

# Demande de dérogation dans le cadre de l'article 4.6.3 du Brudalex - Section 2 "Produits à usage unique"

Pour une activité autre qu'un événement en cas de problème de qualité de l'eau (Art. 4.6.3 § 4)

## 1. Préambule

En cas de problème de qualité de l'eau, C'est un laboratoire agréé qui doit procéder à l'échantillonnage et à l'analyse de la qualité de l'eau. Son rapport doit faire référence à l'arrêté du 24 janvier 2002 et ses modifications.

En cas de problème ponctuel, la dérogation sur l'accès à l'eau distribuée sera accordée dès réception d'un dossier reprenant :

- Le rapport d'analyse provenant d'un laboratoire d'analyse agréé pour attester de la potabilité de l'eau ;
- Un dossier expliquant les causes identifiées de la non-potabilité et les mesures prises pour assurer la sécurité des usagers.

En cas d'impossibilité structurelle, il est demandé à l'entité administrative de compléter son dossier en demande de dérogation selon la procédure correspondante à la procédure « lorsque le respect des délais d'entrée en vigueur est impossible ».

La liste des laboratoires d'analyse agréés pour vérifier la potabilité de l'eau est disponible [sur le site de Bruxelles Environnement](#).

Conformément à l'article 14 des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973, nous vous rappelons qu'en cas de désaccord avec la décision de Bruxelles Environnement, vous pouvez introduire un recours en annulation auprès du Conseil d'État. Ce recours doit être introduit sous peine d'irrecevabilité dans les 60 jours à dater de la réception de la décision de Bruxelles Environnement. Le recours est introduit par une demande datée qui doit être signée par la partie requérante ou par un avocat. La requête doit porter l'intitulé "requête en annulation".

Si la partie requérante est une personne morale, il y a lieu de joindre une copie de ses statuts publiés et de ses statuts coordonnés en vigueur. Si la requête d'une personne morale n'est pas introduite par un avocat, il faut également produire la décision de l'organe de la personne morale habilité à former le recours, ainsi qu'une copie de l'acte de désignation de cet organe.

La requête est adressée au greffe du Conseil d'État, rue de la Science 33 à 1040 Bruxelles, soit sous pli recommandé à la poste, soit suivant la procédure électronique (via le site "e-Procédure").



## 2. Demandeur

Nom de l'entité concernée :

(en toute lettre) : .....  
.....

Pour catégoriser votre entité :

veuillez cocher parmi les possibilités suivantes (liste déroulante – 1 choix possible

- Parlement ou Gouvernement régional
- Service public régional
- Organismes régionaux
- Intercommunales
- COCOM,
- Commune
- CPAS,
- ASBL communales,
- les associations chapitre XII
- Régie communale
- Zones de police,
- Établissements de culte, ...
- Autre (Décrivez) :

.....  
.....

Adresse siège social

Rue : ..... Numéro : ..... Bte : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Personne de contact

Nom : ..... Prénom : .....

Tél : ..... Email : .....



### 3. Implantation(s) concernée(s)

Si la situation est la même pour plusieurs implantations, alors indiquez les adresses des entités concernées en rajoutant les champs correspondants.

Si plus de 5 implantations sont concernées, veuillez uploader un document (.Word ou .PDF) reprenant les coordonnées précises des implantations.

1. Nom (ex : Bruxelles environnement – site du laboratoire du Jardin botanique Jean Massart) :

.....

.....

Rue : ..... Numéro : ..... Bte : .....

Code postal : ..... Commune : .....

2. Nom : .....

.....

Rue : ..... Numéro : ..... Bte : .....

Code postal : ..... Commune : .....

3. Nom :

.....

.....

Rue : ..... Numéro : ..... Bte : .....

Code postal : ..... Commune : .....

4. Nom :

.....

.....

Rue : ..... Numéro : ..... Bte : .....

Code postal : ..... Commune : .....

5. Nom :

.....

.....

Rue : ..... Numéro : ..... Bte : .....

Code postal : ..... Commune : .....



## 4. Problème(s) de qualité de l'eau

Décrivez les problèmes rencontrés :

.....  
.....  
.....  
.....

Facultatif : Up loader un schéma d'implantation permet de bien comprendre la situation

Laboratoire agréé

Nom :

.....  
.....

Rue : ..... Numéro : ..... Bte : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Ce laboratoire est-il bien agréé ? Y compris pour la potabilité de l'eau ? oui/non

Analyse de l'eau

Quelle est la méthodologie de prise des échantillons :

.....  
.....  
.....  
.....

Quelle méthodologie d'analyse le laboratoire a appliqué:

.....  
.....  
.....  
.....

Quels sont les paramètres qui rendent l'eau non potable :

.....  
.....  
.....  
.....

Quelles sont les causes probables de dépassement des normes :

.....  
.....



Demande de dérogation dans le cadre de l'article 4.6.3 du Brudalex - Section 2  
"Produits à usage unique" Pour une activité autre qu'un évènement en cas de  
problème de qualité de l'eau (Art. 4.6.3 § 4)

.....  
.....  
Quelles sont les étapes nécessaires pour résoudre la situation :

.....  
.....  
.....  
.....  
À quelle date, la situation sera régularisée :

.....  
.....  
Expliquer les mesures prises pour assurer la sécurité des usagers avant la régularisation :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
Upload (.PDF) le rapport d'analyse du laboratoire agréé.

Preuves supplémentaires :

Combien de documents allez-vous proposer comme preuves :

.....  
.....  
Pour chaque preuve :

- Indiquez le nom de la preuve (Ex : facture du fournisseur X) :  
.....  
.....
- En quoi ce document prouve votre demande :  
.....  
.....

Veuillez upload les pièces justificatives correspondantes (.PDF) ou indiquez le lien URL correspondant.



## 5. Compléments

Vous estimez que le formulaire ne vous permet pas de justifier la demande de dérogation. Expliquer pourquoi ?

.....  
.....  
.....  
.....

o Combien de documents allez-vous proposer comme preuves :

.....  
.....

Pour chaque preuve :

- Indiquez le nom de la preuve (Ex : facture du fournisseur X) :  
.....  
.....
- En quoi ce document prouve votre demande :  
.....  
.....

Veuillez uploader les pièces justificatives correspondantes (.PDF) ou indiquez le lien URL correspondant.

## 6. Signatures

Fonctionnaires Dirigeants ou personnes mandatées pour engager l'entité publique

Nom, prénom, fonction :

.....  
.....

Nom, prénom, fonction :

.....  
.....

Veuillez uploader en PDF la signature des fonctionnaires dirigeants

