

[Répertoire des annexes 12](#_Toc89680097)

[Votre signature 13](#_Toc89680098)

[Comment et où introduire votre dossier ? 13](#_Toc89680099)

[Suite de la procédure 14](#_Toc89680100)

Lieu d’exploitation

|  |  |
| --- | --- |
| Lieu de l’exploitation | |
| Rue |  |
| N° et boîte |  |
| Code postal |  |
| Commune |  |

[Retour au répertoire des cadres](#RepertoireCadres)

# Informations relatives au demandeur – contact [****](#_Informations_relatives_au)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A | | Informations relatives au demandeur | | | |
| ⇨ | Votre identité comme demandeur Cochez une seule case. | | | | |
|  | | | Personne physique | |
| Nom | | | |  |
| Prénom | | | |  |
| Rue | | | |  |
| N° et boîte | | | |  |
| Code postal | | | |  |
| Commune | | | |  |
| E-mail | | | |  |
| GSM / Téléphone | | | |  |
|  | | | Personne morale | |
| Nom | | | |  |
| Forme juridique | | | |  |
| N° d’entreprise | | | |  |
| Nom du représentant | | | |  |
| Prénom du représentant | | | |  |
| E-mail | | | |  |
| GSM / Téléphone | | | |  |
| **Siège social** | | | | |
| Rue | | | |  |
| N° et boîte | | | |  |
| Code postal | | | |  |
| Commune | | | |  |
| ⇨ | Comme demandeur représentez-vous une personne morale de droit public **[](#PersonneMorale_DroitPublic2" \o "Personne qui représente l'État, les régions, les établissements publics comme les universités ou les hôpitaux...)** ? | | | | |
|  | | | Oui | |
|  | | | Non | |
| ⇨ | **Comme demandeur êtes-vous propriétaire de l’immeuble ou de la partie de l’immeuble où se trouve l’exploitation concernée par la demande ?** | | | | |
|  | | Oui | | |
|  | | Non | | |
| B | Contact | | | | |
| ⇨ | Personne de contact[****](#personne_contact)A compléter uniquement si la personne de contact n’est pas le demandeur repris au [point A](#identite_demandeur) | | | | |
| Nom | | | |  |
| Prénom | | | |  |
| Fonction | | | |  |
| Nom de la société | | | |  |
| Rue | | | |  |
| N° et boîte | | | |  |
| Code postal | | | |  |
| Commune | | | |  |
| E-mail | | | |  |
| GSM / Téléphone | | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ⇨ | Comment souhaitez-vous introduire votre demande et communiquer dans le cadre de celle-ci ? Cochez une seule case. | | |
|  |  | Par **courrier électronique** | |
|  |  | ⮩ Indiquez l’**adresse électronique à utiliser par l’administration** pour toute communication : | |
|  |  | *Pour toute communication électronique avec Bruxelles Environnement dans le cadre de votre dossier, utilisez l’adresse* [*permit-pemv@environnement.brussels*](mailto:permit-pemv@environnement.brussels) *. Les modalités techniques sont reprises dans la* [*convention de communication électronique*](https://environnement.brussels/sites/default/files/user_files/proc_conventioncomelectro_fr.pdf)*.*  *Attention : pour les déclarations* *de classe 3, consultez le* [*tableau « services environnement des Communes »*](https://app.bruxellesenvironnement.be/listes/?nr_list=PE_communes_contacts) *(****colonne « Introduction de dossiers sous format électronique »****) pour savoir s’il est possible de communiquer de manière électronique.* | |
|  |  | Par **courrier papier** | |
|  |  | ⮩ Adresse postale où envoyer le courrier pour cette demande  Cochez une seule case. | |
|  |  | Adresse du [demandeur](#identite_demandeur) |
|  |  | Adresse de la [personne de contact](#personne_contact) |

[[Retour au répertoire des cadres](#RepertoireCadres)](#RepertoireCadres)

# Votre demande

|  |  |
| --- | --- |
| Objet de la demande **[](#Voorwerp_Aanvraag" \o "Exemples: exploitation d’un nettoyage à sec, exploitation d’une chaudière, construction d’un bassin d’orage … )** | |
|  | * Décrivez en quelques mots l’objet de la demande : |
| Langue du dossier Cochez une seule case. | | |
| *La langue du dossier détermine la langue du traitement du dossier et de la décision*. | | |
|  | Français | |
|  | Néerlandais | |

[Retour au répertoire des cadres](#RepertoireCadres)

# Sécurité – Installations électriques

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pas concerné  *Vous n’êtes pas concerné si :*   * *Vous n’avez* ***pas d’installation électrique*** *alimentant vos installations classées* * *Votre déclaration concerne un* ***nouveau projet*** *pour lequel les installations électriques ne sont pas encore en activité.* |
|  | Concerné   * Joignez le dernier rapport de contrôle périodique des installations électriques par un [organisme agréé](https://economie.fgov.be/fr/themes/energie/sources-denergie/electricite/controle-des-installations) en **annexe 3** : * *Rapport < 5 ans pour la Basse Tension* * *Rapport < 1 an pour la Haute Tension* |

[*Retour au répertoire des cadres*](#RepertoireCadres)

# Gestion des eaux usées

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ⇨ | **Votre exploitation produit-elle des eaux usées ?** | | | |
|  | Oui | | |
|  | Non | | |
| ⮩ | Si vous avez répondu **NON** : *passez au* [*cadre 6*](#_Déchets) *: Déchets*. | | |
| ⮩ | Quel type d’eaux usées produisez-vous ? | | |
|  |  | Eaux usées domestiques  **[](#EauxUsees_Domestiques)** | |
|  |  | Eaux usées non domestiques **[](#EauxUsees_NonDomestiques" \o "Exemples : eaux usées provenant du laboratoire, eaux usées provenant de l’atelier de traitement de surface des métaux, eaux usées provenant de l’atelier d’entretien de véhicules ...)** | |
|  | ⮩ | Où rejetez-vous les eaux usées ? *Vous pouvez cocher plusieurs cases.*  *Il vous sera demandé d’indiquer ces points de rejet* ***sur les plans des installations*** *exigés au* [*cadre 11*](#_Rapport_d’incidences_ou) *: Plans et description du site d’exploitation.* | | |
|  |  | A l’égout | |
|  |  | En eaux de surface **[](#EauxSurface2" \o "canal, ruisseaux, étang,… )** | |
|  |  | Par infiltration dans le sol. | |
|  |  | Veuillez préciser le type d’infiltration *(puits perdu, drain de dispersion, …)* : |  |
|  |  | Autre procédé (précisez) : |  |

[*Retour au répertoire des cadres*](#RepertoireCadres)

# Déchets

Complétez le tableau ci-dessous :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Type de déchets stockés** | **Quantité maximale stockée** | **Type d’élimination** **[](#DechetsTypeElimination" \o "Exemples de collecteurs: Bruxelles propreté, collecteur de déchets dangereux agréé, …)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

[*Retour au répertoire des cadres*](#RepertoireCadres)

# Installations classées de cette demande

|  |
| --- |
| Comment procéder pour déterminer les [installations classées](https://environnement.brussels/pro/services-et-demandes/permis-denvironnement/le-permis-denvironnement-quest-ce-que-cest) de votre activité ? |
| Consultez [l’outil *easyPermit*](http://app.bruxellesenvironnement.be/easyPermit/). Cet outil vous permet de générer **le tableau de vos installations classées** ainsi que les **documents et informations** à fournir pour ces installations classées.  Joignez en **annexe 1** :   * le **tableau des installations classées** obtenu via [l’outil *easyPermit*](http://app.bruxellesenvironnement.be/easyPermit/) * les **documents et informations** spécifiques à vos installations classées renseignés dans ce même outil [i](file:///C:\Users\ndomange\AppData\Local\Temp\form_1a1b_easypermit_fr.docx#DocumentsInformations_EasyPermit) |

[Retour au répertoire des cadres](#RepertoireCadres)

# Etude de sol

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A | Exploitation d’activité à risque pour le sol | | | | | | |
| ⇨ | Exploitez-vous ou prévoyez-vous d’exploiter des activités potentiellement à risque, en projet ou existantes ?   * Pour identifier les activités potentiellement à risque, aidez-vous du tableau de vos installations classées obtenu via [l’outil easyPermit](http://app.bruxellesenvironnement.be/easyPermit/) ou consultez [la liste complète des installations classées](http://app.bruxellesenvironnement.be/listes/?nr_list=IC_LIST). Les activités potentiellement à risque sont indiquées à l’aide d’une « X » dans la colonne « suspicion d’activité à risque » | | | | | | |
|  | | Oui | | | | |
|  | | Non | | | | |
| ⮩ | | Si vous avez répondu **NON**, *passez directement au point B : Actes et travaux en contact avec le sol* | | | | |
| ⮩ | Si vous avez répondu **OUI**, vous devez vérifier les deux points suivants, dans l’ordre, pour savoir si ces installations sont réellement à considérer comme activités à risque, au sens de [l’arrêté bruxellois du 17 décembre 2009 relatif aux activités à risque](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=fr&la=F&cn=2009121720&table_name=loi) (cf. article 2, §2) : | | | | | |
| 1. Si les activités potentiellement à risque que vous avez identifiées sont séparées du sol par un niveau (étage ou sous-sol), éliminant toute voie de communication entre les produits polluants présents dans votre exploitation et le sol, elles ne sont pas à considérer comme activités à risque.   Exemple : une citerne de mazout de plus de 500 litres dans un local situé au-dessus d’une cave   1. Pour les activités potentiellement à risque qu’il vous reste suite au point 1. ci-dessus, vérifiez dans la colonne « limitations » du tableau repris dans la [liste des activités à risque](https://environnement.brussels/sites/default/files/user_files/arrete_ar_20201009.pdf) s’il existe une exception pour l’installation classée concernée.   Exemple pour la rubrique 88 : Un dépôt de mazout jusqu'à 10.000 litres n'est pas une activité à risque, à moins qu'il ne soit destiné à alimenter des véhicules  Consultez [les questions les plus fréquemment posées](http://www.environnement.brussels/permisetsol) concernant le lien entre le permis d’environnement et les études de sol  Si vous avez des questions spécifiques, envoyez-les [par mail](mailto:soilfacilitator@environnement.brussels)ou contactez par téléphone le [Facilitateur sol au](https://environnement.brussels/pro/services-et-demandes/conseils-et-accompagnement/facilitateur-sol) 02/775 75 75 | | | | | | |
| ⇨ | Une ou plusieurs de vos installations sont-elles classées comme activités à risque pour le sol ou pour les eaux souterraines ?  Cochez une seule case | | | | | | |
|  | | | Oui | | | |
|  | | | Non | | | |
| ⮩ | | | Si vous avez répondu NON, *passez directement au point B : Actes et travaux en contact avec le sol* | | | |
| ⮩ | | | Si vous avez répondu **OUI**, une reconnaissance de l’état du sol (RES) doit être réalisée en vertu de [l’ordonnance du 5 mars 2009 relative à la gestion et à l’assainissement des sols pollués.](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=fr&la=F&cn=2009030530&table_name=loi) Le cas échéant, [une dispense de réaliser une telle reconnaissance](https://environnement.brussels/pro/services-et-demandes/conseils-et-accompagnement/quelles-sont-les-differentes-etudes-des-sols-pollues#existe-t-il-des-dispenses) peut être obtenue auprès de Bruxelles Environnement.  **Cette étude doit obligatoirement être effectuée par** [**un expert en pollution du sol**](http://app.bruxellesenvironnement.be/listes/?nr_list=EPS0001) **qui se charge de l’introduire via la plateforme officielle BRUSOIL.** | | | |
| ⮩ | | | Veuillez indiquer la référence du dossier et la date d’introduction de l’étude sur BRUSOIL | | Référence :  Exemple : SOL/00263/2010 |  |
| Date d’introduction: |  |
| B | Actes et travaux en contact avec le sol  Exemples : extension du bâtiment en contact avec le sol, excavation superficielle pour réalisation d’une nouvelle dalle, d’une cave, d’un chauffage par le sol, conversion d’un local en contact avec le sol (pas de cave dessous)  à usage industriel/artisanal vers un usage d’habitation ou horeca, destruction d’un revêtement existant pour faire un jardin. | | | | | | |
|  | Si, suite à votre analyse effectuée au point A ci-avant, vous êtes tenu de réaliser une reconnaissance de l’état du sol (RES), *vous pouvez passer directement au* [*cadre 9 :*](#_Machines_et_équipements) *Horaires de fonctionnement* | | | | | | |
| ⇨ | Votre projet concerne-t-il des actes et travaux sur une superficie > 20m² ?  Cochez une seule case | | | | | | |
|  | | | Oui | | | |
|  | | | Non | | | |
| ⮩ | | | Si vous avez répondu NON, *passez directement* *au* [*cadre 9 :*](#_Machines_et_équipements) *Horaires de fonctionnement* | | | |
| ⮩ | | | Si vous avez répondu OUI,   * Identifiez la catégorie du sol des parcelles cadastrales du site d’exploitation sur [la cartographie de l’inventaire de l’état du sol](https://geodata.environnement.brussels/client/view/01445cff-7034-463e-853c-e918232a8a5e?_ga=2.66918958.1614444299.1634296878-1483230777.1634296878)   Consultez la page internet sur [l’inventaire de l’état du sol](https://environnement.brussels/pro/gestion-environnementale/gerer-les-batiments-et-les-sites/votre-sol-est-il-pollue-consultez-la-carte-de-linventaire-de-letat-du-sol) pour plus d’informations. | | | |
| ⇨ | La catégorie du sol d’une ou plusieurs parcelles cadastrales du site d’exploitation est-elle de catégorie 0 ou combinée à 0 ?  Cochez une seule case | | | | | | |
|  | | | Oui | | | |
|  | | | Non | | | |
| ⮩ | | | Si vous avez répondu NON, *passez directement* *au* [*cadre 9 :*](#_Machines_et_équipements) *Horaires de fonctionnement* | | | |
| ⮩ | | | Si vous avez répondu OUI, une reconnaissance de l’état du sol (RES) doit être réalisée en vertu de [l’ordonnance du 5 mars 2009 relative à la gestion et à l’assainissement des sols pollués.](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=fr&la=F&cn=2009030530&table_name=loi) Le cas échéant, [une dispense de réaliser une telle reconnaissance](https://environnement.brussels/pro/services-et-demandes/conseils-et-accompagnement/quelles-sont-les-differentes-etudes-des-sols-pollues#existe-t-il-des-dispenses) peut être obtenue auprès de Bruxelles Environnement.  Cette étude doit obligatoirement être effectuée par [un expert en pollution du sol](http://app.bruxellesenvironnement.be/listes/?nr_list=EPS0001) qui se charge de l’introduire via la plateforme officielle BRUSOIL. | | | |
| ⮩ | | | Veuillez indiquer la référence du dossier et la date d’introduction de l’étude sur BRUSOIL | Référence :  Exemple : SOL/00263/2010 | |  |
| Date d’introduction: | |  |

[Retour au répertoire des cadres](#RepertoireCadres)

# Horaires de fonctionnement

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Pas concerné  *Vous n’êtes pas concerné si la déclaration concerne exclusivement un ou plusieurs immeubles affectés à du logement* | |
| Indiquez les horaires de fonctionnement des différentes activités exercées sur le site d’exploitation (atelier, commerce, bureau ...)  *Faites une distinction entre les horaires de production et de vente (si applicable).* | | |
| Activités – Ateliers - Équipements | | Horaire (Jours et Heures)  Indiquez du … au … , de …h à …h.  Si un équipement ne peut être arrêté la nuit, indiquez 24h/24. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

[Retour au répertoire des cadres](#RepertoireCadres)

# Energie - Consommation

|  |  |
| --- | --- |
| Quelle est la superficie totale de plancher de votre établissement ? [](#Energie_SuperficieDePlancher" \o "Totalité des planchers mis à couvert et offrant une hauteur libre d'au moins 2,20 m dans tous les locaux, à l'exclusion des locaux situés sous le niveau du sol qui sont affectés aux parkings, aux caves, aux équipements techniques et aux dépôts. ) |  |

[Retour au répertoire des cadres](#RepertoireCadres)

# Plans et description du site d’exploitation

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A | Pour les projets de construction | |
| ⇨ | Si vous n’avez pas encore de numéro de police | |
| Joignez en **annexe 2.1** un plan parcellaire cadastral [](#PlanParcellaireCadastral" \o "Le plan parcellaire cadastral est une reproduction graphique des parcelles, avec leurs limites et leurs bâtiments ainsi que les numéros de parcelles. )en y indiquant clairement les parcelles ou les parties de parcelles concernées par votre demande. | |
| B | Dans tous les cas | |
| ⇨ | Plan d’implantation du site d’exploitation | |
| Joignez en **annexe 2.2** :   * + Un plan d’implantation du site d’exploitation à une échelle lisible en format A3 maximum.   + Si ce plan n’est pas assez lisible, joignez également des plans zoomés des différentes parties du site. | |
| Les plans doivent indiquer :   * L’échelle ; * L’orientation ; * Le tracé des voiries contiguës au site et leur dénomination ; * Les sens empruntés par la circulation automobile ; | |
| ⇨ | Plans des installations | |
| Joignez en **annexe 2.3** les plans des installations classées dressés à une échelle lisible en format A3 maximum montrant clairement l’implantation des éléments suivants : | |
|  | **Voir cadre** |
| * Tous les points de rejet d’eaux usées (en eaux de surface, à l’égout, par infiltration) | [/](#_Gestion_de_l’eau_1) |
| * Les zones de dépôts de déchets | [6](#_Déchets) |
| * Vos installations classées | [7](#_Sécurité_1) |
| * Toutes les informations qui vous sont demandées via le résultat de l’outil *easyPermit (si d’application)* | [7](#_Sécurité_1) |
|  | Tous les plans doivent comporter une échelle. | |
| ⇨ | Photos du site | |
| Joignez en **annexe 2.4** les photos des installations classées.  Ces photos doivent nous permettre d’évaluer correctement la situation.  Elles sont : | |
| * + En couleur   + Numérotées   + Référencées avec leurs numéros sur le plan des installations.   Si vous introduisez votre dossier sous format électronique, veuillez regrouper les photos dans un même fichier. | |

[Retour au répertoire des cadres](#RepertoireCadres)

Frais de dossier (classe 3)

|  |
| --- |
| Si votre déclaration est de **classe 3**, celle-ci engendre des frais de dossier pour la commune concernée par votre projet ou vos installations. Ces frais varient d’une commune à l’autre. Pour en connaître le montant, vous pouvez consulter la [page internet « A combien s’élèvent les frais de dossier »](https://environnement.brussels/pro/services-et-demandes/permis-denvironnement/comment-introduire-une-demande-de-permis-denvironnement#combien-selevent-les-frais-de-dossier) > partie « Frais de dossier pour les demandes de permis traitées par la Commune ». |

[Retour au répertoire des cadres](#RepertoireCadres)

Répertoire des annexes

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Joignez toutes les annexes listées dans ce répertoire pour les cadres qui vous concernent. | | | | |
| Comment procéder ? | | | | |
| ***Pour un dossier Papier***  Numérotez chacune des annexes dans l’ordre imposé dans le répertoire ci-dessous.  Reprenez-les dans le même ordre et avec le même intitulé que dans le répertoire ci-dessous.  Cochez les cases qui correspondent aux annexes jointes.  Si vous avez des annexes supplémentaires à joindre :   * + Placez-les en dernier lieu   + Attribuez-leur un numéro.   ***Pour un dossier Electronique***  Nommez chaque fichier en débutant par le code repris dans la colonne « CODE » du répertoire ci-dessous, suivi éventuellement d’un bref descriptif du document. | | | | |
| Répertoire des annexes | | | | |
| **N° de l’annexe** | **Case à cocher** | **Intitulé de l’annexe** | **CODE** | **Cadre du formulaire** |
| 1 |  |  |  |  |
| 1.1 |  | Tableau des installations classées | A11\_IC\_List | [7](#_Sécurité_1) |
| 1.2 |  | Documents et informations spécifiques à vos installations classées renseignés dans l’outil *easyPermit* | A12\_IC\_Doc | [7](#_Sécurité_1) |
| 2 |  |  |  |  |
| 2.1 |  | Plan parcellaire cadastral | A21\_MAP\_Cad | [11](#_Plans_et_description) |
| 2.2 |  | Un plan d’implantation du site | A22\_MAP\_Imp | [11](#_Plans_et_description) |
| 2.3 |  | Les plans permettant la localisation des installations | A23\_MAP | [11](#_Plans_et_description) |
| 2.4 |  | Photos des installations | A24\_ILLU\_Photo | [11](#_Plans_et_description) |
| 3 |  | Rapport de contrôle périodique des installations électriques basse tension/ haute tension | A3\_CERT\_Elec | [4](#CadreSecurite) |

[Retour au répertoire des cadres](#RepertoireCadres)

Votre signature

|  |  |
| --- | --- |
| Vos nom et prénom : |  |
| Agit en qualité de : |  |
| Déclare que toutes les informations exposées dans cette déclaration exactes. | |
| Date : |  |
| Votre signature : |  |

Si le signataire n’est pas le futur titulaire ou le représentant légal du futur titulaire de la déclaration, vous devez joindre un **mandat** en **un exemplaire**.

Comment et où introduire votre dossier ?

Le dossier doit comporter les éléments suivants :

* Le formulaire de déclaration complété et signé ;
* Toutes les annexes (voir le [tableau répertoire des annexes](#RepertoireAnnexes)) ;
* Les [copies nécessaires](#ExemplairesFormatPapier) dans le cas d’un envoi papier.

Introduisez votre dossier **soit sous format électronique** (c’est le mode de communication le plus simple et le plus rapide), **soit sous format papier**.

Reportez-vous au tableau ci-dessous pour savoir comment et où introduire votre dossier en fonction de la classe de déclaration et du format choisi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Classe de déclaration[[1]](#footnote-1)** | **Autorité compétente** | **Format papier**  (Dépôt ou Envoi postal  par courrier simple ou  recommandé[](#CourrierRecommande" \o "Veuillez noter qu’un courrier recommandé n’est plus obligatoire mais il garde l’avantage de prouver l’envoi.)) | **Format électronique** |
| **Classe 3** | Commune | **En 1 exemplaire à** [**l’adresse de la commune concernée**](http://app.bruxellesenvironnement.be/listes/?nr_list=PE_communes_contacts) | Consultez le [tableau « services environnement des Communes »](https://app.bruxellesenvironnement.be/listes/?nr_list=PE_communes_contacts) (**colonne « Introduction de dossiers sous format électronique »**) pour savoir s’il est possible d’introduire votre dossier sous format électronique et pour connaitre les modalités pratiques. |
| **Classe 1C** | Bruxelles Environnement | **En 1 exemplaire à l’adresse suivante :**  Site de Tour & Taxis  Division Autorisations et partenariats Avenue du Port 86C/3000 1000 Bruxelles | Envoyez votre dossier à  [permit-pemv@environnement.brussels](mailto:permit-pemv@environnement.brussels)  (Respectez la [convention de communication électronique](https://environnement.brussels/sites/default/files/user_files/proc_conventioncomelectro_fr.pdf)) |

Suite de la procédure

Pour connaître la suite de la procédure, vous pouvez consulter nos pages d’informations :

* [Déclaration de classe 1C](https://environnement.brussels/pro/services-et-demandes/permis-denvironnement/les-etapes-de-procedure-apres-lintroduction-de-votre-demande-de-permis-ou-de-votre-declaration" \l "declaration-de-classe-1c)
* [Déclaration de classe 3](https://environnement.brussels/pro/services-et-demandes/permis-denvironnement/les-etapes-de-procedure-apres-lintroduction-de-votre-demande-de-permis-ou-de-votre-declaration" \l "declaration-de-classe-3)

Les données à caractère personnel vous concernant sont traitées par Bruxelles Environnement et l’administration communale à des fins de traitement et de suivi de votre dossier de demande ou de déclaration, en vertu de l'Ordonnance du 5 juin 1997 relative aux permis d'environnement.

Vos données sont conservées pendant toute la durée de suivi de votre demande et tant que l’autorisation qui en découle produit des effets juridiques, tenant notamment compte des obligations qui s’imposent suite à une cessation d’activité.

Bruxelles Environnement et l’administration communale sont soumis à des obligations de transparence de l’information environnementale, en vertu notamment des Décret et ordonnance conjoints du 16 mai 2019 de la Région de Bruxelles-Capitale, la Commission communautaire commune et la Commission communautaire française relatifs à la publicité de l'administration dans les institutions bruxelloises.

Vous pouvez accéder, rectifier et supprimer vos données en contactant Bruxelles Environnement par e-mail à l'adresse permit@environnement.brussels ou par courrier (Bruxelles Environnement, Division Autorisations & Partenariats, avenue du Port 86C/3000, 1000 Bruxelles) ou en contactant l’administration communale aux coordonnées reprises dans le tableau figurant [au lien suivant.](http://app.bruxellesenvironnement.be/listes/?nr_list=PE_communes_contacts)

S’il s’agit d’un dossier géré par Bruxelles Environnement, vous pouvez également prendre contact avec notre délégué à la protection des données par e-mail (privacy@environnement.brussels) ou par courrier (Bruxelles Environnement, Privacy, avenue du Port 86C/3000, 1000 Bruxelles).

Le cas échéant, vous pouvez introduire une réclamation auprès de l'Autorité de protection des données (rue de la presse 35, 1000 Bruxelles).

1. Si votre activité ou votre projet comprend plusieurs installations de classes 3 et 1C, vous devez envoyer votre dossier à Bruxelles Environnement. Vous ne devez donc faire qu’une seule déclaration préalable, même si vous avez plusieurs installations classées. [↑](#footnote-ref-1)