

Demande de dérogation dans le cadre de l'article 4.6.3 du Brudalex - Section 2 "Produits à usage unique"

Pour un évènement - (article 4.6.3§ 5 1°)

Table des matières

1. Préambule	2
2. Demandeur	3
3. L(es) évènement(s) concerné(s) par la demande	4
4. Caractéristiques générales de(s) évènement(s)	5
5. Emballages pour les boissons.....	6
6. Vaisselle utilisée pour les boissons	9
7. Vaisselle pour les aliments préparés.....	12
8. Accès à l'eau distribuée.....	15
9. Synthèse budgétaire.....	17
10. Compléments.....	17
11. Signatures	17



1. Préambule

Votre évènement :

- Est-il financé à 100 % par une entité publique concernée par la réglementation ?
- Est-ce l'entité administrative qui décide d'organiser une distribution ou vente d'aliments et de boissons ?

Si vous répondez « non » à l'une des 2 questions, vous n'êtes pas visé et ne devez pas demander de dérogation.

Rappel :

- Les vins et spiritueux ne sont pas visés par l'interdiction de l'usage unique
- L'eau pétillante est considérée comme une boisson
- Les soupes peuvent être considérées comme aliments préparés et font l'objet d'une dérogation pour les aliments préparés.
- L'eau plate doit être de l'eau de distribution sauf dérogation

Pour obtenir votre dérogation, vous devez argumenter que le fait d'utiliser de la vaisselle ou des emballages réutilisables est disproportionné compte tenu des spécificités de votre évènement.

Vous devez donc décrire les options réutilisables étudiées et dire en quoi elles sont disproportionnées (Par exemple pour des raisons de logistique, de faisabilité, de coût, etc.).

Différents paramètres peuvent impacter fortement la faisabilité d'un système « réutilisable » dont :

- Pour la réutilisation
 - Le transport et le lavage
 - Le stockage « sécurisé » de la vaisselle propre
 - Les méthodes pour récupérer la vaisselle
 - La différence de prix entre la potentielle consigne et la vaisselle manquante
- Pour le jetable
 - L'achat
 - Le nettoyage supplémentaire du site
 - L'impact sur le coût de traitement des déchets.

Attention : la personnalisation de la vaisselle via impression impacte le coût. Une vaisselle générique est moins couteuse, plus facile à réutiliser, permet des meilleurs taux de retour et est donc plus favorable à l'environnement. De même, il est important de prévoir un système efficace de collecte de la vaisselle utilisée pour avoir un impact favorable sur l'environnement.

Dans le langage courant, les termes "recyclage" ou "réutilisables" sont utilisés sans faire de distinction. Or, les produits réutilisables sont conçus, créés et mis sur le marché pour accomplir, pendant leur durée de vie, plusieurs trajets ou rotations en étant remplis à nouveau ou réutilisés pour un usage identique à celui pour lequel ils ont été conçus. Ils ne sont pas des déchets. Alors que des emballages recyclables sont destinés à n'être utilisés qu'une seule fois, pendant une courte durée avant d'être éliminés. Devenus "déchet", les emballages doivent obligatoirement être triés pour être recyclés. Ce n'est qu'ensuite que les matériaux issus tri peuvent être réincorporés dans la fabrication de nouveaux produits

Conformément à l'article 14 des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973, nous vous rappelons qu'en cas de désaccord avec la décision de Bruxelles Environnement, vous pouvez introduire un recours en annulation auprès du Conseil d'État. Ce recours doit être introduit sous peine d'irrecevabilité dans les 60 jours à dater de la réception de la décision de Bruxelles



Environnement. Le recours est introduit par une demande datée qui doit être signée par la partie requérante ou par un avocat. La requête doit porter l'intitulé "requête en annulation".

Si la partie requérante est une personne morale, il y a lieu de joindre une copie de ses statuts publiés et de ses statuts coordonnés en vigueur. Si la requête d'une personne morale n'est pas introduite par un avocat, il faut également produire la décision de l'organe de la personne morale habilité à former le recours, ainsi qu'une copie de l'acte de désignation de cet organe.

La requête est adressée au greffe du Conseil d'État, rue de la Science 33 à 1040 Bruxelles, soit sous pli recommandé à la poste, soit suivant la procédure électronique (via le site "e-Procédure").

La législation et son vademécum peuvent être consultés : <https://environnement.brussels/pro/gestion-environnementale/gerer-les-dechets/administrations-sous-tutelle-regionale-vers-une-interdiction-des-plastiques-et-materiaux-usage-unique>

2. Demandeur

Nom de l'entité concernée :

(en toute lettre) :
.....

Pour catégoriser votre entité :

veuillez cocher parmi les possibilités suivantes (liste déroulante – 1 choix possible)

- Parlement ou Gouvernement régional
- Service public régional
- Organismes régionaux
- Intercommunales
- COCOM,
- Commune
- CPAS,
- ASBL communales,
- les associations chapitre XII
- Régie communale
- Zones de police,
- Établissements de culte, ...
- Autre (Décrivez) :

.....
.....

Adresse siège social

Rue : Numéro : Bte :

Code postal : Commune :



Personne de contact

Nom : Prénom :

Tél : Email :

3. L(es) évènement(s) concerné(s) par la demande

Nom de l'évènement :

.....
.....

Décrivez l'objet de l'évènement (ex : festival de la bière, ...) :

.....
.....
.....
.....

Quel est le nombre de participants attendus ?

.....

Nombre de participants

Quelle est la méthode d'estimation du nombre de participants que vous avez utilisée (ex : édition précédente, évènement similaire, ...) ?

.....
.....
.....

Dates

- ouverture de l'évènement : ... / ... / 20
- clôture de l'évènement : ... / ... / 20

Adresse

Rue : Numéro : Bte :

Code postal : Commune :

Quel est le budget total de votre évènement ?

.....
.....

Si votre évènement est répétitif MAIS qu'il diffère dans son objet, son lieu ou son organisation, veuillez remplir 1 formulaire de demande par évènement.



Si votre évènement est répétitif ET qu'il s'organise à l'identique (mêmes objet, lieux, et modalités d'organisation), vous pouvez obtenir une dérogation pour l'ensemble des évènements. Dans ce cas, indiquez les dates des évènements :

- .../ ... / 20
- .../ ... / 20

Uploader une carte (en PDF) permettant la localisation précise de l'évènement qui nous permet de comprendre votre réalité : bouton pour uploader un document PDF

4. Caractéristiques générales de(s) évènement(s)

Choisissez les termes qui vous correspondent (liste déroulante - un choix possible) :

Lieux :

- Évènement intérieur ou
- Évènement extérieur ou
- Mixte

Espace :

- Enceinte fermée ou
- Espace ouvert ou
- Mixte

Fréquence :

- Votre évènement est occasionnel ou
- votre évènement est répétitif

Durée (liste déroulante – plusieurs choix possibles):

- L'évènement dure 1 matinée ou
- 1 après-midi ou
- 1 soirée ou
- 1 jour ou
- plus d'un jour

Catégories d'évènement (liste déroulante - plusieurs choix possible) ?

- Culturel (ex : festival)
- Sportif (ex : courses)
- Récréatif (ex : foire,)
- Commercial (ex : fête du vin, ...)
- Social (ex : manifestation, ...)
- Le vivre ensemble (ex : fête de quartier, fêtes des voisins, ...)
- Autres : expliquez :

.....
.....



5. Emballages pour les boissons

Demandez-vous une dérogation pour les softs ? oui / non

Si oui :

- Quels softs sont concernés :
.....
.....
- Ces boissons sont-elles vendues en emballages réutilisables sur le marché belge (liste déroulante)? Oui / non
- Pourquoi n'est-il pas possible de modifier la marque et de proposer des boissons vendues en emballages réutilisables ? Expliquer :
.....
.....
- Combien de documents allez-vous proposer comme preuves :
.....
.....
Pour chaque preuve :
 - Indiquez le nom de la preuve (Ex : facture du fournisseur X) :
.....
.....
 - En quoi ce document prouve votre demande :
.....
.....
.....
- Veuillez uploader les pièces justificatives correspondantes (.PDF) ou indiquez le lien URL correspondant.

Demandez-vous une dérogation pour les bières ? oui / non

Si oui :

- Quelles bières sont concernées :
.....
.....
- Ces boissons sont-elles vendues en emballages réutilisables sur le marché belge (liste déroulante)? Oui / non
- Pourquoi n'est-il pas possible de modifier la marque et de proposer des boissons vendues en emballages réutilisables ? Expliquer :
.....
.....



- Combien de documents allez-vous proposer comme preuves :
.....
.....
Pour chaque preuve :
- Indiquez le nom de la preuve (Ex : facture du fournisseur X) :
.....
.....
.....
- En quoi ce document prouve votre demande :
.....
.....
.....
- Veuillez uploader les pièces justificatives correspondantes (.PDF) ou indiquez le lien URL correspondant.

Demandez-vous une dérogation pour les jus ou eau pétillante ou eau plate embouteillée (en cas de dérogation pour accès à l'eau de distribution) ? oui / non

Si oui :

- Quelles boissons sont concernées :
.....
.....
- Ces boissons sont-elles vendues en emballages réutilisables sur le marché belge (liste déroulante)? Oui / non
- Pourquoi n'est-il pas possible de modifier la marque et de proposer des boissons vendues en emballages réutilisables ? Expliquer :
.....
.....
- Combien de documents allez-vous proposer comme preuves :
.....
.....
Pour chaque preuve :
- Indiquez le nom de la preuve (Ex : facture du fournisseur X) :
.....
.....
.....
- En quoi ce document prouve votre demande :
.....
.....
.....
- Veuillez uploader les pièces justificatives correspondantes (.PDF) ou indiquez le lien URL correspondant.



Demandez-vous une dérogation pour les boissons à chauffer (chocolat, ...) ? oui / non

Si oui :

- Quelles boissons sont concernées :
.....
.....
- Ces boissons sont-elles vendues en emballages réutilisables sur le marché belge (liste déroulante)? Oui / non
- Pourquoi n'est-il pas possible de modifier la marque et de proposer des boissons vendues en emballages réutilisables ? Expliquer :
.....
.....
- Combien de documents allez-vous proposer comme preuves :
.....
.....
Pour chaque preuve :
 - Indiquez le nom de la preuve (Ex : facture du fournisseur X) :
.....
.....
.....
 - En quoi ce document prouve votre demande :
.....
.....
.....
- Veuillez uploader les pièces justificatives correspondantes (.PDF) ou indiquez le lien URL correspondant.

D'autres boissons sont-elles concernées ? oui / non

Si oui :

- Lesquelles :
.....
.....
- o Ces boissons sont-elles vendues en emballages réutilisables sur le marché belge (liste déroulante)? Oui / non
- Pourquoi n'est-il pas possible de modifier la marque et de proposer des boissons vendues en emballages réutilisables ? Expliquer :
.....
.....
- Combien de documents allez-vous proposer comme preuves :
.....
.....
Pour chaque preuve :
 - Indiquez le nom de la preuve (Ex : facture du fournisseur X) :
.....
.....
.....



.....
.....
- En quoi ce document prouve votre demande :

.....
.....
.....

- Veuillez uploader les pièces justificatives correspondantes (.PDF) ou indiquez le lien URL correspondant.

6. Vaisselle utilisée pour les boissons

Pour quels produits demandez-vous une dérogation (liste déroulante – plusieurs choix possibles):

- Pour les softs ;
- Les jus ;
- L'eau pétillante ;
- L'eau plate ;
- La bière ;
- Les boissons chaudes (Café, thé, etc.) ;
- Autre ? Expliquez :

.....
.....

Quels sont les contenants réutilisables qui ont été étudiés (Ex : gobelet en plastique PP, ...) avant d'opter pour une dérogation, ?

- Expliquez :

.....
.....
.....
.....
.....

- Pourquoi ces contenants réutilisables n'ont pas été retenus (Ex : le matériau n'est pas adapté aux boissons proposées, ...) ?

.....
.....
.....
.....
.....



Quelles sont les systèmes de réutilisation qui ont été étudiés ?

(Ex : Location de vaisselle, achat de vaisselle, ...)

- Expliquez :

.....
.....
.....

- Pourquoi ces options de réutilisation n'ont pas été retenues ?

.....
.....
.....
.....
.....

Quelles sont les options de lavage qui ont été étudiées ?

(Ex : lavage via un prestataire externe, lavage via une cuisine de proximité, etc.)

- Expliquez :

.....
.....
.....

- Pourquoi ces options de lavage n'ont pas été retenues ?

.....
.....
.....
.....
.....

Avez-vous pris en compte la mise en place d'une consigne ou d'un incitant au retour de la vaisselle réutilisable ?

- Expliquez lesquels :

.....
.....
.....

- Combien de vaisselles perdues avez-vous estimées ? (Nombre de vaisselle total et taux de perte) :

.....
.....
.....

- Vous basez-vous sur des expériences ?

.....
.....

- Quel est le coût de remplacement de la vaisselle perdue ?



.....
.....
.....

- Pourquoi ces systèmes de retour n'ont pas été retenus ?

.....
.....
.....

Quels sont les aspects logistiques qui sont disproportionnés ?

.....
.....
.....

Quels sont les aspects liés au personnel qui sont disproportionnés ?

.....
.....
.....

Quels sont les aspects financiers qui sont disproportionnés ?

.....
.....
.....

Quel est le budget global du service (ex : coût du bar/ recettes du bar) :

.....
.....
.....

- Quel est le coût lié à la vaisselle réutilisable (ex : coût de transport, lavage, remplacement des manquants, différence entre la consigne et le remplacement des manquant) :

.....
.....
.....

- Question facultative : avez-vous estimé le coût de l'emballage réutilisable dans le prix moyen de vente d'une boisson ? quel est-il ?

.....
.....
.....



Combien de documents allez-vous proposer comme preuves :
.....
.....

Pour chaque preuve :

- Indiquez le nom de la preuve (Ex : facture du fournisseur X) :
.....
.....
- En quoi ce document prouve votre demande :
.....
.....
- Veuillez uploader les pièces justificatives correspondantes (.PDF) ou indiquez le lien URL correspondant.

Y a-t-il d'autres paramètres importants expliquant le caractère disproportionné ?

.....
.....

En cas d'obtention d'une dérogation, comment allez-vous concrètement mettre en place le service ?

- Expliquez :
.....
.....
- Quel est l'impact sur le coût du service de l'option que vous envisagez de mettre en œuvre (achat, nettoyage supplémentaire du site, coût de traitement des déchets) ? Expliquez :
.....
.....

Facultatif : uploader un schéma de l'implantation de votre évènement (.PDF) permet de bien comprendre votre réalité.

7. Vaisselle pour les aliments préparés

Pour quels aliments préparés demandez-vous une dérogation :

.....
.....



Avant de demander une dérogation, quels sont les contenants réutilisables qui ont été étudiées (Ex : Bol 600 ml en plastique PP, ...) ?

- Expliquez :
.....
.....
- Pourquoi ces contenants réutilisables n'ont pas été retenus (Ex : le matériau n'est pas adapté aux aliments proposées, ...) ?
.....
.....

Quelles sont les systèmes de réutilisation qui ont été étudiées (Location de vaisselle, achat de vaisselle, ...) ?

- Expliquez :
.....
.....
- Pourquoi ces options de réutilisation n'ont pas été retenues ? Expliquez :
.....
.....

Quelles sont les options de lavage qui ont été étudiées (Ex : lavage via un prestataire externe, lavage via une cuisine de proximité, etc.) ?

- Expliquez :
.....
.....
- Pourquoi ces options de lavage n'ont pas été retenues ? Expliquez :
.....
.....

Avez-vous pris en compte la mise en place d'une consigne ou d'un incitant au retour de la vaisselle réutilisable ? OUI / NON

Si oui,

- Expliquez :
.....
.....
- Combien de vaisselles perdues avez-vous estimées ? (Nombre de vaisselle total et taux de perte) :
.....
.....
- Vous basez-vous sur des expériences ? Expliquez :
.....
.....
- Quel est le coût de remplacement de la vaisselle perdue ?
.....
.....



- Pourquoi ces systèmes de retour n'ont pas été retenus ?

.....
.....

Quels sont les aspects logistiques qui sont disproportionnés ?

.....
.....

Quels sont les aspects liés au personnel qui sont disproportionnés ?

.....
.....

Quels sont les aspects financiers qui sont disproportionnés ?

- Expliquez :
.....
.....
- Quel est le budget global du service (ex : coût du bar/ recettes du bar) :
.....
.....
- Quel est le coût lié à la vaisselle réutilisable (ex : coût de transport, lavage, remplacement des manquants, différence entre la consigne et le remplacement des manquant) :
.....
.....
- Question facultative : avez-vous estimé le coût de l'emballage réutilisable dans le prix moyen de vente d'une boisson ? quel est-il ?
.....
.....

Combien de documents allez-vous proposer comme preuves :
.....
.....

Pour chaque preuve :

- Indiquez le nom de la preuve (Ex : facture du fournisseur X) :
.....
.....
- En quoi ce document prouve votre demande :
.....
.....
- Veuillez uploader les pièces justificatives correspondantes (.PDF) ou indiquez le lien URL correspondant.



Y a-t-il d'autres paramètres importants expliquant le caractère disproportionné ?

.....
.....
.....
.....

En cas d'obtention d'une dérogation, comment allez-vous concrètement mettre en place le service ?
Expliquez :

.....
.....
.....
.....

Quel est l'impact sur le coût du service de l'option que vous envisagez de mettre en œuvre (achat, nettoyage supplémentaire du site, coût de traitement des déchets). ?

.....
.....
.....
.....

Facultatif : uploader un schéma de l'implantation de votre évènement (.PDF) permet de bien comprendre votre réalité.

8. Accès à l'eau distribuée

Expliquez pourquoi il n'est pas possible de se brancher sur un robinet existant (ex : évènement extérieur sans accès à un bâtiment) ?

.....
.....

Expliquez pourquoi il n'est pas possible de se raccorder au système de distribution de l'eau (ex : moins de 1000 participants, délais de mise en œuvre, ...) ?

.....
.....

Expliquez les options étudiées pour acheminer l'eau du robinet (Jarre/carafe d'eau) ?

.....
.....

Pourquoi ces options n'ont pas été retenues ?

.....
.....



Quels sont les aspects logistiques qui sont disproportionnés ?

.....
.....

Quels sont les aspects liés au personnel qui sont disproportionnés ?

.....
.....

Quels sont les aspects financiers qui sont disproportionnés ?

.....
.....

Y a-t-il d'autres paramètres importants expliquant le caractère disproportionné ?

.....
.....

En cas d'obtention d'une dérogation, comment allez-vous concrètement mettre en place le service ?
L'eau plate s'achète en bouteille réutilisables ou avec des fontaines d'eau avec des bonbonnes réutilisables. Pensez-y.

Expliquez :

.....
.....

Combien de documents allez-vous proposer comme preuves :

.....
.....

Pour chaque preuve :

- Indiquez le nom de la preuve (Ex : facture du fournisseur X) :
.....
.....
- En quoi ce document prouve votre demande :
.....
.....
- Veuillez uploader les pièces justificatives correspondantes (.PDF) ou indiquez le lien URL correspondant.

Facultatif : uploader un schéma de l'implantation de votre évènement (.PDF) permet de bien comprendre votre réalité.



9. Synthèse budgétaire

Télécharger le fichier (.Excel) correspondant au budget, remplissez-le en identifiant les services pour lesquels vous demandez une dérogation et uploader le une fois complété (.Excel)

10. Compléments

Vous estimez que le formulaire ne vous permet pas de justifier la demande de dérogation. Expliquer pourquoi ?

.....
.....

Combien de documents allez-vous proposer comme preuves :

.....
.....

Pour chaque preuve :

- Indiquez le nom de la preuve (Ex : facture du fournisseur X) :
.....
.....
- En quoi ce document prouve votre demande :
.....
.....
- Veuillez uploader les pièces justificatives correspondantes (.PDF) ou indiquez le lien URL correspondant.

11. Signatures

Fonctionnaires Dirigeants ou personnes mandatées pour engager l'entité publique

Nom, prénom, fonction :

.....
.....

Nom, prénom, fonction :

.....
.....

Veillez uploader en PDF la signature des fonctionnaires dirigeants



